



School voor Praktijkonderwijs

de Rijzert

Jaarverslag 2019

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:

Inhoud

1	Woord vooraf	3
2	Resultaten: beweging rond het praktijkonderwijs en de Rijzert	4
2.1	Instroom	4
2.2	Uitstroom	6
2.3	Nazorg	7
3	Organisatie	8
3.1	Bestaansrecht	8
3.2	Bestuur	8
3.3	Medezeggenschapsraad	10
3.4	Waar staat de Rijzert voor?	11
3.5	De school	12
3.6	Personele bezetting en opbouw	13
3.7	Ziekteverzuim	15
3.8	Professionele cultuur	16
3.9	Prestatiebox	16
3.10	Strategisch personeelsbeleid	16
3.11	Huisvesting	17
3.12	Samenwerking en netwerken	17
3.13	Passend onderwijs	18
3.14	Kwaliteitszorg en verantwoording	19
3.15	Afwikkeling klachten	19
4	Onderwijskundig beleid	20
4.1	Fasenstructuur	20
4.2	Toetsing en examinering	20
4.3	Leren op locatie	21
4.4	Techniekloket	21
4.5	De gezonde school	21
4.6	Stage/werkplekleren	22
5.	Coronacrisis – gebeurtenissen na balansdatum	23
6.	Jaarrekening	24

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 2

16 juni 2020

Betekijnt heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1 Woord vooraf

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2019 van de Rijzert, school voor praktijkonderwijs in 's-Hertogenbosch, die ressorteert onder de Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch.

De Rijzert is een school waar leerlingen en medewerkers kunnen ontdekken waar ze goed in zijn (talent) en waar ze zich verder in willen ontwikkelen (passie). Hierbij streven we ernaar een ieder, op zijn eigen niveau, het beste uit zichzelf te laten halen.

Het is onze opdracht de leerlingen optimaal voor te bereiden op hun plaats in een steeds complexer wordende maatschappij, hen te begeleiden richting (beschut)werk of vervolgstudie én te vormen tot actieve en zelfbewuste burgers. Met gepaste trots kunnen we stellen dat we tot de top in ons land behoren wat de resultaten betreft. Onze opdracht om leerlingen voor te bereiden op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap wordt succesvol uitgevoerd. Leerlingen vinden na hun schoolcarrière een passend vervolgtraject wat duurzaam blijkt te zijn.

De Rijzert is een school die midden in de maatschappij staat. Onze opdracht kunnen we immers alleen vervullen door samen te werken met de partners om ons heen. In 2019 is daarom ook wederom veel aandacht besteed aan een goede positionering binnen en samenwerking met het VO-onderwijs in de regio 's-Hertogenbosch, het samenwerkingsverband VO, het MBO (Entree-opleiding), het lokale bedrijfsleven en de verschillende gemeenten.

De Rijzert wil voor haar leerlingen en medewerkers een prettige school zijn. Een plek waar je graag komt en je je veilig voelt. Trots ben ik op al onze medewerkers die dagelijks hun uiterste best doen om onze leerlingen dit veilige gevoel te geven o.a. door een goed pedagogisch klimaat te creëren. We zijn een team in ontwikkeling op weg naar een professionele cultuur d.m.v. scholing, intervisie en een gedegen HRM-cyclus waarin de persoonlijke ontwikkeling van iedere medewerker centraal staat.

De Rijzert staat voor een goede kwaliteit van het onderwijs en zorg voor leerlingen en medewerkers. In dit jaarverslag kijken we terug hoe we dit in 2019 hebben gedaan.

We doen verslag van het gevoerde beleid en de stand van zaken over 2019. Daarbij worden alle van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen beschreven.

Ik wens u veel leesplezier.

Els Bakers, directeur

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 3

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingdoeleinden:

2 Resultaten: beweging rond het praktijkonderwijs en de Rijzert

Onze instroom en uitstroom zijn altijd in beweging. We merken dat het praktijkonderwijs steeds beter positie inneemt binnen het regulier voortgezet onderwijs. Ook binnen het (speciaal) basisonderwijs en het VSO vindt men, voor de leerlingen die voldoen aan ons profiel, de weg naar onze school. We zijn er echter nog niet; dit blijft onze aandacht vragen.

Onze uitstroom en dus onze resultaten zijn o.a. onderhevig aan maatschappelijke en economische ontwikkelingen. Deze hebben direct invloed op de uitstroomrichting en snelheid waarmee leerlingen hun volgende plek vinden.

2.1 Instroom

Praktijkonderwijs maakt onderdeel uit van regulier voortgezet onderwijs; toch blijft het nodig om ons hierbinnen nadrukkelijk te positioneren. Ook in 2019 is hier veel aandacht aan besteed. Zo zijn we intensief het gesprek aangegaan met onze partners om het belang en de positie van het praktijkonderwijs in de kolom van regulier onderwijs duidelijk te maken.

Er zijn leerlingen die zich in het grijze gebied tussen VMBO (basis) en praktijkonderwijs bevinden. Samen met de VMBO-scholen in 's-Hertogenbosch hebben we een aanbod en aanpak ontwikkeld dat maakt dat leerlingen een goede start binnen het VO kunnen maken en meer tijd krijgen om vast te stellen wat voor hen de beste plek is; dat kan zijn op het VMBO of op het praktijkonderwijs. Dit geldt ook voor leerlingen die vanuit het SO doorstromen of vanuit het VSO instromen. Leerlingen die voldoen aan het profiel van het praktijkonderwijs moeten ook de kans krijgen om binnen het regulier onderwijs hun schoolloopbaan te volgen of te vervolgen. Het resultaat hiervan is de start van een Pro-VMBO-klas. De eerste leerlingen zullen in het schooljaar 2020-2021 hier hun onderwijs gaan volgen.

De verschuiving en de ontschotting tussen speciaal en regulier onderwijs zie je ook terug in het overzicht van toeleverende scholen. Het speciaal basisonderwijs in 's-Hertogenbosch krijgt steeds meer vorm op de reguliere basisscholen met speciale arrangementen. Kwamen in voorgaande jaren nog veel leerlingen vanuit de Sprankel (SBO-school in de omgeving van de Rijzert) naar onze school, nu zien we dat de instroom van veel verschillende basisscholen komt.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 4

16 juni 2020

Betrekking heeft.

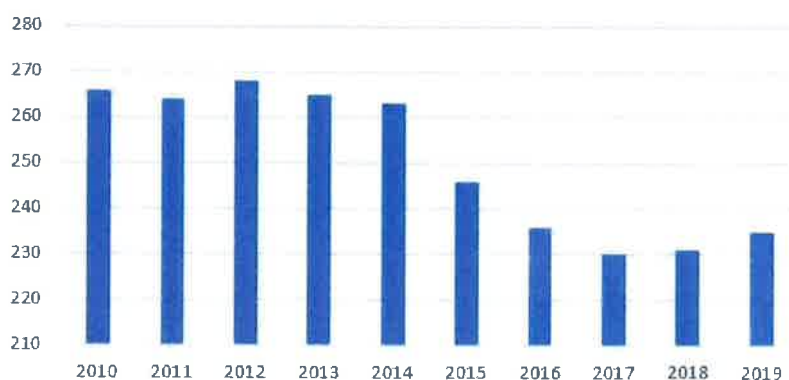
Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

Toeleverende scholen bij instroom vanuit primair onderwijs

School/schooljaar	16-17	17-18	18-19	19-20
SBO Sprankel	19	12	9	4
SO Hub Noord-Brabant			1	3
SBO Toermalijn Zaltbommel		1	2	4
SO Kentalis	1			
SBO Hertog van Brabant		1	1	
SBO Watertuin				
SBO de Wissel			1	
SO Zonnewijzer			1	
SO Zuiderbos	1			1
SO 't Talent Schijndel	2			
SO Toermalijn Helmond	1			
SBO Westerwel				1
Basisonderwijs	8	18	18	33
Totaal	32	32	33	46

Na een tijd van dalende leerlingenaantallen zien we een stabilisering dan wel lichte groei van het aantal leerlingen op de Rijzert.

Aantal leerlingen 2010 - 2019



De Rijzert is een regionale school voor praktijkonderwijs. Om ons heen staan vergelijkbare (praktijk)scholen in Zaltbommel, Waalwijk, Oss, Boxtel en Schijndel. Ouders en leerlingen kiezen vaak voor thuisnabij onderwijs.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 5

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:

Herkomst leerlingen

90% van onze leerlingen komt uit de gemeente 's-Hertogenbosch.

2.2 Uitstroom

De Nederlandse samenleving transformeert naar een participatiesamenleving. Van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt meer arbeidsparticipatie verwacht. De invoering van de Participatiewet en het doelgroepenregister heeft zowel positieve als negatieve effecten voor de arbeidstoeleiding van de leerlingen van het praktijkonderwijs: enerzijds kunnen bedrijven leerlingen gemakkelijker aannemen, anderzijds treedt er verdringing van de doelgroep op de arbeidsmarkt op.

De mogelijkheden om door te stromen naar het MBO blijven bestaan. In 2019 stroomde 38% van onze leerlingen uit naar een MBO-opleiding (BOL en BBL). We blijven ons echter richten op het aanbieden en behalen van branchecertificaten. Daarnaast is er een goede samenwerking aan het ontstaan met de gemeenten op het gebied van arbeidstoeleiding met betrekking tot kwetsbare jongeren. In het afgelopen jaar is er voor bijna alle uitstromende leerlingen op de Rijzert een passende plek gevonden. Daarmee scoort de Rijzert als een van de beste scholen in Nederland.

Uitstroomresultaten

De uitstroomresultaten waren in 2019 weer goed. Onderstaande tabel geeft aan hoe de uitstroom zich de laatste schooljaren heeft ontwikkeld.

