



School voor Praktijkonderwijs

de Rijzert

Jaarverslag 2024

Inhoud

WOORD VOORAF	4
1. DE ORGANISATIE	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Organisatiestructuur en governance	5
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	10
2.1 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.2 Personeel	17
2.3 Samenwerking en netwerken	21
2.4 Huisvesting en facilitaire zaken	24
2.5 Financieel beleid	25
2.6 Continuïteitsparagraaf	28
3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	30
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Financiële positie	33
4. JAARREKENING	35
4.1 Balans per 31-12-2024	35
4.2 Staat van baten en lasten 2024	36
4.3 Kasstroomoverzicht 2024	37
4.4 Grondslagen voor de jaarrekening	38
4.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	45
4.6. Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	51
4.7 WNT-verantwoording 2024	54

4.8 Verbonden partijen (model E)	58
4.9 Verantwoording Subsidies (Model G)	59
5. OVERIGE GEGEVENS	60
5.1 Bestemming resultaat	60
5.2 Controleverklaring onafhankelijke accountant	61
5.3 Ondertekening jaarverslag	67
5.4 Gegevens rechtspersoon	68

Woord vooraf

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2024 van de Rijzert, school voor praktijkonderwijs in 's-Hertogenbosch, die ressorteert onder de Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch.

De Rijzert is een school waar leerlingen en medewerkers kunnen ontdekken waar ze goed in zijn (talent) en waar ze zich verder in willen ontwikkelen (passie). Hierbij streven we ernaar een ieder – op zijn/haar eigen niveau – het beste uit zichzelf te laten halen. Het is onze opdracht de leerlingen optimaal voor te bereiden op hun plaats in een steeds complexer wordende maatschappij, hen te begeleiden richting (beschut) werk of vervolgonderwijs én te vormen tot actieve en zelfbewuste burgers. Met gepaste trots kunnen we stellen dat de opdracht om leerlingen voor te bereiden op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap succesvol wordt uitgevoerd. Leerlingen vinden na hun schoolcarrière een passend vervolgtraject dat duurzaam blijkt te zijn.

De Rijzert is een school die midden in de maatschappij staat. Onze opdracht kunnen we immers alleen vervullen door samen te werken met de partners om ons heen. Ook in 2024 hebben we veel aandacht besteed aan onze positionering binnen en samenwerking met het onderwijs in de regio, het samenwerkingsverband De Meierij, het lokale bedrijfsleven en de verschillende gemeenten.

In 2024 heeft een directiewissel plaatsgevonden omdat Noortje van den Boogaard de school heeft verlaten. Na de zomervakantie tot aan maart 2025 is er sprake geweest van een interim-invulling van deze positie door Lian Doesburg. Vanaf maart 2025 is Michel Zewald als directeur aangetreden. Dit bestuursverslag is dan ook vanuit samenwerking tot stand gekomen.

Helaas is het team van De Rijzert ook in dit schooljaar getroffen door hoog ziekteverzuim onder personeel. Het belang van regelmaat en continuïteit voor de leerlingen heeft daarbij altijd voorop gestaan. Alle aanwezige collega's hebben zich voor 100% ingezet om ons lesaanbod zo goed mogelijk door te laten lopen en daarmee de ontwikkeling van de leerlingen te waarborgen. We zijn erg trots op het team dat door extra inzet veel van de lessen die anders uitvielen toch op hebben opgevangen.

De Rijzert staat voor een goede kwaliteit van het onderwijs en zorg voor leerlingen en medewerkers. In dit jaarverslag kijken we terug hoe we dit in 2024 hebben gedaan: we doen verslag van het gevoerde beleid en de stand van zaken over 2024, waarbij vanzelfsprekend ook aandacht is voor van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

Michel Zewald en Lian Doesburg

1. De organisatie

1.1 Algemeen

De Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch (inschrijving Kamer van Koophandel onder nummer 17146450) is een zelfstandige organisatie en heeft tot doel het verzorgen van praktijkonderwijs voor leerlingen die hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring hebben. De Rijzert is hiervoor het instrument en heeft hiervoor de licentie. Binnen DUO en OC&W is het bevoegd gezag bekend onder nummer 41313 en BRIN nummer 17MA. Sinds 2016 heeft de Rijzert als grondslag 'algemeen bijzonder'. De school heeft circa 270 leerlingen.

Waar de Rijzert voor staat

Een goede relatie met de leerling en hun ouders/verzorgers is de basis van ons onderwijs. Vanuit de visie van de school: 'Vanuit mijn passie en talent geef ik sturing aan mijn leven' zijn vijf kernwaarden geformuleerd:

- Integriteit
- Verantwoordelijkheid
- Creativiteit
- Respect
- Waardering

Vanuit deze kernwaarden geven wij vorm aan de wettelijke opdracht voor het praktijkonderwijs en begeleiden we leerlingen naar een zelfstandige participatie in de samenleving als actieve en zelfbewuste burgers en werknemers. Dit doen we door de leerlingen te ontwikkelen op de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Dit leidt voor de leerlingen concreet tot:

- sociaal en maatschappelijk zelfredzaam functioneren in hun omgeving;
- optimaal aansluiten op de arbeidsmarkt en/of vervolgopleiding;
- in staat zijn om zelfstandig te wonen.

1.2 Organisatiestructuur en governance

Het bestuur is belast met besturen en het houden van toezicht conform de statuten en wet- en regelgeving. Het doel van het toezicht is:

- toetsen en bevorderen dat de directeur met gemandateerde bestuurstaken het doel van de stichting effectief en efficiënt realiseert;
- realiseren van maatschappelijke doelen die door de stichting zijn vastgesteld, dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.

Uitgangspunt voor het bestuur is het concept van 'good governance' dat is omschreven in de code van de VO-raad. Professioneel handelen en zelfreflecties zijn hierbij vanzelfsprekend. Er wordt een heldere afbakening gevormd tussen bestuurlijke en toezichthoudende taken. Ook worden interne en externe belanghebbenden betrokken waar dit logisch is.

Het bestuur voert haar taken uit conform wetgeving rondom intern toezicht en verklaart dat er geen sprake is van belangenverstrengeling, er zich geen incidenten hebben voorgedaan en de middelen van de stichting doelmatig worden ingezet.

Het bestuur heeft het proces van traditioneel bestuur naar raad van toezicht organisch opgestart en gaat haar nieuwe bestuurssamenstelling daarop inrichten. Naar verwachting is dit proces medio 2025 afgerond.

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de school gemandateerd aan een directeur die samen met de adjunct-directeur het directieteam vormt. Tot aan de schoolvakantie vervulde Noortje van den Boogaard de rol van directeur. Na de zomervakantie is door het vertrek van Noortje van den Boogaard naar een andere school, Lian Doesburg als interim-directeur gestart. Per 1 maart 2025 is Michel Zewald de nieuwe directeur. Gelukkig is in al die tijd adjunct-directeur Kees Jacobs als stabiele factor binnen de school aanwezig geweest. Binnen de directie zijn de portefeuilles verdeeld, waarbij de directeur eindverantwoordelijk is. De adjunct-directeur houdt zich voornamelijk bezig met de taken vanuit het primaire proces.

Er is binnen de school een zorgteam met een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en maatschappelijk deskundige. Coördinerende (klas overstijgende) taken zijn belegd bij docenten met een LC functie. Er zijn vijf leerteamcoördinatoren en daarnaast coördinatoren voor onderwijs, kwaliteit, Gezonde School, rooster, NT2, Presentis en digitale geletterdheid.

De Rijzert kent een medezeggenschapsraad en een oudercomité.

Het bestuur

Het bestuur kent geen bijzondere taakverdeling met uitzondering van voorzitter en vicevoorzitter en heeft de volgende samenstelling:

Naam & functie	Nevenfuncties	Toegetreden / aftredend
Dhr. E.A. Smits Voorzitter	Directeur / eigenaar Adviesbureau Smits	Toegetreden op 9-4-2014 Aftredend op 1-1-2025 (aftreding uitgesteld)
Mevr. P.H. van Bakel Vicevoorzitter	Docent / beleidsmedewerker / lid bestuur Samenwerkingsverband De Meijerij / lid bestuur Basisschool de Goede Herder	Toegetreden op 1-7-2022 Aftredend 1-7-2026
Dhr. P.J. Piscaer lid	Commercieel manager werkbedrijf Rijk van Nijmegen	Toegetreden op 1-1-2017 Aftredend 1-1-2025
Mevr. M.C.J.A Trommelen lid	Financieel directeur PIDZ Holding BV	Toegetreden op 1-1-2022 Aftredend 1-1-2026
Dhr. J.L.M. Brummer lid	Adviseur onderwijskwaliteit St.Lucas	Toegetreden op 1-7-2022 Aftredend 1-1-2027

De bestuursleden ontvangen een vergoeding die ook in de jaarrekening is opgenomen. De verschillende leden van het bestuur hebben een onderwijskundige, financiële en bedrijfskundige achtergrond. Wanneer de eigen kennis niet toereikend is, wordt deskundigheid van derden ingehuurd zoals VOS-ABB voor de overgang van bestuur naar raad van toezicht.

Het bestuur kwam in 2024 vijf maal plenair bijeen en heeft met plezier voldaan aan de verplichting om jaarlijks tenminste één keer te overleggen met de MR. Op verzoek van de MR is er nog een extra overleg geweest.

Het bestuur heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd op basis van de accountantsverklaring en heeft na bespreking goedkeuring gegeven op de begroting 2025. De kwaliteit van het onderwijs is een belangrijk agendapunt geweest, alsmede wisseling in de schoolleiding door het vertrek van de zittende directeur en daarvoor een periode van ziekte.

Het bestuur heeft zich naast zijn formele taken gericht op de onderwerpen continuïteit van de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs, waaronder de voorbereiding van het vierjaarlijkse onderzoek van de inspectie. Daarnaast is de (sociale) veiligheid op de Rijzert, voor zowel de leerlingen als de medewerkers een belangrijk aandachtspunt. Het welbevinden van eenieder binnen de Rijzert is een groot goed. Om die reden heeft het bestuur in 2023 aan Adviesbureau Woltering opdracht gegeven een analyse te maken over de bestaande situatie en verbeterpunten met directie en team op te stellen. De uitwerking daarvan is in de loop van 2023 aangevangen en heeft doorgelopen in 2024.

Ten aanzien van de continuïteit van de school volgt het bestuur de ontwikkelingen rond de leerlingaantallen kritisch. Een positieve ontwikkeling is dat ook vanuit passend onderwijs de intensivering van de samenwerking met HUB Noord-Brabant zijn vruchten heeft afgeworpen en heeft geresulteerd in een stijgend aantal leerlingen dat vanuit het SO de overstap kan maken naar een plek binnen het reguliere voortgezet onderwijs in onze school.

Gedurende 2024 zijn stappen gemaakt voor de overgang van bestuur naar raad van toezicht. Mede door de wisseling in de schoolleiding is dit proces niet in volle vaart doorgezet. Doel is om deze overgang met de start van schooljaar 2025-2026 te hebben voltooid. Om deze reden is de voorzitter van het bestuur ook niet afgetreden per 1 januari 2025.

Aan het eind van 2024 is het bestuur intensief bezig geweest met de procedure rondom de werving van een nieuwe directeur die na overgang van het bestuur naar een raad van toezicht, ook bestuurder kan zijn. Het bestuur is verheugd deze persoon ook te hebben gevonden in Michel Zewald, die per 1 maart 2025 in dienst is getreden.

Planning en Control cyclus

Er is een managementrapportage waarin de financiële stand van zaken, het ziekteverzuim en andere relevante onderwerpen worden besproken. De Rijzert heeft een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek aangewezen die verslag uitbrengt aan de directeur en het bestuur. Er heeft in 2024 evaluatie plaatsgevonden met de accountant na afronden van de controle van jaarrekening 2023. Deze positieve evaluatie resulteert conform afspraak in een meerjarige opdracht aan deze accountant tot controle van de jaarrekening. Daarnaast is per 1 januari 2024 gewisseld van administratiekantoor. De administratie is tot en met 2023 uitgevoerd door Dyade en is per 1 januari overgenomen door ONS Onderwijsbureau. De overgang is soepel verlopen en de dienstverlening is naar volle tevredenheid. De kwaliteit van het onderwijs en de behaalde uitstroomresultaten hebben de royale goedkeuring van het bestuur, waarbij ook de opmerkingen van het inspectiebezoek worden onderschreven. Het meer structureel volgen van (onderwijs)kwaliteit via de PDCA-cyclus heeft aandacht nodig. Dit is onderwerp van gesprek binnen het bestuur, ook omdat er een opdracht ligt vanuit de inspectie om een en ander meer expliciet te volgen en vast te leggen.

VOG verantwoording

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. Er zijn in 2024 4 nieuwe medewerkers in dienst gekomen, waarbij 1 VOG te laat aanwezig was. De 6 nieuwe personen die niet in loondienst waren, hadden een VOG voor aanvang van de werkzaamheden.

Medezeggenschapsraad

De MR geeft instemming of brengt advies uit aan de schoolleiding bij vaststelling of wijziging van belangrijke besluiten. De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. De MR laat zich regelmatig informeren over de ontwikkelingen binnen de school. Wanneer dit voor de onderwerpen relevant wordt geacht wordt de directeur voor (een deel van) de vergadering uitgenodigd.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is als volgt:

Namens de ouders	Namens het personeel
Fabienne Beekmans	Petra v/d Bosch (voorzitter)
Katja de Man (tot 1-8-24)	Kim Coort (vice voorzitter) tot 1-8-24
Sabrina Brouwer (tot 1-8-24)	Viviane Bertrums (vice voorzitter) vanaf 1-8-24
Masha Berger	Manon Harte (secretaris)
Sharon Falck (vanaf 1-8-24)	Razmik Nagdalyan (penningmeester)

De oudergeleding ontvangt een kleine onkostenvergoeding per vergadering.

In 2024 is de MR vijf maal bijeen geweest: één vergadering is niet doorgegaan vanwege het ontbreken van de oudergeleding. Daarnaast komt de pMR eens per twee weken bij elkaar. Er vindt geregeld overleg plaats tussen pMR en de directie, waar onderwerpen worden besproken die vooral de pMR aangaan. Vanzelfsprekend houdt de pMR de volledige MR op de hoogte van de zaken die daar worden besproken en de zaken waarover de pMR instemming of advies geeft. Agenda, notulen en ingekomen stukken van de pMR en volledige MR zijn voor alle teamleden van de school inzichtelijk.

De volgende onderwerpen kwamen in het verslagjaar bij de MR aan de orde:

Datum	Onderwerpen
16-01-2024	- Begroting 2024 - Presentis - Ziekteverzuim docenten en lesuitval - Bij pMR behandelde stukken toegelicht
19-03-2024	- Informatie overgang van bestuur naar Raad van Toezicht - Bij pMR behandelde stukken toegelicht
14-05-2024	Vergadering niet doorgegaan i.v.m. afwezigheid oudergeleding
18-06-2024	- Klachtenregeling - Schoolgids 2024-2025 - Collectieve werkdruk gelden - Bij pMR behandelde stukken toegelicht
24-09-2024	- Kennismaking interim directeur Lian Doesburg - Vergaderdata inplannen - Huishoudelijk reglement schooljaar 24-25, goedgekeurd - Update overgang van bestuur naar Raad van Toezicht - Werkplan 24-25 besproken - Scholing leden (ouders en personele leden) - Bij pMR behandelde stukken toegelicht
12-11-2024	- Vacature directeur-bestuurder - Jaarverslag MR besproken - Bij pMR behandelde stukken toegelicht - Activiteitenweken en 40 minutenrooster

Interne communicatie

De interne communicatie van interne zaken die voor iedereen van belang zijn verloopt, naast bestaande communicatielijnen, gestructureerd via een nieuwsbrief die iedere drie weken verschijnt. We starten iedere dag met een 'dagstart', op twee dagen met het volledige team en op de andere dagen met alle collega's die direct betrokken zijn bij de leerlingen. Tijdens de dagstart wordt aandacht besteed aan operationele zaken waarin afstemming gewenst is en daarnaast wordt informatie gedeeld over ontwikkelingen, ervaringen, inzichten opgedaan tijdens (externe) overleggen en scholing. Ook worden belangrijke leerlingzaken besproken om de begeleiding van individuele leerlingen te optimaliseren.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en Kwaliteit

De Rijzert is een zelfstandige school voor leerlingen die geïndiceerd zijn voor het praktijkonderwijs. Alle leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs van de Regionale Verwijzingscommissie (RVC) of een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband.

Ons onderwijs wordt opgedeeld in vier fasen:

- Persoonlijke ontwikkelingsfase, leerjaar 1.
- Stage voorbereidende fase, leerjaar 2.
- Beroeps oriënterende fase, leerjaar 3 en 4.
- Uitstroomfase, leerjaar 5.

In de beroeps oriënterende fase en in de uitstroomfase lopen de leerlingen een individuele stage van één, twee of drie dagen per week. In de stage voorbereidende fase gaan de leerlingen gedurende het schooljaar op groepsstage.

De nazorgfase is de laatste fase, maar deze valt niet binnen de gemiddeld vijf jaren dat de leerlingen op school zitten. Het is de periode van twee jaar waarin leerlingen gevolgd (en waar nodig ondersteund) worden na het verlaten van de school.

Onderwijskundig beleid

Het Koersplan 2022-2024 en de hierop gebaseerde jaarplannen vormen het uitgangspunt voor het onderwijskundig beleid in 2024. Dit plan is goedgekeurd door de MR en staat centraal bij verschillende teambijeenkomsten en studiedagen.

Het koersplan is gericht op het stellen van de vraag: waarom doen we wat we doen? Zo houden we onze werkwijze op onderwijskundig gebied maar ook op het gebied van teamontwikkeling kritisch tegen het licht.

Door de gevolgen van het hoge ziekteverzuim hebben we bepaalde zaken op een wat lager pitje moeten zetten en is prioriteit gelegd op het geven van de lessen en het invullen van de mentortaken. Tegen deze achtergrond zijn we er trots op dat er een aantal zaken in 2024 verder vorm hebben gekregen:

- Basisvaardigheden Nederlands. Er is veel aandacht geweest voor leesbevordering in alle lessen. Docenten zijn hierbij ook ondersteund door medewerkers van de bibliotheek;
- Digitale geletterdheid. Het team is meegenomen in allerlei facetten van dit brede onderwerp. Niet alleen in de vorm van bewustwording en bespreekbaar kunnen maken in de verschillende lessen, maar ook daadwerkelijk in het gebruik van zaken als AI in de lessen. Ook is vanuit deze lijn een initiatief ontstaan om programmeren als vak aan te bieden voor leerlingen die hier interesse en aanleg voor hebben;

- NT2 en nieuwkomers. Door taalachterstanden is ook het volgen van praktijkvakken voor nieuwkomers vaak niet eenvoudig, daarbij is soms ook de onderwijs- en werksetting zo anders, dat extra aandacht nodig is;
- Burgerschap. Dit is een belangrijk onderdeel binnen de pijlers van het praktijkonderwijs, waar ook wettelijke kaders voor (gaan) gelden. Intern is in kaart gebracht binnen welke lessen de verplichte onderwerpen aan de orde komen. Hieruit blijkt dat we een dekkend aanbod hebben.

ICT (software en hardware) wordt ingezet ter ondersteuning en bevordering van de individuele ontwikkeling van de leerling en draagt bij tot het leveren van nog meer maatwerk. Reeds in het schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met Bring Your Own Device (BYOD) voor leerlingen in leerjaar 1, waardoor nu alle leerlingen beschikken over een eigen device. Dit betekent dat op ieder moment gebruik kan worden gemaakt van de laptops en digitaal onderwijs aan alle leerlingen kan worden afgewisseld met ander aanbod. In alle theorielokalen en verschillende praktijklokalen (waar nodig) hangen touchscreens.

Er is en wordt veel gesproken over het ‘kansrijk adviseren’ en de gevolgen hiervan voor het praktijkonderwijs. Bij aanvang van het schooljaar 2024-2025 hebben we inderdaad een lagere instroom van eerstejaars kunnen waarnemen. Gedurende 2025 zal blijken of de leerlingen die door het kansrijk adviseren op een andere plek terecht zijn gekomen zich daar ook kunnen handhaven of dat alsnog instroom binnen praktijkonderwijs zal plaatsvinden. Daarnaast zagen we bij de start van schooljaar 2024-2025 zoals ook de laatste jaren al was een grotere instroom van leerlingen vanuit het ISK. Wij verwachten dat deze tendens zich ook de komende jaren zal voortzetten. Wij zien de ontwikkeling van de leerlingaantallen de komende jaren niet somber in. Wij zien een stabilisatie voor ons van het aantal leerlingen, waar wel de samenstelling en instroommomenten van verandert: minder instroom in jaar 1 en meer zij-instroom in latere jaren. Wij hebben oog voor de effecten van deze ontwikkelingen voor de inhoud en kwaliteit van ons onderwijs.

Nationaal Programma Onderwijs

Ook in 2024 hebben we vanuit de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ingestoken op extra begeleiding voor groepen leerlingen en extra begeleiding van teamleden. We realiseren ons dat het programma eind schooljaar 2024-2025 afloopt. Naar verwachting zijn dan nog niet alle gelden besteed wat inhoudt dat de resterende bestemmingsreserve zal worden toegevoegd aan de algemene reserve. Dit houdt echter niet in dat we stoppen met deze extra begeleiding van groepen leerlingen en teamleden die dit nodig hebben.

Stage/werkplekleren

In het kader van de verbetering van de arbeidstoeleiding, waarbij zorg en arbeidstoeleiding van kwetsbare jongeren elkaar direct raken, neemt de Rijzert deel aan het project ESF REACT dat wordt gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds (ESF).

Scholen werken samen met de gemeenten in de arbeidsmarktregio en AgriFood Capital aan professionalisering en innovatie van de arbeidstoeleiding voor kwetsbare jongeren van het praktijkonderwijs en het VSO.

In 2024 hebben we onze samenwerking met het bedrijf Berco in Schijndel gecontinueerd. Dit bedrijf richt zich specifiek op het creëren van werkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Leerlingen uit het tweede leerjaar gaan bij Berco op groepsstage. Vanuit die ervaring stromen leerlingen gemakkelijker door naar een individuele stage.



's-Hertogenbosch



Europese Unie
Europees Sociaal Fonds

Internationalisering en onderwijs aan nieuwkomers

De Rijzert heeft veel leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond. Vanuit deze achtergrond is er aandacht voor cultuur- en taalverschillen. Daarnaast is er aanbod in de vorm van extra taallessen (NT-2) voor leerlingen die dat nodig hebben. In het schooljaar 2024-2025 is daarnaast gestart met specifieke voorbereiding op stage- en werkomgeving voor deze leerlingen.

Toetsing en examinering

Er is een examenreglement opgesteld door en met de vijf NPO- scholen. Hieraan heeft elke school een eigen schoolinvulling toegevoegd. Het uitgangspunt van de Rijzert is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma op niveau kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het diploma Praktijkonderwijs, dat vanaf juli 2020 landelijk erkend is, worden eisen gesteld, waardoor het zowel voor de school als voor leerling en zijn omgeving waarde krijgt en maatschappelijk relevant is. Naast de eis dat er een minimale aanwezigheid is van 80% voor lessen en stage, zijn er eisen op de vier domeinen uit het onderwijsprogramma:

1. Werken
2. Wonen
3. Vrije Tijd
4. Burgerschap

De verworven competenties en behaalde certificaten of getuigschriften worden opgenomen in een examenportfolio (examendossier).

In 2024 hebben we 45 diploma's praktijkonderwijs uitgereikt. Leerlingen die het diploma niet halen ontvangen een getuigschrift. De examencommissie stelt op basis van de exameneisen zoals gesteld in het examenreglement vast of de toekenning van het getuigschrift juist is. In 2024 was dit voor 2 leerlingen het geval.

Op de Rijzert kunnen leerlingen in fase 4 daarnaast ook het Entree (MBO) diploma behalen vanuit een samenwerking met het Koning Willem I College. Lessen worden door docenten van De Rijzert op locatie van het Koning Willem I College gegeven en het Koning Willem I College is verantwoordelijk voor het afnemen van de examens. In 2024 haalden 26 leerlingen het entree-diploma.

In het vijfde leerjaar worden, in samenwerking met de andere praktijkscholen, ook cursussen aangeboden die leiden tot branchecertificaten. In 2024 mochten we er hiervan 38 uitreiken.

Kwaliteitszorg en verantwoording

De school dient zowel horizontaal als verticaal duidelijk te maken waar ze voor staat.

De Rijzert verzamelt informatie uit:

- de monitoren van de Sector Praktijkonderwijs op het gebied van tevredenheid van leerlingen, personeel, ouders en stagebedrijven, uitstroomresultaten en nazorg;
- vensters voor Verantwoording;
- kwaliteitsonderzoeken van de onderwijsinspectie;
- risicoanalyse;
- evaluatie schoolplan, jaarplannen en scholingsplannen.