Uitstroom	Aantal leerlingen 2017	Percentage 2017	Aantal leerlingen 2018	Percentage 2018	Aantal leerlingen 2019	Percentage 2019
Werk	34	51,5	18	31	21	30
ROC BBL	9	13,7	9	15,5	11	16
ROC BOL	13	19,7	15	25,9	24	34
Andere school (incl. VSO en VMBO)	5	7,6	0	0	7	10
Aan het werk via re-integratietraject/	3	4,5	7	12,1	0	0

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 6

16 juni 2020

Betreffende heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Uitstroom	Aantal leerlingen 2017	Percentage 2017	Aantal leerlingen 2018	Percentage 2018	Aantal leerlingen 2019	Percentage 2019
doelgroepenregister						
Beschut werk	0	0	2	3,4	0	0
Dagbesteding	0	0	1	1,7	2	3
Anders	2	3	6	10,3	5	7
Totaal	66	100	58	100	70	100

2.3 Nazorg

Uit de nazorgmonitor die het Platform Praktijkonderwijs landelijk uitvoert, blijkt dat – ook wat betreft de bestendigheid van het werk – de resultaten meer dan uitstekend zijn. De kwaliteitseisen van het praktijkonderwijs met betrekking tot een duurzame uitstroom vragen dat 75% van de leerlingen twee jaar na het verlaten van de school nog werk en/of scholing hebben. Kijkend naar het cohort 2016-2017 (uitstroom 2017) is in 2019 bij de vierde controle 89% van de leerlingen aan het werk en/of volgt een scholingstraject.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 7

16 juni 2020

Betrekkende heeft.

Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:

3 Organisatie

3.1 Bestaansrecht

De Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch heeft tot doel het verzorgen van praktijkonderwijs. De Rijzert is hiervoor het instrument en heeft hiervoor de licentie. Samen met drie andere scholen (in Zaltbommel, Schijndel en Boxtel) verzorgt de Rijzert het praktijkonderwijs in het Samenwerkingsverband VO de Meierij. In Nederland zijn 175 scholen voor praktijkonderwijs met ruim 29.000 leerlingen. Met een landelijk gemiddelde grootte van 167 leerlingen is De Rijzert dus een grote regionale school in haar soort.

De rechtspersoon is de Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch en als zodanig bekend bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17146450. De Rijzert is juridisch een zelfstandige organisatie en valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

3.2 Bestuur

Het bestuur is belast met het houden van toezicht. Het doel van het toezicht is:

- toetsen en bevorderen dat de directeur met gemandateerde bestuurstaken het doel van de stichting effectief en efficiënt realiseert;
- realiseren van maatschappelijke doelen die door de stichting zijn vastgesteld, dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.

Sinds 2016 heeft de Rijzert als grondslag 'algemeen bijzonder' en is de Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch aangesloten bij de besturenbond VOS-ABB. Uitgangspunt voor het bestuur is het concept van 'good governance'. Hiermee wordt een heldere afbakening gevormd tussen bestuurlijke en toezichthoudende taken. Statuten en huishoudelijk reglement zijn hierop in 2017 aangepast.

Het bestuur heeft de taken met inachtneming van hun bevoegdheden uitgevoerd conform wetgeving rondom intern toezicht en verklaart dat:

- er geen sprake is van belangenverstrengeling;
- er zich geen incidenten hebben voorgedaan;
- de middelen van de stichting doelmatig zijn ingezet.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 8

16 juni 2020

Betreffende heeft.

Paraaf voor waarmakingdoeleinden:

Samenstelling bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. J. Schobben Voorzitter	Directeur ROC de Leijgraaf	
Mevr. E. Brendel Vice-voorzitter	Directeur/eigenaar Transforta: trainen, coachen & ontzorgen	• Voorzitter RvT Noord Oost Brabantse Bibliotheken, NOBB, Oss • Lid RvT Scala Scholengroep, Elshout • Voorzitter RvT Jenaplanschool Antonius Abt, Engelen • Lid RvT Stichting Verkadefabriek 's-Hertogenbosch
Dhr. M. v.d. Burgt	Concerncontroller Gemeente Laarbeek	
Dhr. E. Smits	Regiomanager Techniek Nederland	
Dhr. P. Piscaer	Commercieel manager werkbedrijf Rijk van Nijmegen	

Het bestuur kwam in 2019 zes maal plenair bijeen waarvan verslaglegging werd gedaan. De ontvangen vergoedingen voor de bestuursleden zijn opgenomen in de jaarrekening.

Besprekpunten bestuur

De instroom van nieuwe leerlingen is en blijft een voortdurende zorg en aandachtspunt van het bestuur.

Het toezicht op de financiële situatie op de Rijzert kwam tot uiting in de behandeling van de meerjarenbegroting, het jaarverslag 2018, de financiële managementrapportages, het meerjarenonderhoudsplan en het treasurystatuut. Er wordt rekening gehouden met dalende inkomsten in verband met een dalend leerlingenaantal. Omdat de grootste lasten liggen op de personele kosten, is gekozen te komen tot een flexibele schil waardoor slagvaardiger kan worden gereageerd op eventuele financiële risico's. Er is een accountant aangewezen als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan bestuur.

Op personeelsgebied heeft het bestuur het meerjareninformatieplan goedgekeurd.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 9

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

Het ziekteverzuim is in 2019 nog steeds hoog door langdurig ziektegevallen.

De voortgang van het plan van aanpak met betrekking tot de risicoanalyse is door het bestuur goedgekeurd en wordt jaarlijks gemonitord.

Het bestuur sprak waardering uit over de resultaten van de school: de bovengemiddelde uitstroomresultaten, de invoering van de fasenstructuur, de zorg en aandacht voor de individuele leerling en de gepersonaliseerde leertrajecten daarin, het actief personeelsbeleid afgestemd op de meerjarenbegroting en de samenwerking met scholen en bedrijven in de regio.

3.3 Medezeggenschapsraad

Bij wet is geregeld dat ouders/verzorgers/medewerkers/leerlingen inspraak hebben ten aanzien van beleid en keuzes die gemaakt worden door de school. Dit gebeurt via de MR.

De MR laat zich regelmatig informeren over de ontwikkelingen binnen de school.

De directeur is op uitnodiging van de MR bij een vergadering aanwezig.

De MR brengt advies uit aan de schoolleiding bij vaststelling of wijziging van belangrijke besluiten.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding.

Samenstelling MR

Namens de ouders	Namens het personeel
Rachel de Pauw	Roy Verhoeven (voorzitter)
Rob Claasen	Judy van Herwijnen (vice-voorzitter)
Esther Claasen	Corine van den Eventuin (secretaris)
Desiree Coense	Dinja Cremers (penningmeester)

Bespreekpunten MR

In 2019 is de MR 5x bijeen geweest. De MR werkt volgens een jaarplan dat elk jaar in overleg met de directie wordt opgesteld. De volgende onderwerpen kwamen in het verslagjaar aan de orde:

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 10

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Datum	Onderwerpen
04-02-2019	• Tussenevaluatie jaarplan 2018-2019 • Tussenevaluatie onderwijstijd • Begroting 2019
08-04-2019	• Vakantierooster • Meerjareninformatieplan • Lessentabel en roosteruitgangspunten
03-06-2019	• Schoolgids • Jaarplan 2019-2020
23-09-2019	• Jaarverslag 2018 • Jaarwerkplan 2019-2020 MR • Scholingsbehoefte MR • Verantwoording onderwijstijd schooljaar 2018-2019
18-11-2019	• Voorbespreking begroting 2020 • BYOD – voorbespreking met ouders • Evaluatie fasenstructuur

De PMR kwam 1 x in de 2 weken bijeen. Tijdens de PMR-vergaderingen kwamen naast de voorbespreking van bovengenoemde onderwerpen ook onderstaande onderwerpen aan bod:

- functiemix;
- ontwikkeltijd;
- beloningsbeleid;
- HRM-zaken, o.a. taakbeleid, inzet PB-uren;
- functieboek.

3.4 Waar staat de Rijzert voor

De doelstelling, visie en missie van de Rijzert zijn gefundeerd op de wettelijk vastgelegde taken van het praktijkonderwijs. De Rijzert vervult een streekfunctie voor leerlingen die onderwijs op het praktijkonderwijs volgen in en rond de gemeente 's-Hertogenbosch.

Doelstelling van de Rijzert

De Rijzert begeleidt leerlingen naar een zelfstandige participatie in de samenleving als actieve en zelfbewuste burgers en werknemers. De school heeft tot doel de leerlingen te ontwikkelen op de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Concreet leidt dit voor de leerlingen tot:

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 11

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:

- sociaal en maatschappelijk zelfredzaam functioneren in hun omgeving;
- optimaal aansluiten op de arbeidsmarkt en/of vervolgopleiding;
- in staat zijn om zelfstandig te wonen.

Visie en kernwaarden

Vanuit de visie van de school: 'Vanuit mijn passie en talent geef ik sturing aan mijn leven' zijn vijf kernwaarden geformuleerd:

- Integriteit
- Verantwoordelijkheid
- Creativiteit
- Respect
- Waardering

Een goede relatie met de leerling is de basis van ons onderwijs.

De Rijzert als maatschappelijke onderneming

De Rijzert staat midden in de maatschappij. Dat betekent voor de Rijzert als onderneming dat we hierin een bepaalde verantwoordelijkheid hebben en deze ook nemen. Zo is bij ons werkzaam een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt (Weener XL) en bieden we werkervaringsplekken aan kandidaten van Picos, een re-integratiebureau in de regio. Ook stellen we ruimtes in school beschikbaar aan o.a. de kringloopwinkel.

Werk besteden we zoveel mogelijk uit aan bedrijven waar onze leerlingen stagelopen, dit zijn over het algemeen de lokale bedrijven.

In 2019 hebben we een scan uit laten voeren waarin gekeken is op welke wijze we energie kunnen besparen. We zijn bezig met opvolging van de bevindingen.

3.5 De school

De Rijzert is een zelfstandige school voor leerlingen die geïndiceerd zijn voor het praktijk-onderwijs. Alle leerlingen hebben een indicatie praktijkonderwijs van de Regionale Verwijzingscommissie (RVC) of een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband.

Ons onderwijs wordt opgedeeld in 4 fasen:

- fase 1: persoonlijke oriëntatiefase, gemiddelde duur: één schooljaar;
- fase 2: stagevoorbereidende fase, gemiddelde duur: anderhalf schooljaar;
- fase 3: beroepsoriënterende fase, gemiddelde duur: anderhalf schooljaar;
- fase 4: uitstroom fase, gemiddelde duur: één schooljaar.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 12

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

In fase 3 en 4 lopen de leerlingen ook een externe stage.

Fase 5, de nazorgfase, valt niet binnen de gemiddeld vijf jaren dat de leerlingen op school zitten. Het is de periode van 2 jaar dat leerlingen gevolgd worden na het verlaten van de school.

De dagelijkse leiding van de school ligt bij het managementteam, dat bestaat uit een directeur en twee adjunct-directeuren. In deze structuur is gekozen voor portefeuille-verdeling van taken. De directeur is eindverantwoordelijk en is belast met bestuurstaken. Daarnaast functioneert een zorgteam met een zorgcoördinator, orthopedagoog en maatschappelijk deskundige. De Rijzert wordt ondersteund door de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

De communicatie van zaken die voor iedereen van belang zijn verloopt, naast bestaande communicatielijnen, gestructureerd via een nieuwsbrief, die iedere drie weken verschijnt. We starten dagelijks met een 'dagopstart' waarin aandacht wordt besteed aan operationele zaken waarin afstemming gewenst is en wordt informatie gedeeld over ontwikkelingen, ervaringen, inzichten opgedaan tijdens (externe) overleggen en scholing.

3.6 Personele bezetting en opbouw

Op de Rijzert waren op 01-01-2019 in totaal 52 personeelsleden werkzaam met een totale inzet van 41,8 fte, waarvan ruim 8 fte in tijdelijke dienst. Daarnaast waren er medewerkers gedetacheerd op de Rijzert. Dit betreft een ambulant begeleider vanuit het samenwerkingsverband (0,2 fte), een assistent-conciërge vanuit Weener XL (1 fte), een maatschappelijk werkende van Farent (0,2 fte) en vanaf september 2019 een docent schilderen/afbouw (0,2 fte).

Op 31-12-2019 kende de Rijzert een bezetting van 40 fte, waarvan ruim 7 fte in tijdelijke dienst. De 40 fte waren verdeeld over 52 personeelsleden, waarvan 40 in vaste dienst. Per diezelfde datum was de verdeling over mannen en vrouwen respectievelijk 38% en 62%. Het aandeel werknemers in de leeftijdscategorie 40-59 jarige is groot. Er wordt door vier medewerkers gebruik gemaakt van seniorenverlof.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 13

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkkingsdoeleinden:

Leeftijdsopbouw personeel per 31-12-2018 en 31-12-2019 in dienst

Leeftijdscategorie	Personeelsleden 31.12.2018	Percentage	Personeelsleden 31.12.2019	Percentage
tot 20 jaar	0	0	100	0
20 t/m 29 jaar	4	8	5	10
30 t/m 39 jaar	15	28	12	23
40 t/m 49 jaar	17	32	18	35
50 t/m 59 jaar		19	10	19
60 jaar of ouder	7	13	7	13
Totaal	53	100	52	100

Functieverdeling per 01-01-2019

Functie	Fte	Percentage
Directie	2,80	7,0
OP (lesgevend)	25,25	55,9
OOP (ondersteunend):	13,75	37,1
• Stagebureau • Zorgteam • Onderwijsassistenten • ICT • Aulabeheer • Conciërges • Schoonmaak • Administratie		
Totaal	41,8	100

In 2019 hebben we afscheid genomen van drie personeelsleden door o.a. (vervroegde) pensionering en de overstap naar een andere werkgever. Dit geeft op 01-09-2019 onderstaande functieverdeling.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 14

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Functieverdeling per 01-09-2019

Functie	Fte	Percentage
Directie	2,6	6,7
OP (lesgevend)	20,9	60,4
OOP (ondersteunend): • Stagebureau • Zorgteam • Onderwijsassistenten • ICT • Aulabeheer • Conciërges • Schoonmaak • Administratie	13,9	32,9
Totaal	37,4	100%

Inzet directie

Ten aanzien van de inzet van directie is enige nuancering te maken. Effectief bedroeg deze formatie per 01-01-2019 2,2 fte. De directeur maakt gebruik van de BAPO regeling (0,2 fte) en was voor 0,2 fte gedetacheerd aan de sectorraad Praktijkonderwijs, de adjunct directeur HRM maakt gebruik van de BAPO (50%) (0,1 fte) en de adjunct directeur Onderwijszaken maakt gebruik van ouderschapsverlof (0,1 fte)

Per 01-03-2019 is er een nieuwe directeur aangesteld voor 0,8 fte.

De huidige directeur is in 2019 vanaf die datum voor 0,2 fte in dienst gebleven en voor deze omvang gedetacheerd aan de sectorraad Praktijkonderwijs.

3.7 Ziekteverzuim

In 2019 was het ziekteverzuimpercentage 8,90%; dat was lager dan in de jaren daarvoor. De percentages in 2017 en 2018 waren respectievelijk 12,75% en 12,5%.

Echter, het is nog steeds een hoog verzuimpercentage afgezet tegen de landelijke cijfers (VOION 2018) – PrO: verzuimcijfer 6,4% versus de Rijzert ± 8,9%. De verzuimfrequentie daarentegen is weer lager dan het landelijk gemiddelde. Landelijk is het gemiddelde 1,5% en bij de Rijzert 0,85%.

Het aantal langdurig zieken met medische oorzaak – niet werkgerelateerd – is ook in 2019 relatief hoog (4 van de 52).

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 15

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmaking doeleinden:

Het aantal teamleden dat zich niet ziek heeft gemeld (zogenaamde nulverzuimers) is licht gestegen t.o.v. 2018. In 2018 was dit 41,8%, in 2019 49,2%. Landelijk lag dit cijfer in 2018 op 43%.

3.8 Professionele cultuur

Uit de jaarplannen 2018-2019 - 2019-2020: We zijn samen op weg naar een professionele cultuur d.m.v. intervisiesessies, scholing, HRM-gesprekken en met elkaar het goede gesprek aangaan. Teamleden volgen individuele en teamscholing en worden uitgedaagd zich werkgerelateerde persoonlijke ontwikkelingsvragen te stellen en daarmee de voorwaarden te creëren om succesvol te kunnen zijn als professional. We zien een parallel tussen het leren van de leerling en het personeel.

Dit vraagt van het MT de teamleden uit te dagen het beste uit zichzelf te halen en van ons allen verantwoording en regie te nemen voor de eigen loopbaanontwikkeling, handelen en werkresultaten.

3.9 Prestatiebox

Ook in 2019 ontvingen we extra geld om te werken aan de speerpunten zoals genoemd in het sectorakkoord van het voortgezet onderwijs. Speerpunten zijn o.a. het vormgeven van uitdagend onderwijs en brede vorming van alle leerlingen en professionalisering en deskundigheidsbevordering van lesgevendens.

In 2019 is er veel aandacht besteed aan de verdere professionalisering van alle medewerkers. Zo zijn we o.a. een trainingstraject gestart voor alle lesgevendens (doorlooptijd twee schooljaren) gericht op het verbeteren van de didactiek en het klassenmanagement binnen het werken binnen een fasenstructuur. Ook was er aandacht voor de inzet van ICT in het onderwijs met als doel ons onderwijs verder te personaliseren.

3.10 Strategisch personeelsbeleid

De Rijzert staat voor een goed personeelsbeleid als onderdeel van goed werkgeverschap. We realiseren ons dat de kwaliteit van ons onderwijs samenvalt met goed gekwalificeerd personeel. Dit betekent dat scholing en professionalisering belangrijke speerpunten binnen onze organisatie zijn. Ook werken we met interne schoolcoaches, is er een begeleidingstraject voor nieuwe medewerkers en bieden we alle medewerkers de mogelijkheid naast teamscholing ook een persoonlijk opleidingstraject te volgen. Tijdens de HRM gesprekken is dit altijd onderwerp van gesprek. Zo zorgen we ervoor dat medewerkers verbonden blijven aan onze organisatie en in staat zijn om hun werk goed en met plezier uit te voeren.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 16

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Binnen het MT voeren we jaarlijks een vlootschouw uit. We stemmen hierin toekomstige ontwikkelingen, onze onderwijskundige visie en personeel op elkaar af. In 2019 bleek dat er voor 2 medewerkers geen goede match meer bestond. Met hen zijn individuele trajecten uitgezet waaronder een outplacement- en detacheringstraject. Zo begeleiden we deze medewerkers naar een andere beter passende werkplek en proberen we gedwongen ontslag te voorkomen.

3.11 Huisvesting

De huisvesting, daterend uit 2004, straalt transparantie, rust en professionaliteit uit. In 2019 is er een kleine verbouwing uitgevoerd om leerpleinen te realiseren ten behoeve van het werken binnen een fasenstructuur. Deze aanpassing maakt het mogelijk leerlingen in kleinere groepen op niveau te bedienen en samen te laten werken. Ook in 2019 werden delen van het gebouw verhuurd. Zo werd de leskeuken verhuurd aan diverse kookclubs, de sportruimte aan sportclubs en de heftruckloods aan enkele bedrijven.

3.12 Samenwerking en netwerken

De Rijzert beschikt over veel kennis van de doelgroep en zet deze kennis ook actief in diverse (regionale) netwerken en samenwerkingsverbanden in. Oogmerk van onze inzet is dat deze inspanningen er mede toe leiden dat iedere leerling in een passende onderwijssetting terecht komt. De school is goed op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en kan daardoor in diverse beleidsprocessen optimaal invloed uitoefenen.

Sectorraad Praktijkonderwijs

De Rijzert participeert in relevante overlegsituaties, waaronder de Sectorraad Praktijkonderwijs, het Netwerk Praktijkonderwijs, het regio-overleg Praktijkonderwijs Noord-Brabant en Zaltbommel (regio 11a en 11b), het gemeentelijk overleg voortgezet onderwijs en het overleg tussen primair en voortgezet onderwijs. Op provinciaal niveau is de school lid van de Werkgroep Praktijkonderwijs Noord-Brabant.