Nieuw beleid wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, aan het team en aan leerlingen en ouders. Op verschillende studiedagen wordt het team betrokken bij de koers met betrekking tot de schoolontwikkeling. Er is een interne nieuwsbrief waarin onder andere beleidszaken en resultaten aan de orde komen. Jaarplannen en schoolplannen worden geëvalueerd en gecommuniceerd.

Om tijdig zwakke plekken vast te kunnen stellen en hierop te kunnen anticiperen zijn de werkagenda's van het bestuur, het MT, de MR en vaksecties/leerteams op elkaar afgestemd. Zo wordt overleg gevoerd op basis van de juiste informatie en zijn we in staat om tijdig (lopende) processen bij te sturen.

We houden tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen (leerlingmonitor en ProZo!), ouders, team en overige stakeholders. Deze informatie communiceren we naar de betrokkenen en gebruiken we om verbeteracties vorm te geven. Op de site van 'Venster voor Verantwoording' verantwoordt de school breed waarmee zij bezig is. Ten slotte wordt het jaarverslag met inhoudelijke, beleidsmatige en financiële verantwoording aangeboden aan de medezeggenschapsraad en het team.

Bezoek onderwijsinspectie

Begin juni 2024 heeft een bezoek plaatsgevonden van de onderwijsinspectie, waarbij het eindoordeel voldoende was. De inspectie was zeer te spreken over de kwaliteit en uitvoering van ons onderwijs, maar geeft ook een aantal suggesties die we kunnen meenemen in onze uitrol van het kwaliteitsbeleid. Alleen op het onderdeel SKA-3 (evaluatie, verantwoording en dialoog) is een herstelopdracht gegeven. De inspectie was van mening dat de PDCA-cyclus onvoldoende zichtbaar en concreet was uitgewerkt en werd gevolgd. Dit kwam voor ons niet als een verrassing, omdat dit nog deels in ontwikkeling is. Wij zien dan ook de herbeoordeling van dit onderdeel met vertrouwen tegemoet.

Afwikkeling klachten

Als men vragen heeft waarom een teamlid iets doet of zegt, kan men dat op de man af vragen. Als dat niet lukt of als men dat niet wil, kan er een klacht worden ingediend bij de directeur van de school. Indien nodig wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie algemeen bijzonder onderwijs. In 2024 zijn er geen klachten gemeld bij de Landelijke Klachtencommissie.

Instroom – uitstroom – nazorg

Onze instroom en uitstroom zijn altijd in beweging. We merken dat het praktijkonderwijs steeds beter positie inneemt binnen het regulier voortgezet onderwijs. Ook binnen het (speciaal) basisonderwijs en het VSO vindt men, voor de leerlingen die voldoen aan ons profiel, de weg naar onze school. Onze uitstroom en resultaten zijn onder andere onderhevig aan maatschappelijke en economische ontwikkelingen. Deze hebben direct invloed op de uitstroomrichting en de snelheid waarmee leerlingen hun volgende plek vinden.

Instroom

Praktijkonderwijs maakt onderdeel uit van regulier voortgezet onderwijs; toch blijft het nodig om ons hierbinnen nadrukkelijk te positioneren. Het aanbod van een gezamenlijke brugklas praktijkonderwijs-vmbo, in samenwerking met de Bossche Vakschool en Yuverta vmbo is stabiel en goed geborgd is. De doorstroom, na een schooljaar, naar een van de drie betrokken scholen verloopt vloeiend. Leerlingen stromen in het tweede jaar natuurlijk in op de best passende school.

Ook de samenwerking met het SO en VSO van HUB Noord-Brabant is succesvol en heeft geleid tot een grotere doorstroom van SO en ook VSO leerlingen naar De Rijzert. Uiteraard worden deze leerlingen alleen opgenomen als ze voldoen aan het profiel praktijkonderwijs. In totaal zijn er in 2023 12 leerlingen vanuit het SO en VSO van HUB gestart op de Rijzert.

De verschuiving en de ontschotting tussen speciaal en regulier onderwijs komt ook terug in het overzicht van toeleverende scholen. Het speciaal basisonderwijs in 's-Hertogenbosch

krijgt steeds meer vorm op de reguliere basisscholen met speciale arrangementen omdat de SBO scholen in de gemeente 's-Hertogenbosch gesloten zijn.

Toeleverende scholen bij instroom vanuit primair onderwijs

School/schooljaar	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
SBO Sprankel ('s-Hertogenbosch, reeds gesloten)	10				
SO Hub Noord-Brabant (Rosmalen)	3	15	11	10*	12
SBO Toermalijn (Zaltbommel)	2		1		
Mytyschool Gabriel ('s-Hertogenbosch)	2	2	1	2	
SO Zuiderbos (Vught)				1	1
SBO De Leilinde (Heusden)	2	4	6	3	3
SO Rietlanden ('s-Hertogenbosch)		2	1	1	
SO Kentalis (Sint Michielsgestel)		2	1	1	2
SBO de Wissel (Oosterhout)					1
Basisonderwijs	36	37	34	27	25
Totaal	55	62	55	45	44

*incl. twee leerlingen die ingeschreven stonden bij HUB VSO en gestart zijn in ons eerste leerjaar

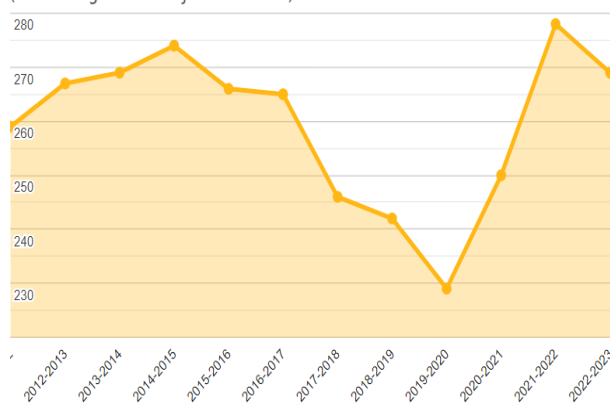
Herkomst leerlingen

De Rijzert is een regionale school voor praktijkonderwijs, maar zo'n 80% van onze leerlingen komen uit de gemeente 's-Hertogenbosch omdat ouders en leerlingen vaak kiezen voor thuisnabij onderwijs. Daarnaast komen onze leerlingen uit onder andere Vlijmen, Vught en Hedel Om ons heen staan vergelijkbare (praktijk)scholen in Zaltbommel, Waalwijk, Oss, Boxtel en Schijndel.

Aantal leerlingen in de tijd

Bron: *allecijfers.nl*

(269 leerlingen in schooljaar 2022-2023)



Overzicht van het totaal aantal leerlingen per schooljaar voor het bestuur Stichting Praktijk Onderwijs 's-Hertogenbosch.

In deze tabel, die bij het maken van dit bestuursverslag nog niet is bijgewerkt, is te zien dat de dip in leerlingenaantallen uit 2020 goed hersteld is. In 2022 waren er 269 leerlingen, in 2023 284 leerlingen en in 2024 282. We kunnen stellen dat de leerlingaantallen zich stabiliseren, waarbij er wel een verschuiving plaatsvindt: minder instroom in jaar 1 en meer zij-instroom door een combinatie van nieuwkomers en zij-instroom als gevolg van het kansrijk adviseren.

We verwachten voor de komende jaren gelijkblijvende leerlingaantallen.

Uitstroom

De meeste leerlingen van de Rijzert stromen door naar arbeid of vervolgonderwijs. Binnen de regio wordt er goed samengewerkt om leerlingen die dit nodig hebben hierbij extra te ondersteunen. Samen met onze netwerkpartners hebben we de ambitie om deze jongeren zo te scholen en ondersteunen (ook na het verlaten van het praktijkonderwijs) dat zij zich staande kunnen houden in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en maatschappij.

In juni 2024 stroomde 49 % van onze leerlingen uit naar een Mbo-opleiding (BOL en BBL). 36 % is naar werk uitgestroomd, waarbij 1 leerling gebruik maakt van een toeleidingstraject en de rest direct naar regulier werk gaat.

De succesvolle doorstroomcijfers worden mede bepaald door ons uitgebreide aanbod van brancheopleidingen dat we in samenwerking met andere NPO scholen realiseren. We werken hierin steeds meer samen met het lokale bedrijfsleven, zij weten immers wat er in hun vakgebied nodig is. Hierdoor blijft het aanbod afgestemd op de vraag vanuit het bedrijfsleven.

Uitstroomresultaten

Onderstaande tabel toont de uitstroom van de laatste drie schooljaren.

Uitstroom	Aantal leerlingen 2022	Percentage 2022	Aantal leerlingen 2023	Percentage 2023	Aantal leerlingen 2024	Percentage 2024
Werk	23	45%	19	51%	20	34%
ROC BBL	6	11%	7	19%	5	8%
ROC BOL	20	40%	11	30%	24	41%
Verhuisd	1	2%	0	0%	0	0%
Aan het werk via re-integratietraject	1	2%	0	0%	0	0%
Toeleidingstraject	0	0%	0	0%	1	2%
Dagbesteding	0	0%	0	0%	1	2%
Geen werk of school	0	0%	0	0%	4	7%
Onbekend	0	0%	0	0%	4	7%
Totaal	51	100%	37	100%	59	100%

We zien een verschuiving van alleen werk naar werken en leren, hoogstwaarschijnlijk ook een gevolg van het grote aantal leerlingen dat ook de entree-opleiding heeft gevolgd. Helaas zijn ook een aantal leerlingen uitgestroomd zonder dat zij werk of school hebben, deze leerlingen worden ook na uitstroom door de school ondersteund in het vinden van hun plek. Dat geldt ook voor de leerlingen waarvan de uitstroom nog onbekend was.

Nazorg

Wij hebben als praktijkonderwijs de verplichting onze leerlingen ook na het verlaten van de school te volgen. Er is volgens de kwaliteitseisen sprake van een duurzame uitstroom als 75% van de leerlingen twee jaar na het verlaten van de school nog werk en/of scholing hebben. Onze cijfers laten het volgende beeld zien:

Cohort	Uitstroom juni	Meetmoment	% werk/scholing
2021-2022	2022	2024	94%
2020-2021	2021	2023	97%
2019-2020	2020	2022	83%
2018-2019	2019	2021	90%

We concluderen dat we deze kwaliteitseisen ruimschoots realiseren.

2.2 Personeel

Het personeel is het belangrijkste onderdeel van de organisatie. We kennen een stabiele bezetting met een gezonde, kleine doorstroom. Wanneer vacatures ontstaan lukt het ons tot nu toe goed om nieuwe medewerkers te vinden. In een enkel geval via een ZZP-constructie, maar over het algemeen in loondienst. Wel worden we al jaren geconfronteerd met een relatief hoog ziekteverzuim, dat in veel gevallen niet werk gerelateerd is. Er is dan ook veel aandacht voor werkdruk en werkgeluk. Wisselingen in de schoolleiding heeft effect op het team, maar wordt positief ontvangen. Voor alle mensen die in de school werkzaam zijn wordt een VOG aangevraagd voor aanvang van de werkzaamheden.

Personele bezetting en opbouw

Op 1 januari 2024 kende de Rijzert een bezetting van 49,3 fte (inclusief tijdelijk personeel aangenomen op subsidie en vervanging van zieke collega's waaronder ook zzp'ers), waarvan ruim 10,8 fte in tijdelijke dienst. De 49,3 fte waren verdeeld over 63 personen, waarvan 50 in vaste dienst. Eind 2024 was er een totale bezetting (incl. zzp) van 48,9 fte (62 medewerkers), waarvan 9,2 fte tijdelijke contracten. Er waren 49 medewerkers met een vaste aanstelling. Een aantal collega's met een vast dienstverband hebben een tijdelijke contractuitbreiding.

De leeftijdsopbouw van het team is evenredig verdeeld over jonge mensen en mensen van oudere leeftijd met veel (levens)ervaring. Ongeveer éénderde van het team heeft een leeftijd tussen de 40 en 50 jaar. Er maken zes medewerkers gebruik van seniorenverlof. De verdeling van het team over de verschillende functies geeft het volgende beeld:

Functie	FTE '22	% '22	FTE '23	% '23	FTE '24	% '24
Directie	2,0	4,3%	1,8	3,7%	1,8	3,7%
OP (lesgevend)	25,35	54,5%	25,7	52,1%	25,8	52,8%
OOP (ondersteunend)	19,15	41,2%	21,8	44,2%	21,3	43,5%
Totaal	46,5	100%	49,3	100%	48,9	100%

Onder OOP zijn de volgende functies opgenomen: stagebureau, zorgteam, conciërge, ICT, onderwijsassistenten, schoonmaak en administratie. Er zijn twee instructeurs onder OP opgenomen omdat zij zelfstandig lesgevend opereren.