In samenwerking met vier andere scholen voor praktijkonderwijs in het Netwerk Praktijkonderwijs Noordoost-Brabant (NPO) zijn uitstroomcursussen die leiden naar branche-certificaten, sportdagen en de gezamenlijke diploma-uitreiking



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 17

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingdoeleinden:

georganiseerd. Daarnaast organiseren deze scholen gezamenlijk bijeenkomsten waarop strategisch beleid wordt gemaakt. Ook hebben deze scholen gezamenlijk opgetreden naar de gemeenten in het kader van de Participatiewet die op 1 januari 2015 van kracht werd. In samenwerking met de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant neemt de Rijzert deel aan een ESF/ARNO-project dat zich richt op duurzame arbeidstoeleiding van leerlingen in de regio.

3.13 Passend onderwijs



Op regionaal niveau maakt de school deel uit van het samenwerkingsverband VO de Meierij. Hieraan nemen alle VO-scholen deel. De samenwerking is gericht op passend onderwijs voor iedere leerling in de regio. De Rijzert bekleedt posities in het bestuur van het samenwerkingsverband, in het scholenoverleg, in het overleg van zorgcoördinatoren en in de ondersteuningsplanraad.

In het kader van passend onderwijs wordt er ook samengewerkt met de VMBO-scholen in 's-Hertogenbosch en de VSO-scholen binnen het samenwerkingsverband. Voor de Rijzert is hierbij het uitgangspunt: 'Wij staan open voor leerlingen die voldoen aan het profiel praktijkonderwijs en bieden hen de (extra) ondersteuning die nodig is om het traject binnen het praktijkonderwijs succesvol te laten verlopen'. Samen kijken we waar een leerling het beste kan starten of zijn/haar onderwijsloopbaan kan vervolgen. Het gezamenlijk opzetten van een Pro-VMBO-klas is hiervan een goed voorbeeld.

De Rijzert ontvangt middelen van het samenwerkingsverband die worden ingezet voor ambulante begeleiding met het doel de interne zorgstructuur te versterken. In 2019 ontvingen we vanuit het SWV ook gelden voor een PIP (passend innovatief project) om de samenwerking met ISK te bevorderen met als doel om leerlingen beter en sneller de overstap te laten maken.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 18

16 juni 2020

Betrekking heeft

Paraaf voor waarmaking doeleinden:

3.14 Kwaliteitszorg en verantwoording

De school dient zowel horizontaal als verticaal duidelijk te maken waar ze voor staat.

De Rijzert verzamelt informatie uit:

- de monitoren van de Sector Praktijkonderwijs op het gebied van tevredenheid van leerlingen, personeel, ouders en stagebedrijven, uitstroom-resultaten en nazorg;
- Vensters voor Verantwoording;
- kwaliteitsonderzoeken van de onderwijsinspectie;
- risicoanalyse;
- evaluatie schoolplan, jaarplannen en scholingsplannen.

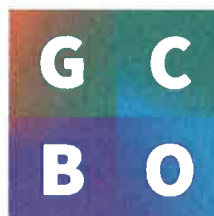
Nieuw beleid wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, aan het team en aan leerlingen en ouders. Op verschillende studiedagen wordt het team ingelicht over de stand van zaken met betrekking tot de schoolontwikkeling. Er verschijnt een maandelijkse nieuwsbrief waarin beleidszaken en resultaten aan de orde komen. Jaarplannen en schoolplannen worden geëvalueerd en bekend gemaakt. Op de site van 'Venster voor Verantwoording' verantwoordt de school breed waarmee zij bezig is. Ten slotte wordt het jaarverslag met inhoudelijke, beleidsmatige en financiële verantwoording aangeboden aan de medezeggenschapsraad en het team.

3.15 Afwikkeling klachten

Als men vragen heeft waarom een teamlid iets doet of zegt, kan men dat op de man af vragen. Als dat niet lukt of als men dat niet wil, kan er een klacht worden ingediend bij de directeur van de school. Indien nodig wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie algemeen bijzonder onderwijs. In 2019 zijn er geen klachten geweest.

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken vier klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het *algemeen bijzonder onderwijs*;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.



GESCHILLEN
COMMISSIES
BIJZONDER
ONDERWIJS

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 19

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4 Onderwijskundig beleid

Het strategisch beleidsplan 2018-2020 - de Rijzert op weg naar 2020 en de hierop gebaseerde jaarplannen voor het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 vormen het uitgangspunt voor het onderwijskundige beleid in 2019.

Hierna benoemen we enkele onderwijskundige ontwikkelingen die in 2019 veel aandacht hebben gekregen en waar we trots op zijn.

4.1 Fasenstructuur

In 2019 hebben we grote stappen gezet in de implementatie van de fasenstructuur. Het jaarklassensysteem is helemaal losgelaten en alle leerlingen werken nu binnen één van de vier fasen. Het werken met fasen heeft het voordeel dat leerlingen wat sneller of wat langzamer door het lesaanbod kunnen gaan. Dit maakt het aanbieden en volgen van individuele leerroutes mogelijk.

Er zijn leerteams rondom een fase gevormd. Binnen dit leerteam zijn de medewerkers verantwoordelijk voor de leerlingen en het onderwijsaanbod. Aan elk leerteam is een schoolcoach verbonden om groei en ontwikkeling van de teamleden te bevorderen.

Het werken in fasen en leerteams maakt dat zowel leerling als teamlid meer zeggenschap krijgen over hun eigen ontwikkeling en dit betekent ook verantwoordelijkheid hiervoor dragen. Dat is precies de koers die we voort willen zetten. Eigenaarschap voor leerling en teamlid bevorderen.

4.2 Toetsing en examinering

Voor het praktijkonderwijs komt er eindelijk een landelijk erkend diploma. In 2019 is binnen de Rijzert en binnen de NPO-scholen hard gewerkt aan de voorbereidingen hiervoor.

Ons doel: per juli 2020 verlaten de eerste leerlingen de Rijzert met een diploma. We hebben ons gezamenlijk gebogen over criteria waaraan voldaan moet zijn, zodanig dat het behalen van het diploma op elk uitstroomniveau mogelijk is. Met name de inzet van de leerling is een belangrijke voorwaarde.

Dit diploma krijgt extra waarde door het onderliggende portfolio, dit bevat o.a. praktijkverklaringen, branchecertificaten en bewijzen die de groei en ontwikkeling van de leerling zichtbaar maken voor de vier domeinen: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

De Rijzert hanteert een examenreglement voor het behalen van het diploma.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 20

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Op de Rijzert kunnen leerlingen in fase 4 daarnaast ook het Entree (MBO) diploma behalen. Het aanbod wordt door de Rijzert verzorgd en het examen wordt door het Koning Willem I college afgenomen.

4.3 Leren op locatie

Ter voorbereiding op het 'echte' stagelopen gaan leerlingen van de Rijzert op een werkplek in het lokale bedrijfsleven aan de slag. We noemen dit LOL (Leren op Locatie). In kleine groepen gaan leerlingen onder begeleiding van een docent of onderwijsassistent aan het werk. Dit levert een win-win-situatie op; onze leerlingen kunnen werken aan hun werknemersvaardigheden en het betreffende bedrijf heeft enkele tijdelijke medewerkers tot hun beschikking.

In 2019 is er een programma van eisen opgesteld en zijn er afspraken met een aantal bedrijven gemaakt. Leerlingen zijn aan het werk gegaan bij Stiho, Bristol, Schadebo en AH.

4.4 Techniekloket

We maken onderdeel uit van het regioplan Sterk Techniekonderwijs in Noord-Brabant. Dit plan is in 2019 goedgekeurd en van start gegaan. De zeven scholen voor praktijkonderwijs in de regio werken samen aan twee thema's binnen dit regioplan, te weten

- 1 verhoging kwaliteit techniekonderwijs door verduurzaming en borging;
- 2 professionalisering.

De Rijzert heeft in het kader van dit vierjarige project de volgende ambities geformuleerd:

- Ons aanbod sluit nog beter aan op de vraag/behoefte van het lokale bedrijfsleven. We creëren een hybride leeromgeving waarin basisvaardigheden op school worden aangeleerd en de verdere ontwikkeling hiervan binnen een bedrijf plaatsvindt.
- Op school werken we samen op een techniekplein; zo kunnen we beter inspelen op de behoeften van de leerlingen.
- Innovatie binnen technologie is in ons aanbod opgenomen, zoals 3D-printen, kennismaking met robotisering en drones.
- Ons aanbod is aantrekkelijk voor een grotere groep leerlingen, o.a. meer meisjes. Hiertoe nemen we o.a. Wonen en Interieur op in ons aanbod.

4.5 De gezonde school

De Rijzert stimuleert de ontwikkeling van een gezonde leefstijl en gezonde eetgewoontes. Gezonde gewoonten en gezond gedrag dragen bij aan het welzijn van leerlingen en bevorderen de prestaties. De Rijzert voelt zich verantwoordelijk voor de gezondheid van de leerlingen en wil daarom investeren in een gezonde toekomst voor de leerlingen. Op de Rijzert krijgen leerlingen dagelijks gratis vers fruit aangeboden.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 21

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De Rijzert is ook gevraagd door het voedingscentrum om als voorbeeldschool mee te werken aan de ontwikkeling van gezonde schoolkantines in de rest van het land. Daar werken we graag aan mee, omdat we overtuigd zijn dat we op deze manier een bijdrage leveren aan een gezondere leefstijl van de opgroeiende jongeren op de Rijzert en de rest van het land. In 2019 heeft de Rijzert wederom een subsidie toegekend gekregen in het kader van het project Subsidie Jong Leren Eten.



4.6 Stage/werkplekieren

In het kader van de verbetering van de arbeidstoeleiding, waarbij zorg en arbeidstoeleiding van kwetsbare jongeren elkaar direct raken, neemt de Rijzert deel aan het project ARNO 2014-2020 dat wordt gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds (ESF). Scholen werken samen met de gemeenten in arbeidsmarktregio en AgriFood Capital aan professionalisering en innovatie van de arbeidstoeleiding voor kwetsbare jongeren.



Europese Unie
Europees Sociaal Fonds



's-Hertogenbosch



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 22

16 juni 2020

Betrekking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5. Coronacrisis – gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het coronavirus (COVID-19) in Nederland en de wijze waarop rijksoverheid, RIVM en GGD deze uitbraak proberen te beteugelen heeft grote impact op de maatschappij.

De Rijzert is vanaf 16 maart tot 02 juni 2020 gesloten geweest. Vanaf het moment van de eerste persconferentie zijn ouders en medewerkers door het MT geïnformeerd en meegenomen in een nieuwe aanpak. Onze inzet was gericht op het verzorgen en volgen van onderwijs vanuit huis door fysiek schoolwerk aan te bieden, snel opgevolgd door een online lesaanbod. Hiervoor hebben we alle Chromebooks (eigendom school) uitgeleend aan de leerlingen. Via het landelijke project SIVON hebben we daarnaast nog 30 Chromebooks ontvangen, ook deze devices zijn aan leerlingen in bruikleen gegeven.

Alhoewel er bij ons geen sprake was van opvang van leerlingen in verband met cruciale beroepen van ouders, hebben wij wel kwetsbare leerlingen met een lastige thuissituatie noodopvang geboden. Dit werd in 's-Hertogenbosch gezamenlijk door de VO scholen en voor alle leerlingen uit het VO georganiseerd.

Met betrekking tot de inzet van de medewerkers tijdens deze Coronacrisis is en wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden.

Vanaf 2 juni zijn we weer gedeeltelijk open en is ons aanbod hybride, gedeeltelijk op school en gedeeltelijk online. Hierbij krijgen de kwetsbare leerlingen en de anderstalige leerlingen een groter aanbod op school. De school en alle werkplekken zijn ingericht volgens de geldende richtlijnen.

De financiële impact van dit alles is op dit moment nog niet duidelijk.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d. 23

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Jaarverslag 2019

Stichting Praktijkonderwijs 's-
Hertogenbosch,
te s-Hertogenbosch

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina:</u>
<u>Bestuursverslag:</u>	
Financieel beleid	27
Kengetallen	31
Continuïteitsparagraaf	35
Verslag toezichhoudend orgaan	39
<u>Jaarrekening:</u>	
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	41
Balans per 31 december 2019	46
Staat van baten en lasten 2019	47
Kasstroomoverzicht 2019	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	49
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	52
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	53
(Voorstel) bestemming van het resultaat	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Verbonden partijen	58
Verantwoording subsidies	59
WNT-Verantwoording 2019	60
Gegevens over de rechtspersoon	67
Ondertekening door bestuurders	68
<u>Overige gegevens:</u>	
Statutaire bepaling van het resultaat	70
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	569.301	607.739
Materiële vaste activa	186.893	190.621	Voorzieningen	287.304	335.656
Financiële vaste activa	-	-	Langlopende schulden	-	-
Vorraden	-	-	Kortlopende schulden	341.325	329.098
Vorderingen	203.116	115.560			
Kortlopende effecten	-	-			
Liquide middelen	807.921	966.312			
Totaal activa	1.197.930	1.272.493	Totaal passiva	1.197.930	1.272.493

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

In 2019 is voor een bedrag van € 66.000 geïnvesteerd. De grootste investeringen hebben betrekking op ICT (€ 45.000) en meubilair (€ 20.000). De afschrijvingslasten bedragen in 2019 € 70.000. Omdat er meer is afgeschreven dan geïnvesteerd, is de waarde van de materiële vaste activa met € 4.000 afgenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn eind 2019 € 87.000 hoger dan eind 2018. De grootste stijging betreft de overige overlopende activa. Dit wordt veroorzaakt door een vordering op het UWV vanwege een transitievergoeding betaald aan een medewerker ontslagen vanwege arbeidsongeschiktheid. Verwacht wordt dat alle vorderingen geïnd kunnen worden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid gevormd.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2019 met € 159.000 afgenomen. De voornaamste oorzaken van deze afname zijn het negatieve resultaat van € 38.000, de aanpassingen in het werkkapitaal van € 78.000 en de mutatie voorzieningen van € 48.000. In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de geldmiddelen in 2019 weergegeven.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve. Het negatieve resultaat 2019 ad € 38.000 is in mindering gebracht op deze reserve. De stand per 31 december 2019 is € 569.000.

Voorzieningen

Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch heeft personele voorzieningen en een voorziening voor groot onderhoud..

De personele voorzieningen betreffen voorzieningen voor verlofsparen en sabbatical leave (31 december 2019 € 13.000) en voor jubileumuitkeringen (31 december 2019 € 27.000). Eind 2018 was er nog een voorziening voor langdurig zieken. Het saldo per 31 december 2018 ad € 12.000 is in de loop van 2019 onttrokken aan deze voorziening.

De voorziening voor verlofsparen en sabbatical leave is gevormd voor de gespaarde uren van medewerkers ouder dan 57 jaar waarvoor een opnameplan is gemaakt met een looptijd van maximaal 5 jaar. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening wordt rekening gehouden met de opnamekans. In 2019 hebben geen mutaties in de voorziening plaatsgevonden.

De voorziening voor jubileumuitkeringen is bestemd voor de kosten voortvloeiend uit 25- of 40-jarig dienstjubilea. Deze voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2019 is € 6.000 onttrokken vanwege jubilea. De vrijval bedroeg in 2019 € 30.000. Ultimo 2019 bedraagt de voorziening jubileumuitkeringen € 27.000.

De voorziening groot onderhoud dient ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud over de jaren heen. De dotatie ad € 50.000 is bepaald op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan. In 2019 is voor € 50.000 onttrokken aan de voorziening groot onderhoud vanwege de aanpassing en herinrichting van diverse ruimten. Ultimo 2019 bedraagt de voorziening groot onderhoud € 247.000.

Kortlopende schulden

De belangrijkste kortlopende schulden betreffen de salarisgebonden schulden zoals belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden ter zake van pensioenen en vakantiegeld en vakantiedagen. Ultimo 2019 bedragen de salarisgebonden schulden € 258.000. Dit is € 11.000 lager dan ultimo 2018.

Deze daling wordt onder meer veroorzaakt door het lagere aantal medewerkers.

De kortlopende schulden zijn per saldo afgenomen met € 4.000. Er zijn geen verdere bijzonderheden te melden.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat zien van € 66.238. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2019 van € 38.438: een verschil van € 27.800 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2018 bedroeg € 257.425.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.454.835	3.261.118	193.717	3.403.134	51.701
Overige overheidsbijdragen	42.000	42.000	-	51.657	-9.657
Overige baten	117.043	53.875	63.168	85.581	31.462
Totaal baten	3.613.878	3.356.993	256.885	3.540.372	73.506
Lasten					
Personele lasten	3.021.437	2.901.097	120.340	3.189.428	-167.991
Afschrijvingen	70.288	65.684	4.604	64.011	6.277
Huisvestingslasten	213.370	157.000	56.370	207.984	5.386
Overige lasten	347.422	299.450	47.972	336.775	10.647
Totaal lasten	3.652.517	3.423.231	229.286	3.798.198	-145.681
Saldo baten en lasten	-38.639	-66.238	27.599	-257.826	219.187
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	201	-	201	401	-200
Totaal financiële baten en lasten	201	-	201	401	-200
Totaal resultaat	-38.438	-66.238	27.800	-257.425	218.987

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 juni 2020

28

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2018 toegenomen met € 218.987. De belangrijkste oorzaken van deze toename zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen OCenW zijn in 2019 gestegen met € 52.000. Onderdeel hiervan zijn de reguliere rijksbijdragen OCenW (personele en materiele bekostiging). Deze zijn in 2019 gestegen met € 43.000. Het aantal leerlingen waarvoor bekostiging wordt ontvangen is gedaald met 4 (van 246 per 1 oktober 2017 naar 242 per 1 oktober 2018). De tarieven zijn daarentegen gestegen zodat per saldo meer bekostiging is ontvangen.

Aan overige subsidies OCW is in 2019 € 17.000 meer ontvangen dan in 2018. In 2019 is een bedrag van € 37.500 ontvangen vanwege aanvullende bekostiging. Daarentegen is er voor leerplusarrangementen € 20.000 minder ontvangen. Ook de vergoeding voor studieverlof is in 2019 € 13.000 lager dan het vorige jaar.

De ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV zijn in 2019 € 8.000 lager dan in 2018. Dit wordt mede veroorzaakt door een verrekening van een in 2018 teveel ontvangen bedrag.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreft voor een bedrag van € 40.000 een ESF subsidie. In 2018 is ongeveer € 10.000 meer aan ESF subsidie ontvangen.

Overige baten

De overige baten 2019 zijn € 31.000 hoger dan in 2018. De grootste wijzigingen betreffen sponsoring (€ 15.000) en detachering personeel (+ € 13.000).

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2019 € 168.000 lager dan in 2018. De kosten van lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn € 231.000 gedaald vanwege een daling van het gemiddeld aantal werknemers en vanwege minder ziektevervanging. De ontvangen uitkeringen personeel zijn in 2019 dan ook € 108.000 lager dan in 2018.

De overige personele lasten zijn in 2019 € 38.000 lager dan in 2018. De voornaamste oorzaak is de mutatie in personele voorzieningen. Waar in 2018 nog € 12.000 is gedoteerd, is in 2019 € 30.000 vrijgevallen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2019 met € 6.000 gestegen ten opzichte van 2018 vanwege de in 2019 gepleegde investeringen ad € 67.000.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2019 met € 5.000 gestegen. De dotatie onderhoudsvoorziening is in 2019 met € 45.000 verlaagd. De onderhoudslasten zijn € 13.000 hoger. De kosten van energie en water zijn in 2019 met € 32.000 gestegen, de schoonmaakkosten met € 5.000.