Ziekteverzuim

Zoals in onderstaande tabel zichtbaar blijft het ziekteverzuim ook in 2024 hoog. Helaas zijn er veel verschillende persoonlijke medische oorzaken die hebben gezorgd voor langdurig (gedeeltelijk) uitval van verschillende collega's. In veel gevallen is het ziekteverzuim ook niet werk gerelateerd, wat niet wil zeggen dat we op school onverminderd aandacht houden op werkdruk en werkgeluk van de medewerkers.

In 2022 en in 2023 is een uitgebreide verzuimanalyse uitgevoerd door ArboUnie. De hieruit naar voren gekomen aanbevelingen hebben opvolging gekregen vanuit de schoolleiding en hebben nog steeds de aandacht.

Ziekteverzuimpercentages	2021	2022	2023	2024
Gemiddelde per jaar	12,52%	18,39%	13,55%	13,93%
Extra lang verzuim	4,90%	4,55%	4,49%	3,83%
Lang verzuim	5,38%	10,99%	6,49%	8,72%
Middellang verzuim	1,22%	1,62%	1,41%	0,29%
Kort verzuim	1,02%	1,24%	1,15%	1,08%

Bij langdurig ziekteverzuim investeren we in tweede spoor trajecten zoals de Wet Verbetering Poortwachter op enig moment vereist. Waar nodig laten we ons gedurende een re-integratietraject adviseren door een extern bureau. In veelvuldige gesprekken met betreffende werknemers nemen wij een actieve stimulerende rol in en maken we indien mogelijk gebruik van ons eigen netwerk. Er is contact tussen bedrijfsarts en schoolleiding om de begeleiding van de medewerkers te optimaliseren.

Professionaliseringsactiviteiten

In 2024 hebben we voortgebouwd op de professionalisering vanuit 2023. Er is ingezet op de begeleiding van zowel nieuwe als zittende docenten en de intervisie is verder doorgezet. Mede vanuit de interne analyse die in 2023 is uitgevoerd is in schooljaar 2024-2025 gestart met de DISC-methodiek in het gehele team. Hiermee wordt inzicht verkregen in de eigen manier van doen en de manieren van anderen om zo samenwerking verder te bevorderen. Het professionaliseringsprogramma is na de schoolvakantie anders ingestoken: in plaats van een collectief (verplicht) aanbod, is een programma gemaakt met modules. Op basis van individuele behoefte kan een keuze worden gemaakt uit onderwerpen als didactiek, NT2 en traumasensitief lesgeven, fysieke en mentale weerbaarheid en digitale vaardigheden. Voor deze modules maken we gebruik van expertise van verschillende (interne) collega's of worden externen 'ingevlogen'. Het programma is wisselend en wordt in 3 perioden in het

schooljaar aangeboden. Van alle collega's met lesgevende taken wordt verwacht dat ze iedere periode één module volgen, tenzij ze een module verzorgen. Het spreekt voor zich dat naast dit collectieve programma medewerkers naar believen individuele scholing kunnen volgen. Wanneer dit het jaarlijkse studiebudget overtreft wordt hiervoor een studieovereenkomst aangegaan, tenzij een lerarenbeurs is aangevraagd en toegezegd.

De HRM-gesprekken, ook wel ontwikkelgesprekken worden gehouden op initiatief van de werknemer. We dagen iedereen uit het beste uit zichzelf te halen en regie te nemen over de eigen (loopbaan)ontwikkeling, handelen en resultaten. Er worden resultaatafspraken gemaakt waarover medewerkers verantwoording afleggen.

Er is een aantal jaren geleden een koers ingezet waarbij steeds meer taken die nu nog door het MT uitgevoerd worden zijn belegd bij andere medewerkers, met name LC docenten. We zijn van mening dat we hierdoor meer gebruik kunnen maken van ieders talenten, we meer (carrière)perspectief bieden en dat dit de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt. We merken dat deze ontwikkeling nog tijd en aandacht nodig heeft.

Prestatie box

Ook in 2024 ontvingen we extra geld om te werken aan de speerpunten zoals genoemd in het sectorakkoord van het voortgezet onderwijs. Speerpunten vanuit het sectorakkoord zijn het vormgeven van een strategisch personeelsbeleid, begeleiding van starters en thuiszitters.

Ook in 2024 hebben we voor al onze startende docenten een beeldbegeleidingstraject door schoolcoaches ingezet. De schoolcoach komt drie maal op lesbezoek en evalueert deze samen met de startende docent vanuit wat er goed gaat. Deze trajecten worden door de nieuwe docenten als zeer waardevol ervaren. Daarnaast wordt iedere nieuwe docent gekoppeld aan een 'maatje', een collega docent die het eerste aanspreekpunt is voor de nieuwe docent. Ook dit wordt als zeer waardevol ervaren.

Strategisch personeelsbeleid en duurzame inzetbaarheid

De Rijzert staat voor een goed personeelsbeleid als onderdeel van goed werkgeverschap. We realiseren ons dat de kwaliteit van ons onderwijs samenvalt met goed gekwalificeerd personeel. Dit betekent dat scholing en professionalisering belangrijke speerpunten binnen onze organisatie zijn.

Door meer op een organische manier met elkaar het gesprek te voeren en gebruik te maken van de verschillende instrumenten voor de persoonlijke ontwikkeling van de individuele medewerkers, krijgt de schoolleiding een nog beter beeld van de verschillende talenten en ambities binnen een team en kan hier beter op worden ingespeeld.

Tijdens individuele gesprekken worden deze jaarlijks in kaart gebracht en wordt de normjaartaak vastgesteld. Voor de planning van deze gesprekken zijn medewerkers zelf verantwoordelijk, dit staat in lijn met de uitgangspunten van het nieuwe beleid waarin 'een leven lang ontwikkelen' en 'de eigen regie van de medewerker' gekoppeld aan de doelen vanuit het koersplan centraal staan.

Doorgroeimogelijkheden zijn er binnen de school wanneer er ruimte ontstaat in LC-taken. Wanneer het structurele taken betreft en de taken naar tevredenheid worden uitgevoerd wordt de tijdelijke LC toelage omgezet in een LC functie.

In 2024 is geen sprake geweest van ontslag en heeft dus ook geen uitkering bij ontslag plaatsgevonden. Een eventueel ontslag volgt naar aanleiding van een langdurige ziekteperiode of een negatieve beoordeling en een verbetertraject met onvoldoende uitkomst. Hierbij laten we ons adviseren door een extern bureau. Zij zijn op de hoogte van de meest recente wet en regelgeving zodat wij de eventueel lasten die voortkomen uit het ontslag kunnen minimaliseren.

Convenants middelen

Voor het schooljaar 2023/2024 en 2024/2025 hebben individuele gesprekken tussen alle werknemers en de schoolleiding plaatsgevonden. In algemene zin worden de 90 uur naar rato van wtf bij de docenten gekort op de taken in de jaartaak. Dit betekent dat hiervoor geen taken worden toebedeeld en de docenten deze uren kunnen toevoegen aan andere taken. Op basis van een bijeenkomst heeft de (p)MR bepaald de gelden van schooljaar 2023/2024 hoofdzakelijk in te zetten voor een individueel leerlingbegeleider voor de begeleiding van leerlingen die voor korte of langere tijd extra ondersteuning nodig hebben. Voor schooljaar 2024/2025 heeft de (p)MR nog geen bestemming voor de gelden bepaald.

De Rijzert als maatschappelijke onderneming

De Rijzert staat midden in de maatschappij. Dat betekent voor de Rijzert als onderneming dat we hierin een bepaalde verantwoordelijkheid hebben en deze ook nemen. Zo is bij ons een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt (Weener XL) werkzaam en hebben we twee medewerkers in dienst die zelf op het praktijkonderwijs hebben gezeten. Daarnaast werkt een collega die gedeeltelijk is afgekeurd in de facilitaire ondersteuning.

De Rijzert biedt werkervaringsplekken aan kandidaten van Jobsolutions, een re-integratiebureau in de regio. Ook stellen we ruimtes in school beschikbaar aan bijvoorbeeld basisscholen in de buurt en andere VO scholen in 's-Hertogenbosch.

We vinden het belangrijk dat we onze school openstellen voor stagiaires van onder andere de PABO, ALO, orthopedagogiek, onderwijsassistentie en SPH. Elk jaar begeleiden we zo een aantal toekomstige onderwijscollega's.

Maatschappelijke betrokkenheid laten we ook zo veel mogelijk zien in andere delen van de bedrijfsvoering. Als het mogelijk is, besteden we werk uit aan bedrijven waar onze leerlingen stagelopen: dit zijn ook over het algemeen lokale bedrijven. Daarnaast wordt er tijdens onze kook- en horecalessen vaak meer voedsel bereid dan er wordt opgegeten. Dat wat overblijft brengen we naar de voedselbank in 's-Hertogenbosch.

2.3 Samenwerking en netwerken

De school staat midden in de maatschappij en heeft een uitgebreid netwerk.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is voor de Rijzert: 'Wij staan open voor leerlingen die voldoen aan het profiel praktijkonderwijs en bieden hen de (extra) ondersteuning die nodig is om het traject binnen het praktijkonderwijs succesvol te laten verlopen'. Samen kijken we waar een leerling het beste kan starten of zijn/haar onderwijsloopbaan kan vervolgen. Het gezamenlijk opzetten van een Praktijkonderwijs/VMBO-aanbod en de maatwerkklassen waarin de leerlingen vanuit het (V)SO op een rustige manier kunnen starten binnen het praktijkonderwijs zijn hiervan een goed voorbeeld. Vanuit de samenwerking met het (V)SO kijken docenten van beide scholen regelmatig bij elkaar op school om goed op de hoogte te zijn van het aanbod.



Op regionaal niveau maakt de school deel uit van het samenwerkingsverband VO de Meierij. Hieraan nemen alle VO-scholen deel. De samenwerking is gericht op passend onderwijs voor iedere leerling in de regio. De Rijzert bekleedt posities in het bestuur van het samenwerkingsverband, in het scholenoverleg, in het overleg van ondersteuningscoördinatoren en in de ondersteuningsplanraad.

Vanuit het samenwerkingsverband is er een ondersteuner passend onderwijs (OPO) bij ons aan het werk. Deze begeleidt docenten en onderwijsassistenten met als doel de interne zorgstructuur te versterken. Ook in 2024 ontvingen we vanuit het SWV gelden in het kader van 'overstaparrangementen' voor leerlingen die de overstap hebben gemaakt vanuit het (V)SO naar praktijkonderwijs (regulier onderwijs). Vanuit gelden voor basisondersteuning zetten we in op extra uren voor het ondersteuningsteam en extra handen in de klas.

In het kader van passend onderwijs wordt er ook samengewerkt met de VMBO-scholen in 's-Hertogenbosch en de (V)SO-scholen binnen het samenwerkingsverband. Ook zijn we nauw betrokken bij de doorstroom van leerlingen van het ISK naar onze school. Hiervoor is het team geschoold en er is een coördinator NT2 aangesteld onder de LC docenten.



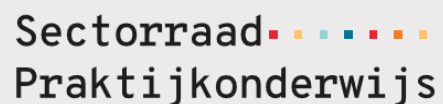


Al jaren werken we nauw samen met het Koning Willem 1 College ten behoeve van ons Entree aanbod. Deze samenwerking is zeer positief en constructief en biedt onze leerlingen een mooie doorstroommogelijkheid onder begeleiding van docenten van De Rijzert in samenwerking met begeleiders van het KW1C naar mbo niveau 2.

4.2 Overige netwerken

De Rijzert beschikt over veel kennis van de doelgroep en zet deze kennis ook actief in diverse (regionale) netwerken en samenwerkingsverbanden in. Oogmerk van onze inzet is dat deze inspanningen er mede toe leiden dat iedere leerling in een passende onderwijssetting terecht komt. De school is goed op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en kan daardoor in diverse beleidsprocessen optimaal invloed uitoefenen.

De Rijzert participeert in relevante overlegsituaties, waaronder de Sectorraad Praktijkonderwijs, het Netwerk Praktijkonderwijs, het regio-overleg Praktijkonderwijs Noord-Brabant en Zaltbommel (regio 11a en 11b), het gemeentelijk overleg voortgezet onderwijs en het overleg tussen primair en voortgezet onderwijs. Op provinciaal niveau is de school lid van de Werkgroep Praktijkonderwijs Noord-Brabant.



Sectorraad
Praktijkonderwijs

In samenwerking met vier andere scholen voor praktijkonderwijs in het Netwerk Praktijkonderwijs Noordoost-Brabant (NPO) worden brancheopleidingen aangeboden.

Daarnaast organiseren deze scholen gezamenlijk bijeenkomsten waarop strategisch beleid wordt gemaakt.