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2019 € 11.000 hoger dan in 2018. Aan leer- en hulpmiddelen is € 5.000 minder besteed, de administratie- en beheerlasten zijn in 2019 € 15.000 hoger.

Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2019 wijkt af van het begrote resultaat over 2019. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn deels hetzelfde als de afwijkingen tussen realisatie 2019 en 2018:

De begroting wordt opgesteld op basis van de op dat moment geldende tarieven en bekende informatie. De gerealiseerde rijksbijdragen OCW zijn € 194.000 hoger dan begroot. Deze afwijking wordt voor € 164.000 veroorzaakt door hogere tarieven: personele bekostiging +€ 144.000, materiele bekostiging +€ 9.000, lesmateriaal +€ 3.000, prestatiebox + € 8.000. De bijdrage in de uitkeringskosten (individueel en collectief) was begroot op € 40.000. De realisatie is € 5.000 lager. In de begroting was geen rekening gehouden met de aanvullende bekostiging van € 38.000 en de subsidie nieuwkomers van € 7.000. Er is minder ontvangen dan begroot voor studieverlof (-/- € 13.000) en voor leerplusarrangementen (-/-€ 19.000) en meer bijdrage van het samenwerkingsverband (+€ 12.000). Bij het opstellen van de begroting is geen rekening gehouden met de ontvangen sponsoring van € 15.000 (overige baten). De opbrengst detachering personeel is begroot op € 17.000. De gerealiseerde bate is € 33.000 hoger. De overige overige baten zijn € 13.000 hoger dan begroot en de huuropbrengsten wijken € 2.000 positief af.

De loonkosten personeel in loondienst zijn in 2019 € 47.000 hoger dan begroot. De personele formatie is in totaal even hoog dan begroot. Er is wel een verschuiving zichtbaar tussen de verschillende categorieën. Er is 0,15 fte minder directieformatie, 0,6 fte minder docentenformatie en 0,78 fte meer ondersteunend personeel. De extra loonkosten worden gedekt uit de aanpassing van de personele bekostiging. De dotatie aan de voorziening personeel was begroot € 2.500. Er heeft in 2019 juist een vrijval plaatsgevonden van € 30.000. De post personeel niet in loondienst is begroot op € 31.000. De realisatie is € 48.000 hoger. Dit wordt deels gecompenseerd door de hogere baten detachering personeel. De overige personeelskosten zijn € 20.000 hoger dan begroot, de ontvangen uitkeringen daarentegen zijn € 38.000 lager dan begroot.

In de begroting 2019 is uitgegaan van een bedrag aan investeringen in ICT van € 25.000. De daadwerkelijke investeringen liggen met € 66.000 duidelijk hoger. Om deze reden zijn de afschrijvingen 2019 hoger dan begroot.

De huisvestingslasten zijn in 2019 begroot op het niveau van de lasten 2018 met uitzondering van de dotatie voorziening groot onderhoud. De werkelijke lasten wijken in 2019 sterk af van de begroting. Met name de onderhoudskosten (+€ 17.000), energielasten (+€ 33.000) en schoonmaakkosten (+€ 5.000) zijn sterk gestegen. Met de huurlasten van € 3.000 is geen rekening gehouden in de begroting.

De voorgenomen bezuinigingen op de overige lasten zijn niet gerealiseerd. Begroot is € 299.000, gerealiseerd € 347.000. Bij alle onderdelen is sprake van een overschrijding, met uitzondering van leer- en hulpmiddelen. Deze zijn € 2.000 lager dan begroot. De administratie en beheerskosten zijn € 20.000 hoger, de kosten inventaris en apparatuur € 8.000 en de overige lasten € 22.000.

Investerings- en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. Op basis van de exploitatiebegroting en investeringsplannen is de verwachting dat de kasstroom op korte termijn negatief ontwikkeld. Deze ontwikkeling geeft echter geen aanleiding om het huidige financieringsbeleid te veranderen; de omvang van de reserve en liquide middelen is toereikend tot er weer sprake is van een positieve kasstroom.

Treasuryverslag

De stichting heeft op 27 januari 2017 een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van bankrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

De stichting heeft een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2019 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de ING Bank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 juni 2020

30

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

KENGETALLEN

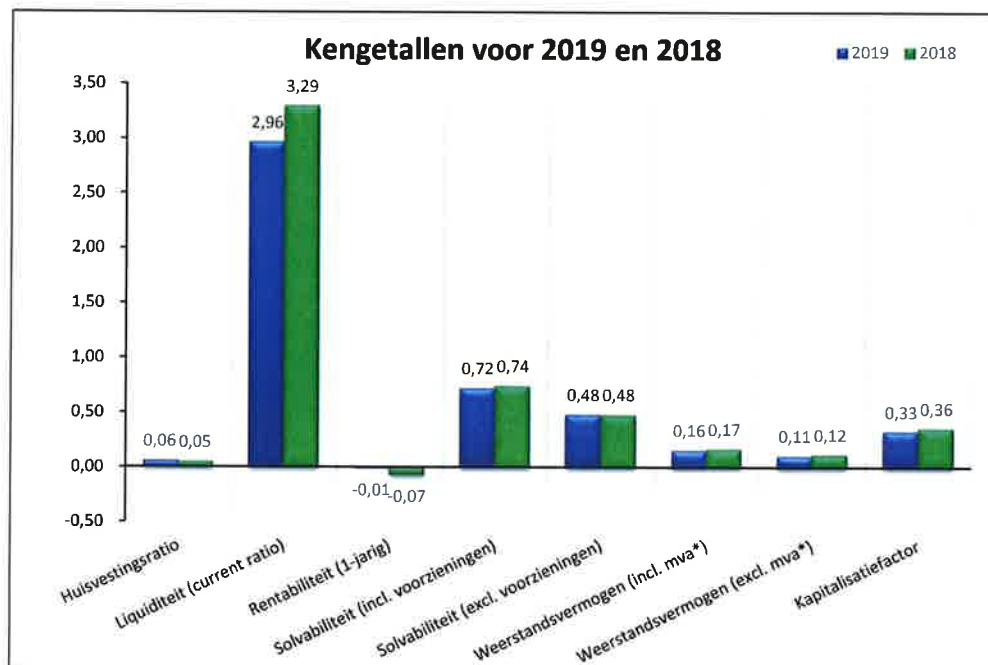
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,06	0,05	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	2,96	3,29	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,01	-0,07	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,72	0,74	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,48	0,48	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,16	0,17	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,11	0,12	geen
Kapitalisatiefactor	0,33	0,36	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	213.370		207.984	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	-		-	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen	213.370		207.984	
- Totale lasten	3.652.517		3.798.198	
- Financiële lasten	-		-	
Som totale lasten en financiële lasten	3.652.517		3.798.198	
Kengetal:	0,06		0,05	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gestegen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	807.921		966.312	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	203.116		115.560	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa	1.011.037		1.081.872	
Kortlopende schulden	341.325		329.098	
Kengetal:	2,96		3,29	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,96 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 807.921 aan liquide middelen en daarnaast € 203.116 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 341.325.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Resultaat		-38.438		-257.425
- Totaal baten	3.613.878		3.540.372	
- Financiële baten	201		401	
Som totaal baten inclusief financiële baten		3.614.079		3.540.773
Kengetal 1-jarig:		-0,01		-0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 3.614.079, een resultaat behaald van -€ 38.438. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,01 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	569.301		607.739	
- Voorzieningen	287.304		335.656	
Som eigen vermogen en voorzieningen		856.605		943.395
Totaal vermogen		1.197.930		1.272.493
Kengetal:		0,72		0,74

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 72% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 28% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gedaald.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	569.301		607.739	
Totaal vermogen	1.197.930		1.272.493	
Kengetal:		0,48		0,48

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		569.301		607.739
- Totaal baten	3.613.878		3.540.372	
- Financiële baten	201		401	
Som totaal baten inclusief financiële baten		3.614.079		3.540.773
Kengetal:		0,16		0,17

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gedaald.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	569.301		607.739	
- Materiële vaste activa	186.893		190.621	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		382.408		417.118
- Totaal baten	3.613.878		3.540.372	
- Financiële baten	201		401	
Som totaal baten inclusief financiële baten		3.614.079		3.540.773
Kengetal:		0,11		0,12

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Balans totaal	1.197.930		1.272.493	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	-		-	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		1.197.930		1.272.493
- Totaal baten	3.613.878		3.540.372	
- Financiële baten	201		401	
Som totaal baten inclusief financiële baten		3.614.079		3.540.773
Kengetal:		0,33		0,36

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 juni 2020

34

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen per 1 oktober	242	228	231	232	230
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	2,80	2,60	2,60	2,60	2,60
Personeel primair proces	24,45	22,40	22,08	20,60	20,60
Ondersteunend personeel	15,40	14,87	14,17	13,05	13,05
Totale personele bezetting	42,65	39,87	38,85	36,25	36,25

Overige kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	5,67	5,72	5,95	6,40	6,34
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	9,90	10,18	10,46	11,26	11,17

- Toelichting op de kengetallen

de verwachte leerlingaantallen

Na de daling van de leerlingaantallen in de afgelopen jaren, wordt de komende tijd een stabilisatie verwacht.

de personele bezetting

Ondanks de stabilisatie van de leerlingaantallen zal de personele bezetting de komende jaren dalen. Voor een aantal personeelsleden die benoemd is in de flexibele schil, zal het contract worden beëindigd of vermindert. Wanneer tussentijds personeelsleden de school verlaten, zal per functie worden bekeken of, en in hoeverre herbezetting strikt noodzakelijk is.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	190.621	186.893	276.933	207.586	156.701
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	190.621	186.893	276.933	207.586	156.701
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	115.560	203.116	80.000	80.000	80.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	966.312	807.921	875.694	988.490	1.111.834
Totaal vlottende activa	1.081.872	1.011.037	955.694	1.068.490	1.191.834
Totaal activa	1.272.493	1.197.930	1.232.627	1.276.076	1.348.535
Passiva					
Algemene reserve	607.739	569.301	543.627	541.076	569.535
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-
Overige reserves / fondsen	-	-	-	-	-
Eigen vermogen	607.739	569.301	543.627	541.076	569.535
Voorzieningen	335.656	287.304	354.000	400.000	444.000
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	329.098	341.325	335.000	335.000	335.000
Totaal passiva	1.272.493	1.197.930	1.232.627	1.276.076	1.348.535

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 juni 2020

35

Betrekkende heeft.

Paraaf voor waarmaking doeleinden:

- Toelichting op de balans

Bij de materiele vaste activa is rekening gehouden met de voorgenomen investeringen in 2020 ad € 176.000. De grootste post betreft verbouwingen ad € 125.000. In de daaropvolgende jaren is nog geen rekening gehouden met investeringen, daarom loopt de waarde van de materiele vaste activa terug.

De vordering ad € 71.000 met betrekking tot de transitievergoeding betaald aan een arbeidsongeschikte medewerker, zal worden geïnd in 2020. Voor de toekomst wordt evenals bij de kortlopende schulden uitgegaan van een genormaliseerd niveau van de vorderingen.

De liquide middelen zijn de sluitpost in de balans. In 2020 en 2021 is een negatief resultaat voorzien. Samen met de geplande investeringen is dit de oorzaak van de afname van de liquide middelen in 2020. In 2021 en 2022 zal het saldo liquide middelen weer toenemen.

De geprognosticeerde resultaten zijn in mindering gebracht c.q. toegevoegd aan de algemene reserve.

Aan de voorzieningen wordt jaarlijks € 52.500 gedoteerd (€ 50.000 groot onderhoud en € 2.500 jubilea). In de komende jaren zal in overeenstemming met het Meerjaren Onderhoudsplan groot onderhoud worden uitgevoerd.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	236	230	231	232	230
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.403.134	3.454.835	3.292.181	3.289.646	3.302.194
Overige overheidsbijdragen	51.657	42.000	42.000	42.000	42.000
Overige baten	85.581	117.043	50.875	35.875	35.875
Totaal baten	3.540.372	3.613.878	3.385.056	3.367.521	3.380.069
Lasten					
Personeelslasten	3.189.428	3.021.437	2.859.076	2.838.075	2.838.076
Afschrijvingen	64.011	70.288	84.004	69.347	50.885
Huisvestingslasten	207.984	213.370	179.000	174.000	174.000
Overige lasten	336.775	347.422	288.650	288.650	288.650
Totaal lasten	3.798.198	3.652.517	3.410.730	3.370.072	3.351.611
Saldo baten en lasten	-257.826	-38.639	-25.674	-2.551	28.458
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	401	201	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	401	201	-	-	-
Totaal resultaat	-257.425	-38.438	-25.674	-2.551	28.458

- Toelichting op de staat van baten en lasten

Het verloop van het leerlingaantal blijft een risico voor de Rijzert. Vanwege de stabilisatie van het leerlingaantal blijven de baten in de begrotingsperiode op een nagenoeg gelijk niveau. De baten zijn gebaseerd op de huidige beschikbare tarieven zoals deze zijn gepubliceerd.

De lonen en salarissen zijn gebaseerd op het personeelsbestand van september 2019, hierin zijn de bekende of verwachte personeelsmutaties verwerkt. De formatie voor 2020 is vastgesteld op basis van het huidig leerlingaantal. De loonkosten dalen met ingang van 2020. Ondanks de stabilisatie van het leerlingaantal en daarmee de baten, zal de formatie teruglopen waardoor een gezondere financiële situatie ontstaat. In 2022 is het geprognosticeerde resultaat zelfs positief.

De overige baten en lasten zijn op basis van de begroting 2019 en de actualiteit zo nauwkeurig mogelijk ingeschat.

Het huisvestingsbeleid van Praktijkonderwijs 's Hertogenbosch is gericht op behoud van het gebouw tegen zo laag mogelijke kosten. Een goede huisvesting wordt beschouwd als randvoorwaarde. De Rijzert is geen eigenaar van het schoolgebouw. Dit wordt om niet ter beschikking gesteld door de gemeente Den Bosch. Er zijn binnen deze gemeente geen plannen voor het doorcentraliseren van schoolgebouwen aan onderwijsinstellingen. Middels verhuur wordt getracht een extra bijdrage te krijgen in de kosten. Er zijn geen voorgenomen majeure bouwprojecten. Voor het uit te voeren onderhoud wordt uitgegaan van het Meerjaren Onderhoudsplan.

De begrote negatieve resultaten van 2020 en 2021 worden veroorzaakt door een mismatch tussen de behoefte aan personeel inzet en het feitelijke personeelsbestand. Aandachtspunt bij het terugdringen van deze mismatch is de langdurig zieken.

Met de voorliggende meerjarenbegroting blijven alle kengetallen ruim boven de signaleringswaardes van de Onderwijsinspectie. Intern liggen de streefnormen echter hoger. De interne streefnorm voor het weerstandsvermogen is tussen de 10 en 15%. In de jaren 2020 en 2021 zal deze streefnorm niet behaald worden.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het risicobeheersings- en controlesysteem is er op gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Met name de planning- en controlcyclus speelt een belangrijke rol bij risicobeheersing. Periodiek wordt de realisatie geanalyseerd ten opzichte van de begroting en de werkelijkheid van vorig jaar. Hierover wordt gerapporteerd door het administratiekantoor. Op basis van de rapportages neemt de directie maatregelen. Dit heeft geleid tot beheersing van de financiële risico's. In voorgaande paragrafen is te lezen tot welke aanpassingen dit gaat leiden in de komende jaren. Voor de bedrijfsvoering gelden de algemeen geldende beginselen van functiescheiding, afbakening van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. Deze regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd. De werking wordt bewaakt door het bestuur.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

- * het leerlingaantal. Er wordt een stabilisatie van het leerlingaantal voorzien. Middels het creëren van een flexibele schil wordt getracht te anticiperen op fluctuaties in het leerlingaantal;
- * de begrote salariskosten zijn gebaseerd op het huidige prijspeil. Er is geen rekening gehouden met prijsstijgingen omdat deze gecompenseerd zullen worden in de rijksbijdrage. Het risico bestaat dat niet de volledige prijsstijging wordt gecompenseerd. Dit heeft zich in het verleden al eens voorgedaan;
- * het dreigende lerarentekort kan er voor zorgen dat het beleid om de formatie kwalitatief op peil te houden, niet kan worden geëffectueerd;
- * in het regeerakkoord zijn diverse investeringen in het Onderwijs opgenomen en is onder druk van de onderwijssector en de politiek extra geld beschikbaar gesteld. Naast de verhoging van de salarissen, de vermindering van de werkdruk, het terugdringen van het lerarentekort zal voor het Voortgezet Onderwijs vooral geïnvesteerd worden in Techniekonderwijs;
- * in de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostiging zoals die naar verwachting vanaf 2021 ingevoerd wordt. Naar verwachting leidt dit tot een toename van de bekostiging, waarbij in vier jaar toegroeit wordt naar de nieuwe bekostiging.

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Ondertekening namens de toezichthouder

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen nieuwbouw	300	4%	500
Kantoormeubilair & inventaris	120	10%	500
Schoolmeubilair & inventaris	120	10%	500
Huishoudelijke apparatuur & machines	60	20%	500
Onderwijskundige apparatuur & machines	120	10%	500
ICT	60	20%	500
Leermiddelen	96	13%	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Schattingswijziging

In 2019 is er sprake van een schattingswijziging met betrekking tot de blijfkans in de berekening van de jubileavoorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

De onderhoudslasten worden ten laste van de voorziening verwerkt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2019 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 juni 2020

43

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden

Dividenden te ontvangen van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra de stichting het recht hierop heeft verkregen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	186.893		190.621	
	<i>Totaal vaste activa</i>		186.893		190.621
1.2	Viottende activa				
1.2.2	Vorderingen	203.116		115.560	
1.2.4	Liquide middelen	807.921		966.312	
	<i>Totaal viottende activa</i>		1.011.037		1.081.872
	TOTAAL ACTIVA		1.197.930		1.272.493
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	569.301		607.739	
2.2	Voorzieningen	287.304		335.656	
2.4	Kortlopende schulden	341.325		329.098	
	TOTAAL PASSIVA		1.197.930		1.272.493

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.454.835		3.261.118		3.403.134	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	42.000		42.000		51.657	
3.5 Overige baten	117.043		53.875		85.581	
<i>Totaal baten</i>		3.613.878		3.356.993		3.540.372
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	3.021.437		2.901.097		3.189.428	
4.2 Afschrijvingen	70.288		65.684		64.011	
4.3 Huisvestingslasten	213.370		157.000		207.984	
4.4 Overige lasten	347.422		299.450		336.775	
<i>Totaal lasten</i>		3.652.517		3.423.231		3.798.198
<i>Saldo baten en lasten *</i>		-38.639		-66.238		-257.826
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	201		-		401	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		201		-		401
Totaal resultaat *		-38.438		-66.238		-257.425

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-38.639		-257.826
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2		70.287		64.011
- Mutaties voorzieningen	2.2		-48.351		79.716
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			21.936		143.727
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14		-87.757		-40.290
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18		12.227		-19.218
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-75.530		-59.508
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-92.233		-173.607
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14		401		1.237
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-91.832		-172.370
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-66.559		-30.242
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-66.559		-30.242
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-158.391		-202.612
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2019		2018
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			966.312		1.168.924
Mutatie boekjaar liquide middelen			-158.391		-202.612
Stand liquide middelen per 31-12			807.921		966.312

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	367.405	68.876	-	-	436.281
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	197.139	48.521	-	-	245.660
Materiële vaste activa per 01-01-2019	-	-	170.266	20.355	-	-	190.621
Verloop gedurende 2019							
Investerings	-	-	66.559	-	-	-	66.559
Afschrijvingen	-	-	62.015	8.273	-	-	70.288
Mutatie gedurende 2019	-	-	4.544	8.273-	-	-	3.729-
Stand per 31-12-2019							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	-	433.964	68.876	-	-	502.840
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-	259.153	56.794	-	-	315.947
Materiële vaste activa per 31-12-2019	-	-	174.811	12.082	-	-	186.893