In samenwerking met de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant neemt de Rijzert deel aan de jaarlijkse ESF projecten die zich richten op duurzame arbeidstoeleiding van leerlingen in de regio.

In samenwerking met de vmbo-scholen het Van Maerlant, de Bossche Vakschool, Yuverta vmbo en de VSO school het Diezecollege hebben we de samenwerking gezocht onder de naam: Wij maken Den-Bosch, sterk vmbo en pro. We willen de positie van het vmbo en pro verbeteren door samen projecten op te pakken die zichtbaar zijn in 's-Hertogenbosch. Deze samenwerking wordt ondersteund door de gemeente 's-Hertogenbosch en is een onderdeel geworden van het Gelijke Kansen programma dat in 2021 is geïnitieerd door de gemeente 's-Hertogenbosch.



Een extra samenwerking die hieronder valt is die van De Rijke Schooldag. Met meer dan tien partners, met name scholen (PO en VO) is subsidie toegekend voor het landelijke voorlopers traject. De Rijzert is hiervoor penvoerder.

De Rijzert heeft ook in 2024 een tweewekelijks Halt-spreekuur op school georganiseerd. Het spreekuur heeft een preventief karakter. Een medewerker van Halt is op school en spreekt met leerlingen die betrokken zijn bij zaken die wij op school niet accepteren. De medewerker geeft o.a. inzicht in wat het gedrag van de leerling voor gevolgen kan hebben. We zijn erg tevreden over deze samenwerking. De preventiemedewerker en het zorgteam onderhouden nauw contact met de Halt-medewerker en met ouders/verzorgers van de leerlingen die naar het spreekuur komen.

Halt.



In samenwerking met jongerenwerk 's-Hertogenbosch PowerUp zijn we in december 2021 gestart met jongerenwerk in de school. Het doel hiervan is 'het buiten meer naar binnen te brengen' en andersom. We willen hiermee de kennis die de verschillende organisaties hebben delen en samenwerken ten behoeve van een betere ondersteuning voor onze leerlingen. De samenwerking wordt vanuit de jongerenwerkers en vanuit de medewerkers van De Rijzert als zeer positief ervaren. We hebben de jongeren samen nog beter in beeld en werken samen aan begeleiding en oplossingen indien nodig.,

De Rijzert is lid van de RIVU. RIVU is de ondernemersvereniging voor de Rietvelden & Vutter en het Ertveld in 's-Hertogenbosch. Een aantal keer per jaar vinden er netwerkoeverleggen plaats met betrekking tot de thema's duurzaamheid en veiligheid om te kijken in hoeverre en op welke manier er kan worden samengewerkt.



In 2022 is een start gemaakt met een intensievere samenwerking tussen praktijkonderwijs Noordoost-Brabant en Fontys en Avans. Het doel hiervan is om het praktijkonderwijs een vast onderdeel te laten worden van het aanbod van de PABO's zodat studenten meer kennis hebben over het Praktijkonderwijs en dus ook bewuster kunnen kiezen voor een baan in het praktijkonderwijs. Vanaf 2023 is het praktijkonderwijs bij Fontys Kind en Educatie 's-Hertogenbosch een vast keuzeaanbod geworden voor studenten van de PABO. Studenten zullen hierdoor in hun tweede of derde leerjaar stage kunnen lopen bij een school voor praktijkonderwijs.

2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

Huisvesting

De huisvesting, daterend uit 2004, straalt transparantie, rust en professionaliteit uit. De laatste grote verbouwing dateert van 2021. Vanuit de visie met meer kleinere klassen kunnen werken en nog beter uitvoering kunnen geven aan onze onderwijsvisie met betrekking tot het samenwerken in fases en het kunnen bieden van maatwerk aan leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte. Verder wordt er gewerkt vanuit de meerjaren onderhoudsplanning (MJOP) die in november 2022 opnieuw is opgesteld. Het is belangrijk dat het gebouw meegaat met de tijd en de rustige en prettige uitstraling blijft behouden ten behoeve van het geven van goed onderwijs. Vanuit de onderwijshuisvestingplannen van gemeente is af te leiden dat (her)nieuwbouw van het gebouw pas op langere termijn aan de orde is. We sluiten ons daar graag bij aan omdat we ons realiseren dat het aantal vierkante meters dan we nu hebben hoger is dan de nu geldende normen.

Duurzaamheid

In 2022 is het hele gebouw voorzien van ledverlichting. Ook zijn de leerlingkluisjes vervangen waardoor we voor de komende tien jaar zijn verzekerd zijn van een digitaal systeem van kluisjes met keytags.

Daarnaast nemen we in het kader van verduurzaming van het gebouw maatregelen gericht op verminderd gebruik van elektriciteit en gas. In 2025 zullen de verwarmingsketels moeten worden vervangen. Om te voldoen aan duurzaamheidseisen van de gemeente zullen deze ketels worden gecombineerd met luchtbehandeling, waardoor ook de wens binnen de school om ruimtes te voorzien van airco's kan worden ingewilligd. Om alle op een juiste maar ook op een zo efficiënte en financieel haalbare manier in te zetten, werken we samen met de bedrijven van de RIVU. Samen hebben we een adviseur in de arm genomen die een advies geeft. Daarna kan over worden gegaan op (collectieve) aanschaf of aanbesteding met betrekking tot maatregelen die leiden tot verduurzaming van het gebouw.

Vergroenen van het schoolplein

Ook in 2024 is gewerkt aan het vergroenen van het schoolplein. Ondanks dat er in 2024 geen subsidie voor is toegekend, is er toch voor gekozen dit project voort te zetten. Door het aanbrengen van meer groen en banken wordt het schoolplein aantrekkelijker voor leerlingen om ook tijd in de pauze buiten door te brengen. Het onderhoud wordt ook deels door de leerlingen uitgevoerd als onderdeel van het lesprogramma.

2.5 Financieel beleid

Financieel gezond

De school heeft het beleid om financieel gezond te blijven. Dit betekent dat jaarlijks bij het maken van de begroting wordt gestreefd naar een sluitende begroting. De ontwikkeling van het leerlingaantal is daarbij van grote invloed. Dit wordt dan ook nauwkeurig gevolgd. Door de aanwezigheid van voldoende eigen vermogen ziet de schoolleiding samen met het bestuur ook de ruimte om niet op alle kleine wijzigingen in dat leerlingaantal direct te anticiperen. Dit zou namelijk betekenen dat er steeds wijzigingen zouden moeten plaatsvinden in de formatie, wat niet wenselijk wordt geacht. Een stabiele formatie is helpend voor rust in de school en het wisselend al dan niet verlengen van tijdelijke contracten of het bewust in stand houden van een flexibele schil vinden we niet passen bij goed werkgeverschap. We zijn kostenbewust bij het aangaan van verplichtingen, zowel als het gaat om kosten alsook bij investeringen. Dit conservatieve maar naar onze mening gezonde beleid heeft er ook dit jaar weer voor gezorgd dat we met een positief resultaat afsluiten en de begroting ruimschoots gehaald hebben.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is ruim voldoende, zoals ook is toegelicht in paragraaf 3.3 financiële positie. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeven van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasury

De stichting heeft op 27 januari 2017 een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut gehandeld. In het statuut is bepaald binnen welke kaders de instellen voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De stichting heeft in 2024 een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Subsidies

De school maakt, zoals gebruikelijk binnen praktijkonderwijs, gebruik van verschillende subsidies. De omvangrijke subsidies geven mogelijkheden om bepaalde doelstellingen te bereiken en leiden tegelijkertijd tot uitdagingen omdat het steeds over tijdelijke middelen gaat. De school probeert zoveel mogelijk de verplichtingen die daarvoor worden aangegaan te stroomlijnen met de looptijd van de subsidie. Hieronder lichten we toe welke subsidies in 2024 aan de orde waren, wat de doelstelling is en wat is bereikt.

Nationaal Programma Onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 hebben we de NPO middelen meer ingezet op het opzetten van een aanbod voor NT2 (ISK) leerlingen en het opzetten van een aanbod ter voorbereiding op de individuele stage. Ook is er ingezet op meer begeleiding van bepaalde groepen leerlingen en begeleiding van docenten.

Techniekloket (Sterk Techniek Onderwijs)

We maken onderdeel uit van het regioplan Sterk Techniekonderwijs in Noord-Brabant.

De Rijzert heeft in dit project de volgende ambities geformuleerd:

- Ons aanbod sluit nog beter aan op de vraag/behoefte van het lokale bedrijfsleven. We creëren een hybride leeromgeving waarin basisvaardigheden op school worden aangeleerd en de verdere ontwikkeling hiervan binnen een bedrijf plaatsvindt.
- Op school werken we samen op een techniekplein; zo kunnen we beter inspelen op de behoeften van de leerlingen.
- Innovatie binnen technologie is in ons aanbod opgenomen, zoals 3D-printen, kennismaking met robotisering en drones.
- Ons aanbod is aantrekkelijk voor een grotere groep leerlingen, o.a. meer meisjes. Hiertoe nemen we o.a. Wonen en Interieur op in ons aanbod.

De gezonde school

De Rijzert stimuleert de ontwikkeling van een gezonde leefstijl en gezonde eetgewoontes. Gezonde gewoonten en gezond gedrag dragen bij aan het welzijn van leerlingen en bevorderen de prestaties. De Rijzert voelt zich verantwoordelijk voor de gezondheid van de leerlingen en wil daarom investeren in een gezonde toekomst voor de leerlingen. Op de Rijzert krijgen leerlingen dagelijks gratis vers fruit en soep aangeboden. Er is vanaf 2023 hard gewerkt aan een vast aanbod 'Gezonde school' voor iedere fase. Dit heeft onder andere geresulteerd in een aanbod van ervaringslessen tijdens de periodiek geplande activiteitenweken. Eliho is de partij die hierbij bemiddelt.

School en Omgeving (Rijke schooldag)

Voor schooljaar 2022/2023 hebben we samen met de basis- en VO-scholen in 's-Hertogenbosch West, verschillende (sport)verenigingen en de gemeente 's-Hertogenbosch de subsidie School en Omgeving met betrekking tot de Rijke Schooldag aangevraagd. De Rijzert is penvoerder voor deze subsidie.

Vanuit deze coalitie is er op school maar ook op schooloverstijgend niveau ingezet op activiteiten om de schooldag te verrijken en te verlengen. We hebben ons met name gericht op het toevoegen van ervaringen die leerlingen anders waarschijnlijk niet op zouden doen. Dit heeft geresulteerd in TOP-tijd. Dit staat voor Talent, Ontdekken en Plezier.

In schooljaar 2023 is deze subsidie weer aangevraagd maar hebben de deelnemende scholen uit de coalitie een specifieke eigen aanvraag ingediend voor twee schooljaren (2023-2024 en 2024-2025).

Op basis van deze individuele subsidie is de Rijzert door gegaan met het aanbieden van naschools aanbod (workshops) voor in ieder geval alle leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3. Daarnaast is er een extra aanbod voor alle klassen van leerjaar 1 en 2 op het gebied van sociale vaardigheden en is er inzet van jongerenwerk in de school voor extra activiteiten aanbod onder schooltijd en pauzetijd.

Verbetering basisvaardigheden

Voor schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 heeft De Rijzert subsidie gekregen ter verbetering van de basisvaardigheden Nederlands en digitale geletterdheid. Er zijn twee coördinatoren beschikbaar die wekelijks aan de slag zijn met de uitvoering van het plan dat hiervoor is ingediend. Voor Nederlands richten we ons o.a. op de inzet van een leescoach vanuit Huis73. Naast het up-to-date houden van onze schoolbibliotheek kijkt de leescoach mee met de docenten tijdens de lessen, geeft voorbeelden en tips om het lezen te bevorderen. Ook wordt het aanbod van Nederlands en digitale vaardigheden kritisch bekeken, geëvalueerd en naar aanleiding van de toets- en enquêteresultaten worden deze plannen bijgesteld. Het team zal verder worden geschoold om dit aanbod te gaan borgen.

Brugfunctionaris

Voor het schooljaar 2024-2025 tot en met schooljaar 2026-2027 is een subsidie verkregen voor het inzetten van een brugfunctionaris. Deze functionaris heeft als taak om leerlingen en ouders te ondersteunen bij vragen die verder gaan dan vragen rondom het onderwijs. Zo kan de brugfunctionaris ouders en leerlingen helpen de juiste weg te vinden in gemeentelijke regelingen en zorgaanbieders. Voor De Rijzert is deze functionaris een logische vervolgstap op het werk dat reeds door onze schoolmaatschappelijk werk wordt gedaan. Door deze subsidie hebben we de uren van schoolmaatschappelijk werk kunnen uitbreiden en één collega kunnen behouden.

Planning- en controlcyclus

Gezien de omvang van de school is de planning- en controlcyclus pragmatisch ingericht. Er worden periodieke financiële rapportages gemaakt ten tijde van de bestuursvergaderingen. Met ondersteuning van het administratiekantoor wordt deze rapportage gemaakt door de directeur, die de rapportage ook toelicht in de bestuursvergadering. Bijsturing vindt plaats wanneer dat nodig is, maar gezien het terughoudende financiële beleid is hier nauwelijks sprake van. De grootste kostenpost betreft het personeel, dus de samenstelling en omvang van de formatie heeft ook de bijbehorende aandacht. Het proces van het maken van de (meerjaren) begroting is vergelijkbaar en deze wordt, na een positief advies van MR vastgesteld.

2.6 Continuïteitsparagraaf

Toekomstontwikkelingen

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen van de school, waarmee een beeld wordt gegeven over de continuïteit. Er is geen sprake van grote investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor de komende 3 jaar zijn opgenomen. De meerjarenbegroting vertoont in de komende jaren een negatief resultaat. Door een combinatie van (kleine) schommelingen in leerlingaantallen en toch het handhaven van de huidige formatie lukt het niet tot een sluitende begroting te komen. Gezien de omvang van het aanwezige vermogen acht de school dit niet onwenselijk. Voor de ontwikkeling van leerlingaantallen en de meerjarencijfers verwijzen we naar hoofdstuk 3.

Interne risicobeheerings- en controlesysteem

Het risicobeheersings- en controlesysteem is er op gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Met name de planning- en controlcyclus speelt een belangrijke rol bij de risicobeheersing. Periodiek wordt de realisatie geanalyseerd ten opzichte van de begroting en de werkelijkheid van vorig jaar. Hierover wordt met behulp van het administratiekantoor gerapporteerd door de directie. Mede op basis van deze rapportage neemt de directie indien nodig maatregelen. Dit heeft geleid tot de beheersing van de financiële risico's en een evenwichtige begroting. Voor de bedrijfsvoering gelden de algemeen geldende beginselen van functiescheiding en afbakening van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. Deze maatregelen zijn in de praktijk geïmplementeerd. De werking wordt bewaakt door het bestuur.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Als belangrijkste risico's en onzekerheden zijn door de directie en het bestuur onderkend:

- **Leerlingaantal.** De financiering van de school is dusdanig afhankelijk van het aantal leerlingen dat wijzigingen hierin direct een groot financieel effect hebben. Ondanks dat we stabilisatie van het aantal leerlingen verwachten doordat een lagere instroom als gevolg van kansrijk adviseren wordt gecompenseerd door grotere zij-instroom, blijven we hier scherp op. Zeker ook gezien de politieke wind die er nu in Nederland waait wat in de toekomst ook grote impact kan hebben op het aantal nieuwkomers;
- **Salariskosten.** De begrote salariskosten zijn gebaseerd op het huidige salarispeil. Er is geen rekening gehouden met stijging van salariskosten omdat deze veelal worden gecompenseerd in de aanpassing van de rijksbijdrage. Het risico bestaat dat de stijging van de rijksbijdrage de salarisstijging niet volledig compenseert. Dit heeft zich in het verleden al eens voorgedaan;

- Hoog ziekteverzuim. Het hoge ziekteverzuim heeft niet alleen een financieel risico, maar leidt ook tot werkdrukverhoging bij collega's. Dit leidt tot een mogelijk risico voor de continuïteit en de efficiency van de organisatie;
- Lerarentekort. Ondanks dat het ons tot nu toe steeds lukt ontstane vacatures te vervullen, kunnen we de ogen niet sluiten voor het dreigende toekomstige lerarentekort dat wordt veroorzaakt door zowel demografische factoren, als ook dalende studenten op de lerarenopleidingen. De aantrekkelijkheid van het beroep staat onder druk
- CAO onderhandelingen over werkdruk. Werkdruk blijft een groot aandachtspunt zowel binnen de school als ook aan de CAO-onderhandelingstafel. Een risico bestaat dat voor onze school maatregelen vanuit CAO onderhandelingen moeilijk praktisch uitvoerbaar blijken of niet betaalbaar zijn. Vanuit het (recente) verleden zijn hier voorbeelden van en onduidelijk is hoe toekomstige maatregelen eruit zullen zien.
- Dichtslibben VSO en bovenschoolse voorzieningen. Niet alleen wij zien een verzwaring van de doelgroep, dit is binnen het samenwerkingsverband veel breder. Resultaat hiervan is dat de bovenschoolse voorzieningen en het VSO geen plaats hebben voor leerlingen die binnen onze school, ondanks alle mogelijke interventies, niet handhaafbaar zijn. Het toch binnen de school houden van deze leerlingen heeft effect op het leerklimaat voor andere leerlingen en werkdruk voor collega's en leidt hoogstwaarschijnlijk tot hogere kosten voor de school om toch ruimte te blijven maken voor deze leerlingen.

Informatiebeveiliging en privacy

Tegen de achtergrond van de omvang van de school en bijbehorende administratieve staf worden maatregelen genomen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. We worden hierbij ondersteund door externe partijen om vooral ook de procedures hieromtrent te beschrijven en de administratieve verplichting op orde te krijgen. In de dagelijkse praktijk is aandacht voor AVG door beveiligd mailverkeer en het zo karig mogelijk of zo mogelijk geanonimiseerd beschikbaar stellen van persoonlijke informatie over leerlingen of medewerkers.

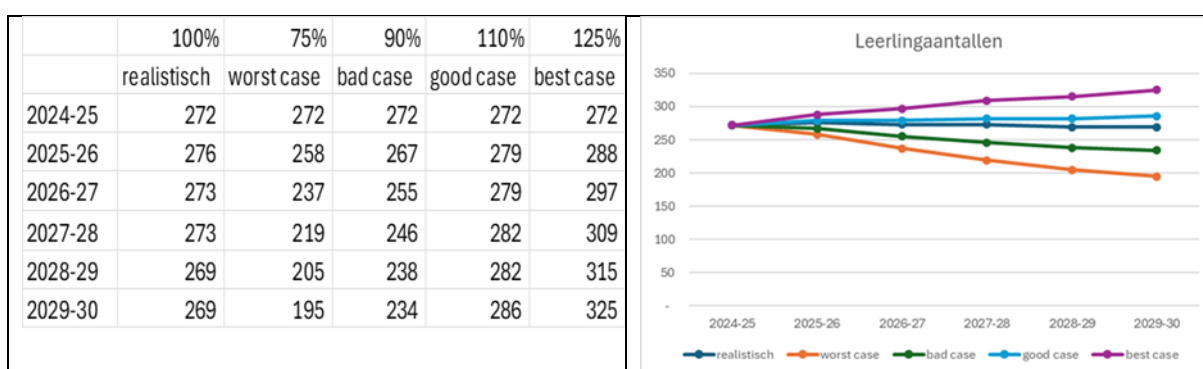
3. Verantwoording van de financiën

Refererend naar het financiële beleid volgt in dit hoofdstuk de verantwoording van de financiële gang van zaken in 2024 en het toekomst perspectief.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingaantallen

Zoals eerder aangegeven verwachten we een stabilisatie van leerlingen in de komende jaren. Tegen een lagere instroom in jaar 1 als gevolg van kansrijk adviseren, verwachten we ook daardoor meer zij-instroom in latere jaren, aangevuld met zij-instroom vanuit nieuwkomers. In de voorbereiding voor de (meerjaren) begroting zijn de leerlingaantallen in een aantal scenario's uitgewerkt, waarbij het 'realistische' scenario in de (meerjaren) begroting is verwerkt. Het realistische scenario gaat daarbij uit van de instroom zoals gerealiseerd voor schooljaar 2024-2025. In schooljaar 2024-2025 is sprake van 272 leerlingen (2023-2024:282).



Personeel

Zoals aangegeven gaan we de komende jaren uit van een stabiele formatie. In de begroting van 2025 is rekening gehouden met het niet vervangen van 2 vertrekkende medewerkers, aangezien de verwachting is dat deze werkzaamheden intern kunnen worden opgevangen, ook door efficiency in het administratieve proces. Vanzelfsprekend zal ook in de komende jaren bij het vertrek van een medewerker worden beoordeeld of vervanging gezien werkzaamheden nodig en wenselijk is, maar in de begroting is dit niet verwerkt, met uitzondering van een taakstelling van 0,5 fte in 2027.

Functie	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
OP (lesgevend)	25,7	25,8	24,8	24,8	24,8
OOP (ondersteunend)	21,8	21,3	20,7	20,7	20,2
Totaal	49,3	48,9	47,3	47,3	46,8

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	2024 tov begroting	2024 tov 2023
Rijksbijdragen	4.540.255	4.669.162	5.151.951	4.900.000	4.975.000	4.920.000	482.789	611.696
Subsidies vanuit het Rijk	654.000	757.118	706.657	450.000	356.200	406.200	-50.461	52.657
Rijksbijdrage SWV	169.000	129.342	77.667	36.000	36.000	36.000	-51.675	-91.333
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	118.495	2.000	35.450	16.000	16.000	16.000	33.450	-83.045
Overige baten	173.516	108.000	128.421	80.000	80.000	80.000	20.421	-45.095
Totaal Baten	5.655.266	5.665.622	6.100.146	5.482.000	5.463.200	5.458.200	434.524	444.880
Personeelslasten	4.153.735	4.403.685	4.504.744	4.575.000	4.450.000	4.450.000	-101.059	-351.009
Afschrijvingen	105.245	120.199	106.250	113.000	120.000	120.000	13.949	-1.005
Huisvestingslasten	337.193	306.000	399.435	335.000	335.000	335.000	-93.435	-62.242
Overige lasten	657.463	846.600	991.048	703.853	648.200	648.200	-144.448	-333.585
Totaal Lasten	5.253.636	5.676.484	6.001.477	5.726.853	5.553.200	5.553.200	-324.993	-747.841
Financiële baten en lasten	-10.007	3.000	-23.477	-22.000	-22.000	-22.000	26.477	13.470
Resultaat	411.637	-13.862	122.146	-222.853	-68.000	-73.000	136.008	-289.491

Resultaat 2024 ten opzichte van de begroting

We sluiten 2024 af met een positief resultaat van €122.146. Ten opzichte van de begroting 2024 is dit een verbetering van €136.008. De grote verschillen lichten we toe:

- De rijksbijdragen zijn aanzienlijk hoger dan begroot omdat in de begroting is uitgegaan van het bedrag per leerling dat in 2023 werd ontvangen. De bekostiging van 2024 was hoger omdat gestegen loonkosten bijna volledig werden gecompenseerd.
- De bijdrage vanuit het samenwerkingsverband is lager dan begroot omdat de resultaten van het samenwerkingsverband onder druk staan en er in 2024 een reeds ontvangen bedrag over 2023 is terugbetaald.
- De loonkosten zijn toegenomen door de inzet van personeel niet in loondienst voor de uitvoering van de activiteiten voor subsidies. De CAO loonsverhoging was wel in de begroting opgenomen.
- De overige lasten zijn hoger door te lage begroting van kosten voor de overgang naar het nieuwe administratiekantoor (€35.000) en niet begrote kosten van entree-onderwijs (€75.000) en kosten voor de brugklas PRO-basis (€20.000)

Resultaat 2024 ten opzichte van realisatie 2023

Ten opzichte van realisatie 2023 is het resultaat in 2024 €289.491 slechter. Het verschil wordt voor een groot deel veroorzaakt door:

- In 2024 zijn aanzienlijk meer rijksbijdragen ontvangen dan in 2023, voornamelijk ook uit hoofde van compensatie van de loonkostenstijging
- De ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband waren in 2024 aanzienlijk lager omdat een deel van de inkomsten uit 2023 zijn terugbetaald en er in 2024 in het samenwerkingsverband minder geld beschikbaar was voor bijvoorbeeld de bijdrage basisondersteuning

- De loonkosten zijn aanzienlijk hoger dan in 2024 door de CAO loonsverhoging en de inzet van personeel niet in loondienst in verband met vervanging van zieken en voor de activiteiten vanuit subsidies
- Ook de overige kosten stijgen doordat er meer kosten zijn gemaakt voor de activiteiten vanuit subsidies en het effect van de kosten die ook bij het verschil met de begroting 2024 is toegelicht.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de realisatie van 2024 en de begroting van 2025. Leerlingaantallen blijven stabiel en de loonkosten zijn op basis van de huidige formatie doorgerekend. CAO stijgingen anders dan de nu bekende CAO verhoging zijn niet verwerkt in de veronderstelling dat deze stijgingen grotendeels worden opgevangen door verhoging van de rijksbijdrage. Ook de overige baten en lasten zijn om deze zelfde reden niet geïndexeerd.