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.2.1 Debiteuren	-		2.780	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	99.576		89.657	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		99.576		92.437
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	5.523		9.313	
1.2.2.14 Te ontvangen Interest	201		401	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	97.815		13.409	
<i>Overlopende activa</i>		103.539		23.123
Totaal Vorderingen		203.115		115.560

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.627		3.443	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	806.294		962.869	
Totaal liquide middelen		807.921		966.312

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2019 €	Resultaat 2018 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2018 €	Stand per 01-01-2019 €	Resultaat 2019 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2019 €
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	865.165	-257.426	-	607.739	607.739	-38.438	-	569.301
	Totaal Eigen vermogen	865.165	-257.426	-	607.739	607.739	-38.438	-	569.301

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2019 €	Dotatie 2019 €	Onttrekking 2019 €	Vrijval 2019 €	Rente mutatie* €	Stand per 31-12-2019 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 t/m 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	88.720	-	18.031	30.238	-	40.452	3.978	13.092	10.294
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	246.935	50.000	50.083	-	-	246.853	-	206.651	40.212
	Totaal Voorzieningen	335.655	50.000	68.114	30.238	-	287.305	3.978	219.743	50.506

* bij netto contante waarde

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2019 €	Dotatie 2019 €	Onttrekking 2019 €	Vrijval 2019 €	Rente mutatie* €	Stand per 31-12-2019 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 t/m 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave	13.088	-	-	-	-	13.088	-	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	63.337	-	5.736	30.238	-	27.364	3.978	13.092	10.294
2.2.1.6	Langdurig zieken	12.295	-	12.295	-	-	-	-	-	-
	Totaal personele voorzieningen	88.720	-	18.031	30.238	-	40.452	3.978	13.092	10.294

* bij netto contante waarde

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019 €	31-12-2018 €
2.4.8	Crediteuren	31.788	38.420
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	124.981	132.894
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	39.682	39.101
2.4.12	Kortlopende overige schulden	8.169	7.627
	Subtotaal kortlopende schulden	204.620	218.042
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCV	3.200	-
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	93.031	96.268
2.4.19	Overige overlopende passiva	40.473	14.788
	Overlopende passiva	136.704	111.056
	Totaal Kortlopende schulden	341.324	329.098

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

De volgende niet uit balans blijvende rechten worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mdn	Bedrag per maand €
1	LatinJoy Dance Company	1-1-2020 #####	12	433
2	Wij doen mee B.V.	1-1-2020 30-6-2020	6	417

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mdn	Bedrag per maand €
1	Installatieonderhoud Kemkens Uitdelt B.V.	1-6-2016 1-8-2020	48	862
2	Ricoh apparatuur PCI Nederland	1-3-2014 29-2-2020	72	829
3	Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.	1-1-2020 #####	12	3.380

Vordering ministerie OC&W

Per 1 januari 2006 is het bekostigingsstelsel voor onderwijsinstellingen, die vallen onder de wet op het voortgezet onderwijs, vereenvoudigd. Deze vereenvoudiging houdt in dat vanaf 1 januari 2006 de bekostiging niet meer op schooljaarbasis, maar op kalenderjaar basis plaatsvindt. Op basis van artikel 4 van de "Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk VO/7950998 van 16 april 2019) is het toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Deze vordering betreft maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het boekjaar. Deze vordering kan pas worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de onderwijsinstelling. Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering.

Op grond van voortschrijdend inzicht in het voorwaardelijke karakter, en de termijn waarop, en de voorwaarden waaronder deze vordering tot afwikkeling zal komen, uitgaande van de continuïteit van onze activiteiten, is besloten de vordering OC&W op nihil te waarderen. Daarmee wordt een beter inzicht gegeven in het opgebouwde vermogen en wordt tevens in overeenstemming met de onderwijssectoren hoger gehandeld. Wij hebben de afwaardering van deze vordering als buitengewone last verantwoord in de jaarrekening 2006. De nominale waarde van deze vergoeding bedraagt € 259.113, zijnde 7,5% van de lumpsumvergoeding.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	3.199.322		3.038.498		3.156.582	
	Totaal Rijksbijdrage		3.199.322		3.038.498		3.156.582
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	193.171		172.620		176.377	
	Totaal Rijksbijdragen		193.171		172.620		176.377
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		62.342		50.000		70.175
	Totaal Rijksbijdragen		3.454.835		3.261.118		3.403.134
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	42.000		42.000		51.657	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		42.000		42.000		51.657
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		42.000		42.000		51.657
3.5	Overige baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	20.392		18.000		21.954	
3.5.2	Detachering personeel	50.332		17.000		37.206	
3.5.4	Sponsoring	14.703		-		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	3.689		4.225		4.140	
3.5.9	Catering	4.199		3.650		5.578	
3.5.10	Overige	23.729		11.000		16.703	
	Totaal overige baten		117.044		53.875		85.581

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	2.253.848		2.960.447		2.464.784	
4.1.1.2 Sociale lasten	402.161		-		412.167	
4.1.1.5 Pensioenpremies	351.506		-		361.751	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.007.515		2.960.447		3.238.702
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	-30.238		2.500		12.295	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	79.423		31.000		77.770	
4.1.2.3 Overige	76.736		57.000		73.641	
Totaal overige personele lasten		125.921		90.500		163.706
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	111.998		149.850		212.981	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		111.998		149.850		212.981
Totaal personele lasten		3.021.438		2.901.097		3.189.427

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 53 in 2019 (2018: 55). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	3	3
Personeel primair proces	29	33
Ondersteunend personeel	21	19
Totaal gemiddeld aantal werknemers	53	55

4.2 Afschrijvingen

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	70.288		65.684		64.011	
Totaal afschrijvingen		70.288		65.684		64.011

4.3 Huisvestingslasten

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	2.679		-		464	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	41.596		25.000		28.629	
4.3.4 Energie en water	95.591		63.000		63.114	
4.3.5 Schoonmaakkosten	12.436		7.500		7.508	
4.3.6 Belastingen en heffingen	5.760		6.500		7.205	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	50.000		50.000		95.000	
4.3.8 Overige	5.308		5.000		6.064	
Totaal huisvestingslasten		213.370		157.000		207.984

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

16 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	105.687		85.800		90.662	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	13.140		5.000		13.746	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	97.643		99.500		102.686	
4.4.5	Overige	130.953		109.150		129.681	
	Totaal overige lasten		347.423		299.450		336.775

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	14.975		10.000		11.130	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			14.975		10.000		11.130

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	201		-		401	
	Totaal financiële baten		201		-		401

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-38.438
	Totaal resultaat		-38.438

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Financiële risico's op korte en lange termijn van het Coronavirus

Als gevolg van het Coronavirus kan de Rijzert te maken krijgen met extra kosten.

Zo hebben wij onze devices aan leerlingen uitgeleend, in welke staat ontvangen wij deze terug en wat gaat het kosten om deze weer geschikt te maken voor gebruik op school? Ook is er extra software aangeschaft om op afstand onderwijs te kunnen verzorgen. De school gereedmaken voor de 1,5 meter werkelijkheid zal kosten met zich meebrengen zoals het aanbrengen van o.a. extra hygiëne maatregelen.

De exacte impact hiervan is op dit moment nog niet duidelijk.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Deelneme- percentage
Stichting SWV Voortgezet Onderwijs de Meierij	Stichting	s-Hertogenbosch	4	n.v.t.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond?
Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284	20-09-2019	Nee

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
16 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Versie: 1.0

WNT-VERANTWOORDING 2019

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris			
Aanhef	De heer	De heer	De heer
Voorletters	A.A.H.J.	E.A.	P.J.
Tussenvoegsel	van de		
Achternaam	Burgt	Smits	Piscaer
Functie(s)	Penningm.bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris

Aanhef	De heer	Mevrouw
Voorletters	H.J.M.	P.J.M.C.
Tussenvoegsel		
Achternaam	Poels	Bakers

Functiegegevens in verslagjaar (2019)

Functie(s)	Directeur	Directeur
Aanvang functie	01-01	01-03
Afloop functie	30-04	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	28.304	52.205
Beloningen betaalbaar op termijn	4.783	9.422
Subtotaal bezoldiging	33.087	61.627
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	37.808	77.129
Bezoldiging	33.087	61.627

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	Directeur	
Aanvang functie	01-01	
Afloop functie	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking	Ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	74.702	
Beloningen betaalbaar op termijn	13.129	
Subtotaal bezoldiging	87.831	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000	
Bezoldiging	87.831	-

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder		
Aanhef	De heer	Mevrouw
Voorletters	M.J.J.J.	E.J
Tussenvoegsel		
Achternaam	Schobben	Bredel

Functievervulling in verslagjaar (2019)

Functiecategorie	Voorzitter	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Bezoldiging	2.250	2.250
Bezoldiging	2.250	2.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.250	11.500

Toelichting

* Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post '1.2.2 Overige vorderingen'

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Totale bezoldiging van een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) topfunctionarissen met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: s-Hertogenbosch
KvK nummer: 17146450

Adres: Hedikhuizerweg 3, 5222 BC s-Hertogenbosch
Telefoon: 073-6217623
E-mailadres: administratie@rijzert.nl
Internetsite: www.rijzert.nl

Contactpersoon: E. Bakers
Telefoon: 073-6217623
E-mailadres: ebakers@derijzert.nl

Bestuursnummer: 41313

BRIN-nummers: 17MA De Rijzert

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
P.J.M.C. Bakers	s-Hertogenbosch		Ja	
J.J.J.M. Schobben	s-Hertogenbosch		Ja	
E.J. Brendel	s-Hertogenbosch		Ja	
A.A.H.J van de Burgt	s-Hertogenbosch		Ja	
P.J. Piscaer	s-Hertogenbosch		Ja	

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur en het bestuur voor de jaarrekening

De directeur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 16 juni 2020

Flynth Audit B.V.

Was getekend

M. Handelé AA