Balans in meerjarig perspectief

Vooruitkijkend zien we de komende jaren de balans zich als volgt ontwikkelen.

	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027
Activa					
Gebouwen	284.128	263.403	204.426	169.426	134.426
Materiele vaste activa	316.475	288.002	472.290	437.290	402.290
Totale vaste activa	600.603	551.405	676.716	606.716	536.716
Vorderingen	95.285	119.484	70.000	70.000	70.000
Liquide middelen	2.882.577	2.740.101	2.146.011	1.924.738	1.699.500
Totaal vlottende activa	2.977.862	2.859.585	2.216.011	1.994.738	1.769.500
Totaal activa	3.578.465	3.410.990	2.892.727	2.601.454	2.306.216
Passiva					
Algemene reserve	971.747	1.149.089	1.273.780	1.205.780	1.132.780
Bestemmingsreserve	370.466	247.202	-	-	-
Totaal Eigen Vermogen	1.342.213	1.396.291	1.273.780	1.205.780	1.132.780
Voorzieningen	577.493	694.828	594.947	677.674	761.436
Langlopende schulden	36.000	30.000	24.000	18.000	12.000
Kortlopende schulden	1.622.759	1.289.871	1.000.000	700.000	400.000
Totaal passiva	3.578.465	3.410.990	2.892.727	2.601.454	2.306.216

Het voorspellen van balansposities in de toekomstige jaren is niet eenvoudig omdat vooral liquiditeit en kortlopende schulden worden beïnvloed door timing in de betaling van met name subsidies. Wij hebben er daarom voor gekozen alleen grote of reeds bekende mutaties mee te nemen in de begroting, die we hier kort toelichten. De liquide middelen zijn de sluitpost bij deze balansen.

Vaste activa

In deze post is rekening gehouden met de investering in verduurzaming in 2025 die niet ten laste van de voorziening gaat (circa €190.000) en jaarlijkse overige investeringen van €50.000. Afschrijvingen zijn verwerkt op basis van de hiervoor uitgewerkte meerjarenbegroting.

Eigen vermogen

Omdat de bestemmingsreserve NPO eind schooljaar 2024-2025 moet zijn besteed of anders wordt toegevoegd aan de overige reserves heeft dit op het totale eigen vermogen geen effect. Het totale vermogen wordt beïnvloed door de resultaten van de jaren en het effect van een stelselwijziging in de voorziening groot onderhoud. Het vermogen neemt dus naar verwachting af, maar blijft nog boven het normatieve vermogen dat voor onze school circa €1.000.000 bedraagt.

Voorzieningen

Alleen de verwachte beweging van de voorziening groot onderhoud is hierin verwerkt.

Langlopende schulden

De langlopende schulden nemen af conform het aflossingsschema.

Kortlopende schulden

De afgelopen jaren zijn er veel subsidies ontvangen voor meerdere jaren die onder deze post als 'vooruitontvangen bedragen' werden verantwoord. Verwachting is dat deze post de komende jaren aanzienlijk zal afnemen door betere timing van subsidie-ontvangsten en -uitgaven.

3.3 Financiële positie

De resultaten en balansen leiden tot de volgende financiële positie:

	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2						
(eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal	0,54	0,61	0,65	0,72	0,82	ondergrens <0,3
Weerstandsvermogen						
eigen vermogen/totale baten	0,24	0,25	0,21	0,22	0,21	ondergrens <0,05
Liquiditeit						
vlottende activa/ kortlopende schulden	1,84	2,22	2,22	2,85	4,42	ondergrens <1,0
Rentabiliteit						
resultaat/totale baten *100%	7,3%	2,0%	-4,1%	-1,2%	-1,3%	afhankelijk van financiële positie

De financiële positie van de school is uitermate gezond. Zowel de liquiditeitspositie, die weergeeft in hoeverre kan worden voldaan aan kortlopende financiële verplichtingen, als de solvabiliteit en het weerstandsvermogen die de weerbaarheid op de langere termijn

weergegeven blijven ruim boven de signaleringswaarden die passen bij de omvang van onze school. De rentabiliteit van de komende jaren is negatief omdat een negatief resultaat is begroot. De relatieve omvang hiervan is echter beperkt ten opzichte van de totale baten van de school. Gezien de omvang van het eigen vermogen achten we dit aanvaardbaar.

Signaleringswaarde normatief eigen vermogen

Op basis van de rekentool van de onderwijsinspectie bedraagt het normatief publiek eigen vermogen van onze school per 31 december 2024 €1.063.291. Het werkelijk publiek eigen vermogen bedraagt op die datum €1.396.291. Dit betekent dat er sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van €333.000 (2023: €350.000). Het bestuur en de schoolleiding zijn zich hiervan bewust en hebben daarom ook bewuste keuzes gemaakt in de begroting van 2025 en verdere jaren. De formatie wordt op sterkte gehouden, ongeacht de kleine wisselingen in leerlingaantallen, wat een negatieve begroting tot gevolg heeft. Het bestuur en de schoolleiding zijn van mening dat op deze wijze het mogelijke oververmogen het beste wordt besteed aan het onderwijs. Naar verwachting zal reeds in 2025 het publieke eigen vermogen van de stichting op het niveau van het normatieve bedrag liggen.

4. Jaarrekening

4.1 Balans per 31-12-2024 (na resultaatbestemming)

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	551.405	600.603
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	551.405	600.603
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	119.484	95.285
1.2.4. Liquide middelen	2.740.101	2.882.577
Totaal vlottende activa	2.859.585	2.977.862
Totaal activa	3.410.990	3.578.465
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen	1.396.291	1.342.213
2.2. Voorzieningen	694.828	577.493
2.3. Langlopende schulden	30.000	36.000
2.4. Kortlopende schulden	1.289.871	1.622.759
Totaal passiva	3.410.990	3.578.465

4.2 Staat van baten en lasten 2024

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	5.936.275	5.555.622	5.363.255
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	35.450	2.000	118.495
3.5. Overige baten	128.421	108.000	173.516
Totaal baten	6.100.146	5.665.622	5.655.266
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	4.504.744	4.403.685	4.153.735
4.2. Afschrijvingen	106.250	120.199	105.245
4.3. Huisvestingslasten	399.435	306.000	337.193
4.4. Overige lasten	991.048	846.600	657.463
Totaal lasten	6.001.477	5.676.484	5.253.636
Saldo baten en lasten	98.669	-10.862	401.630
6. Financiële baten en lasten			
Financieel resultaat	23.477	-3.000	10.007
Totaal resultaat	122.146	-13.862	411.637

4.3 Kasstroomoverzicht 2024

	2024 EUR	2023 EUR
Kasstroomen uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	98.669	401.630
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	106.250	105.245
- toename (afname) voorzieningen	117.335	75.895
Veranderingen in werkkapitaal		
- vorderingen	1.071	-34.910
- kortlopende schulden	-332.888	330.713
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-108.232	476.943
Ontvangen interest	2.034	10.007
Betaalde interest	-3.827	-
	-1.793	10.007
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-11.356	888.580
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-57.052	-87.600
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	-
Investeringsfinanciële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Toename (afname) leningen	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-57.052	-87.600
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	-	-
Aflossing langlopende schulden	-6.000	-6.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-6.000	-6.000
Overige balansmutaties	-68.068	-
Mutatie liquide middelen	-142.476	794.980
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand liquide middelen per 1-1	2.882.577	2.087.597
Mutatie boekjaar liquide middelen	-142.476	794.980
Stand liquide middelen per 31-12	2.740.101	2.882.577

4.4 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Stelselwijziging voorziening Groot onderhoud

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt € 68.068.

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor stelselwijziging € 1.342.213.

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na stelselwijziging € 1.274.145.

De dotatie in 2024 zou op basis van oude systematiek € 75.000 zijn en bedraagt o.b.v. de componentenmethode nu € 91.289.

Kernactiviteiten

De Rijzert bereidt de leerlingen voor op de arbeidsmarkt of vervolgonderwijs.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereist is.

Fiscaliteit

De onderwijsvrijstelling voor de vennootschapsbelasting is van rechtswege van toepassing indien:

1. de activiteiten van de onderwijsinstelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (90% of meer) bestaan uit onderwijsactiviteiten (activiteiteneis); en
2. de onderwijsactiviteiten hoofdzakelijk (70% of meer) worden bekostigd met publieke middelen (bekostigingseis). Er wordt aan bovenstaande twee cumulatieve voorwaarden voldaan, dan is de gehele winst van de onderwijsinstelling vrijgesteld (de zogenaamde subjectvrijstelling).
Dus ook winsten met betrekking tot nevenactiviteiten (vb. verhuur en detachering) die niet aan de voorwaarden voldoen zijn dan vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in jaren	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings grens in €
Gebouwen	10-20	120-240	5-10	> 500
Installaties	10	120	10,0	> 500
Inventaris en meubilair	5-10	60-120	10-20	> 500
ICT	5-10	60-120	10-20	> 500
Leermiddelen	8	96	12,5	> 500
Overige	5-10	60-120	10-20	> 500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
NPO	Doel	Het compenseren van uitgaven m.b.t. de subsidie NPO	
	Beperkingen	Bestedingen t.b.v. NPO	
	Saldo		€ 247.202

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 2,50%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Schattingswijziging

Er is een jubileumvoorziening gevormd voor personeelsleden die 25 en 40 jaar in dienst zijn. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

In 2024 is de berekeningswijze gewijzigd en uitgangspunten gewijzigd. De berekening is in 2024 gebaseerd op een rekenrente van 2,5%. De wijziging heeft geen significant effect gehad op de voorziening.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening uitkeringskosten

De voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande WW verplichtingen voor medewerkers. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van de geschatte toekomstige uitkeringskosten van de WW-uitkering rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening.

De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien. Het bestuur heeft de uitgangspunten voor de voorziening onderhoud vastgesteld per 1 januari 2024 waardoor de onderhoudsvoorziening is herbeoordeeld, waarbij de mutatie per 1 januari 2024 via het vermogen is verwerkt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Leasing

Operationele leasing

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Onder de overige overheidssubsidies worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidssubsidies worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- de beleidsdekkingsgraad van het ABP was per 31 december 2024 113,1%;
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

4.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.1.2. Materiële vaste activa		
Gebouwen	263.403	284.128
Inventaris en apparatuur	238.739	259.318
Overige	49.263	57.157
Totaal materiële vaste activa	551.405	600.603

	Gebouwen €	Inventaris en apparatuur €	Overige €	Totaal €
Boekwaarde 31-12-2023				
Aanschafwaarde	375.827	446.478	76.126	898.431
Cumulatieve afschrijvingen	-91.699	-187.160	-18.969	-297.828
Totaal	284.128	259.318	57.157	600.603
Mutaties				
Investerings	17.271	39.781	-	57.052
Afschrijvingen	-37.996	-60.360	-7.894	-106.250
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-
Totaal	-20.725	-20.579	-7.894	-49.198
Boekwaarde 31-12-2024				
Aanschafwaarde	393.099	486.258	76.125	955.483
Cumulatieve afschrijvingen	-129.696	-247.519	-26.862	-404.078
Totaal	263.403	238.739	49.263	551.405

Gebouwen

De gemeente is economisch eigenaar van het schoolgebouw. Dat wil zeggen dat het juridisch eigendom naar de gemeente overgaat op het moment dat het schoolbestuur een gebouw niet meer nodig heeft. Dit economisch eigendom wordt ook wel het economisch claimrecht van de gemeente genoemd. Het bedrag van het gebouw welke hier genoemd is betreft de verbouwing en de aanschaf van installaties, zoals camera's en led verlichting.

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren	49.967	-
Ministerie van OCW	-	-
Gemeente	-	-
<i>Overige vorderingen</i>		
Personeel	-	-
Overige	-	75.236
<i>Totaal overige vorderingen</i>	-	75.236
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	23.219	18.015
Te ontvangen	18.994	-
Te ontvangen rente	27.304	2.034
Overige vorderingen	-	-
<i>Totaal overlopende activa</i>	69.517	20.049
Totaal vorderingen	119.484	95.285

1.2.4. Liquide middelen

Kasmiddelen	1.603	3.651
Tegoeden op bankrekeningen	2.738.498	2.878.926
Schatkistbankieren	-	-
Overige	-	-
Totaal liquide middelen	2.740.101	2.882.577

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Algemene reserve	1.149.089	971.747
Bestemmingsreserves	247.202	370.466
	<u>1.396.291</u>	<u>1.342.213</u>

	Saldo 31-12-2022	Bestemmings- resultaat	Mutatie	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€
Algemene reserve	672.062	299.685	-	971.747
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve NPO gelden	258.514	111.952	-	370.466
Totaal bestemmingsreserves	258.514	111.952	-	370.466
Totaal Eigen vermogen	<u>930.576</u>	<u>411.637</u>	<u>-</u>	<u>1.342.213</u>

	Saldo 31-12-2023	Bestemmings- resultaat	Mutatie	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	971.747	245.410	-68.068	1.149.089
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve NPO gelden	370.466	-123.264	-	247.202
Totaal bestemmingsreserves	370.466	-123.264	-	247.202
Totaal Eigen vermogen	<u>1.342.213</u>	<u>122.146</u>	<u>-68.068</u>	<u>1.396.291</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorzieningen	694.828	577.493
	<u>694.828</u>	<u>577.493</u>

2.2. Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Personele voorzieningen					
Jubileum	50.097	2.129	9.643	-	42.583
Langdurig zieken	-	16.473	-	-	16.473
Uitkeringskosten	50.000	-	3.470	-46.530	-
Levensfasebewust personeelsbeleid	4.824	-	981	-	3.843
Totaal	<u>104.921</u>	<u>18.602</u>	<u>14.094</u>	<u>-46.530</u>	<u>62.899</u>

	< 1 jaar €	1 jaar < > 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling				
Jubileum	3.120	15.334	24.129	42.583
Langdurig zieken	16.473	-	-	16.473
Uitkeringskosten	-	-	-	-
Levensfasebewust personeelsbeleid	-	3.843	-	3.843
Totaal	<u>19.593</u>	<u>19.177</u>	<u>24.129</u>	<u>62.899</u>

	Saldo 31-12-2023 €	Dotatie €	Onttrekking €	Stelsel- wijziging €	Saldo 31-12-2024 €
Groot onderhoud	<u>472.572</u>	<u>91.289</u>	<u>-</u>	<u>68.068</u>	<u>631.929</u>

	< 1 jaar €	1 jaar < > 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling				
Groot onderhoud	<u>211.983</u>	<u>115.135</u>	<u>304.811</u>	<u>631.929</u>

2.3. Langlopende schulden

	Saldo 31-12-2023 €	Leningen aangegaan 2024 €	Aflossing €	Saldo 31-12-2024 €
Lening Lockerfabriek	36.000	-	6.000	30.000
Totaal langlopende schulden	<u>36.000</u>	<u>-</u>	<u>6.000</u>	<u>30.000</u>
			Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €
Onderverdeling				
Lening Lockerfabriek			<u>24.000</u>	<u>6.000</u>

De lening is aangegaan met de Lockerfabriek. M.i.v. 1 januari 2025 zijn er nog 5 termijnen (5 jaar) van € 6.000 te betalen.

2.4. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan verbonden partijen	2.242	-
Crediteuren	141.466	135.791
Belastingen en premies sociale verzekeringen	180.510	159.691
Schulden terzake van pensioenen	53.005	46.758
Overige kortlopende schulden	74.683	77.484
Overige overlopende passiva	837.965	1.203.035
	<u>1.289.871</u>	<u>1.622.759</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	887	-
Personeelsvereniging	18.361	-
Overige (eenmalige uitkering januari 2025)	55.435	-
	<u>74.683</u>	<u>77.484</u>

Specificatie overige overlopende passiva

Vakantiegeld reservering	124.116	114.197
Bindingstoelage	9.255	9.330
Vooruitontvangen	670.518	1.069.597
Accountant	10.804	-
Borg kluisjes	5.835	-
Overige	17.437	9.911
	<u>837.965</u>	<u>1.203.035</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand €
1.	MVO PRO ledverlichting	17-11-22	17-11-27	60	1.614
		< 1 jaar €	1 jaar < > 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
	Onderverdeling				
	MVO PRO ledverlichting	19.368	54.876	-	74.244

4.6. Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

Baten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1. Rijksbijdragen OCW / EZ			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	5.151.951	4.669.162	4.296.223
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ			
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	706.657	757.118	897.722
3.1.3. Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
3.1.3.3. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	77.667	129.342	169.310
Totaal Rijksbijdragen	5.936.275	5.555.622	5.363.255
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden			
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.1. Provincie	-	-	-
3.2.2.2. Gemeente	19.172	2.000	118.495
3.2.2.3. Overige	16.278	-	-
Totaal Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	35.450	2.000	118.495
3.2.2.2. Gemeente			
- Loonkosten subsidie	12.442	-	-
- Totally Traffic subsidie	2.000	-	-
- Jongeren gelijke kansen subsidie	4.730	-	-
- Overige	-	2.000	118.495
Totaal Gemeente	19.172	2.000	118.495
3.5. Overige baten			
3.5.1. Verhuur	10.415	4.000	11.923
3.5.2. Detachering personeel	43.062	75.000	38.573
3.5.3. Schenkingen	-	-	-
3.5.4. Sponsoring	623	-	28.744
3.5.5. Ouderbijdragen	-	-	300
3.5.9. Catering	12.928	4.000	858
3.5.10. Overige	61.393	25.000	93.118
Totaal overige baten	128.421	108.000	173.516
3.5.10. Overige			
- Jeugdeducatiefonds subsidie schoolontbijt	20.650	-	-
- Het Techniekloket Noordoost Brabant	25.000	-	-
- Stichting Mighty Tiny Foundation, Arbeidstoeleidendende activiteit	12.920	-	-
- Overige	2.823	25.000	93.118
	61.393	25.000	93.118

Lasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	3.064.129	4.008.335	2.842.238
Sociale lasten	719.947	-	692.441
Premies Participatiefonds	-	-	-
Premies Vervangingsfonds	-	-	-
Pensioenpremies	444.076	-	384.225
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	4.228.152	4.008.335	3.918.904
Dotaties personele voorzieningen	18.602	2.500	3.875
Personeel niet in loondienst	499.155	200.000	85.421
Inleen personeel	11.117	47.000	-
Vrijwilligers	1.130	-	-
Arbodienst	73.153	40.000	65.509
Kantienkosten	10.678	6.350	7.444
Scholing	28.872	75.000	99.770
Werving personeel	3.539	2.000	-
Representatiekosten	8.466	7.000	10.182
Overige	-45.459	15.500	293.096
4.1.2. Overige personele lasten	609.253	395.350	565.297
Inhouding Participatiefonds	-	-	-
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-332.661	-	-330.466
4.1.3. Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-332.661	-	-330.466
Totaal personeelslasten	4.504.744	4.403.685	4.153.735

Gemiddelde aantal FTE:

- 2024 46 FTE (DIR 2, OP 24 en OOP 20);
- 2023 44 FTE (DIR 2, OP 26 en OOP 16).

4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen	37.996	41.306	34.405
Inventaris en apparatuur	60.360	67.397	62.269
Overige	7.894	11.496	8.571
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	106.250	120.199	105.245

4.3. Huisvestingslasten

4.3.1. Huur	20.925	26.000	21.168
4.3.2. Verzekeringen	-	-	-
4.3.3. Onderhoud (klein onderhoud)	51.973	40.000	49.149
4.3.4. Energie en water	158.146	120.000	129.363
4.3.5. Schoonmaakkosten	34.954	10.000	13.610
4.3.6. Heffingen	7.224	13.000	11.605
Beveiliging	13.900	12.000	17.535
Tuinonderhoud	18.850	10.000	9.986
Overige huisvestingslasten	2.174	-	-
4.3.7. Overige	34.924	22.000	27.521
4.3.8. Dotatie voorziening onderhoud	91.289	75.000	84.777
Totaal huisvestingslasten	399.435	306.000	337.193

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4. Overige lasten			
Administratiekantoor	97.609	60.000	86.589
Accountant	17.500	17.500	24.835
Juridische adviezen	-	-	-
Deskundigen adviezen	33.824	10.000	-
Kantoorbenodigdheden	956	-	627
Telecommunicatiekosten	17.950	50.000	14.551
Overige	36.886	21.000	12.528
4.4.1. Administratie en beheer	204.725	158.500	139.130
ICT kosten	2.197	15.000	7.283
Overige	-	-	-
4.4.2. Inventaris en apparatuur	2.197	15.000	7.283
Leermiddelen	97.869	85.000	115.318
Kleine aanschaffingen	11.209	8.000	6.759
Licenties	16.871	-	-
Mediatheek / Bibliotheek	-	10.000	-
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	125.949	103.000	122.077
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
Contributies	18.788	15.000	20.021
Abonnementen & vakliteratuur	104.728	40.000	102.881
Verzekeringen	3.946	3.500	3.898
Reproductiekosten	26.241	20.000	31.376
Kosten MR / OR / GMR	2.029	1.200	1.552
Culturele activiteiten	2.992	15.000	19.176
Toetsen en testen	2.116	3.000	14.317
Representatiekosten overig / derden	2.285	1.000	9.117
Geld volgt leerling	13.794	-	-
Sportdag / vieringen / excursies	7.144	6.400	230
Buitenschoolse activiteiten	296.239	265.000	146.448
PR & Marketing	13.110	10.000	26.474
Overige kosten	164.765	190.000	13.483
4.4.5. Overige lasten	658.177	570.100	388.973
Totaal overige lasten	991.048	846.600	657.463

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.) ten laste van het resultaat gebracht.

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Controle van de jaarrekening	17.500	17.500	24.835
Andere controle werkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
Totaal kosten instellingsaccountant	17.500	17.500	24.835

6. Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten	27.304	-	10.007
6.2. Financiële lasten	3.827	3.000	-
Totaal financiële baten en lasten	23.477	-3.000	10.007

4.7 WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

1. de gemiddelde totale baten per kalenderjaar;
2. het gemiddelde aantal leerlingen;
3. het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen).

Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€138.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2024.

Toelichting op WNT

De WNT is van toepassing op Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch. Het voor Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 is € 138.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch is 4 (zie bovenstaande berekening).

Bij de toezichthoudende topfunctionarissen zijn de opgenomen bedragen exclusief BTW.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1		
N.M. van den Boogaard C.J.W.M. Doesburg		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 30/09	01/09 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	72.589	27.465
Beloningen betaalbaar op termijn	11.331	4.847
Subtotaal	83.920	32.312
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	103.216	45.748
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	83.920	32.312
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	
N.M. van den Boogaard	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	93.310
Beloningen betaalbaar op termijn	14.041
Subtotaal	107.351
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
Bezoldiging	107.351

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
P.J. Piscaer	Lid
M.C.J.A. Trommelen	Lid
J.L.M. Brummer	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Naam	Functie
E.A. Smits	Voorzitter
P.H. van Bakel- de Jong	Vicevoorzitter

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.8 Verbonden partijen (model E)

Statuaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname
Stichting SWV VO de Meijerij	Stichting	s-Hertogenbosch	4	0%

Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

4.9 Verantwoording Subsidies (Model G)

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (JA/NEE) of Onderhanden
	Kenmerk			
- School en omgeving (aanvraag voorlopers)	RSOV22032		05-12-2022	Onderhanden
- School en omgeving (aanvraag A-vestiging)	RSO-23143		21-12-2023	Onderhanden
- Heterogene brugklassen	SHB22050		01-06-2022	Onderhanden
- Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2496		03-04-2023	Onderhanden
- Brugfunctionaris	BRF-240172		09-01-2024	Onderhanden
- Lerarenbeurs	1415080-1		20-08-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

5. Overige gegevens

5.1 Bestemming resultaat

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat als onderstaand verwerkt:

	Resultaat 2024 EUR
2.1.1.1. Algemene reserve publiek	245.410
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek Bestemmingsreserve NPO	-123.264
Totaal bestemmingsreserves publiek	-123.264
Totaal resultaat	122.146

5.2 Controleverklaring onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende 5 pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Bladzijde 1

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Bladzijde 2

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Bladzijde 3

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Bladzijde 4

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Bladzijde 5

5.3 Ondertekening jaarverslag

Bestuur

Dhr. E.A. Smits
Voorzitter

Mevr. P.H. van Bakel- de Jong
Vicevoorzitter

Dhr. P.J. Piscaer
Lid

Mevr. M.C.J.A. Trommelen
Lid

Dhr. J.L.M. Brummer
Lid

mei 2025

5.4 Gegevens rechtspersoon

Bestuursnummer	41313
Naam en adres van de Stichting	Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch Hedikhuizenweg 3
Telefoonnummer	073 - 62 17 623
Emailadres	info@rijzert.nl
Internetadres	https://www.rijzert.nl/
Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr. N. Groot
AK-nummer	401
Telefoonnummer contactpersoon	06 – 245 08 757
E-mailadres contactpersoon	n.groot@onsonderwijsbureau.nl
BRIN nummers	
17MA	De Rijzert, school voor Praktijkonderwijs