



School voor Praktijkonderwijs

de Rijzert

SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2020 – 2021

1	Inleiding	
1.1	Voorwoord mevrouw Els Bakers	2
1.2	De school, identiteit en visie	3
2	Schoolprogramma	
2.1	Lesrooster onderbouw	5
2.1	Lesrooster bovenbouw	5
2.2	Dagrooster	6
2.3	Aanbod onderbouw	6
2.4	Stage	7
2.5	Nazorg	10
2.6	Regionale samenwerking m.b.t. branchecursus	11
2.6	Entree op de Rijzert	11
2.7	Buitenschoolse activiteiten- 'S Port	12
3	Ouders en verzorgers	
3.1	Medezeggenschapsraad	13
3.2	Oudercomité	13
3.3	Leerlingenraad	14
3.4	Schoolnieuws	14
4	Overleg- en zorgstructuur	
4.1	Overlegstructuur	15
4.2	Zorgstructuur	16
5	Aanmelden	
5.1	Kennismakingsmogelijkheden	19
5.2	Toelatingsprocedure	19
5.3	Wat de leerlingen nodig hebben	20
5.4	Financiën	21
5.5	Vervoer	23
6	Resultaten van de school	
6.1	Uitstroomgegevens	24
7	Bijlagen	
7.1	Algemene gegevens, adressen	25
7.2	Jaarrooster/vakantierooster	27
7.3	Veiligheid	27
7.4	AVG omgaan met persoonsgegevens	
7.5	Schoolreglement	28
7.6	Verzekering	30
7.7	Klachtenregeling	30

1 Inleiding

1.1 De Rijzert, voor leerlingen in het praktijkonderwijs

De Rijzert, School voor Praktijkonderwijs, heet alle leerlingen en hun ouders/verzorgers van harte welkom. In het komende jaar zullen de leerlingen, naast hun aanwezigheid thuis, de meeste tijd op de Rijzert doorbrengen. Wij willen dan ook alles in het werk stellen om uw zoon/dochter zich zo goed mogelijk thuis te laten voelen op onze school.

De Rijzert is voor de maatstaven van praktijkonderwijs een grote school: dit schooljaar zullen er ± 250 leerlingen op onze school aanwezig zijn, in leeftijd variërend tussen 12 en 18 jaar. Een enthousiast team staat klaar om iedere individuele leerling een stap dichterbij naar een passende plek in de samenleving te leiden. Want dat is onze opdracht: door middel van onderwijs, vorming, training en oriëntatie op de arbeidsmarkt de leerlingen begeleiden naar een zo optimaal mogelijke deelname aan de samenleving voor wat betreft wonen, werken, vrije tijd en actief burgerschap. Uiteraard zullen ook dit jaar weer zaken anders lopen dan verwacht. Onze intentie is om deze problemen zoveel mogelijk te voorkomen. Daarbij rekenen we ook steeds op de hulp en steun van de ouders/verzorgers. Hebt u vragen, opmerkingen of problemen met uw zoon/dochter of met de school: laat ze ons weten. Met uw steun en onze inzet gaan we er weer een leerzaam en mooi schooljaar van maken.

De Schoolgids

Deze schoolgids is bedoeld voor iedereen die informatie wil over de Rijzert, School voor Praktijkonderwijs. Hiermee brengen wij u op de hoogte van het onderwijs- en begeleidingsaanbod op de Rijzert. Wij informeren u over de zorg die wij aan de leerlingen bieden en stellen u op de hoogte van wat wij van de leerlingen en hun ouders/verzorgers verwachten. Daarnaast geven we een overzicht van de resultaten van onze leerlingen. Welke leerlingen hebben de school verlaten en met welk resultaat (werk en/of scholing). Gedurende het schooljaar kunnen er foto's worden gemaakt bij evenementen en lessen. Voor plaatsing van deze foto's wordt toestemming gevraagd aan ouders en/of leerlingen.

Mocht u meer informatie willen, dan kunt u altijd contact opnemen met de school. U bent van harte welkom.

*Namens het team van de Rijzert,
Els Bakers, directeur*

1.2 De School

De identiteit van de school

De Rijzert is een school, waarop leerlingen van alle gezindten van harte welkom zijn. Lessen en begeleiding worden dan ook gegeven vanuit een interculturele achtergrond.

Situering van de school

De Rijzert is een school met een streekfunctie. Dit betekent dat leerlingen uit verschillende gemeenten komen: 's-Hertogenbosch, Vught, St. Michielsgestel, Maasdriel, Heusden en soms ook uit andere gemeenten. De school is gelegen in 's-Hertogenbosch-west, wijk de Kruiskamp. Het adres is Hedikhuizerweg 3.

Schoolorganisatie

De Rijzert is bezig om de schoolstructuur te wijzigen. Het jaarklassensysteem maakt plaats voor een fasenstructuur. Hieronder een korte beschrijving van wat dit inhoudt.

We delen onze onderwijsinhoud op in 4 fasen.

Fase 1, Persoonlijke Oriëntatie fase, gemiddelde duur: anderhalf schooljaar.

Fase 2, Stage Voorbereidende fase, gemiddelde duur: één schooljaar.

Fase 3, Beroeps Oriënterende fase, gemiddelde duur: anderhalf schooljaar.

Fase 4, Uitstroom fase, gemiddelde duur: één schooljaar.

Fase 5, Nazorg fase, komt hier nog achter aan. Deze fase valt niet binnen de gemiddeld vijf jaren dat de leerlingen op school zitten. Leerlingen worden tot twee jaar na schoolverlaten gevolgd.

Ieder schooljaar wordt opgedeeld in vier blokken van 9 (of 10) weken. Lesstof is dus aangepast op de duur van één blok.

Binnen de fasen is er een vast onderwijsprogramma vastgesteld. Hierbij worden per vakgebied doelen gesteld. Als een leerling nagenoeg alle doelen heeft behaald bij alle vakken dan kan een leerling door naar de volgende fase. Hierbij wordt altijd gekeken naar de individuele leerbaarheid van de leerling. De lesstof wordt aangeboden op het niveau van de individuele leerlingen.

Tijdens de praktijklessen wordt er met deze niveaus rekening gehouden waarbij het doel op zich niet anders is voor de leerlingen maar de manier waarop het doel behaald wordt wel. Tijdens de theorielessen (vooral Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels) is er wel degelijk een ander lesaanbod, afgestemd op het niveau van de leerling.

Het werken met fasen heeft het voordeel dat leerlingen wat sneller of wat langzamer door het lesaanbod kunnen gaan. Hiermee creëren we nog meer maatwerk.

De school telt dit jaar ± 250 leerlingen, verdeeld over 4 fasen. In fase 1 en 2 wordt gewerkt aan de basisvaardigheden en staan in het teken van de persoonsontwikkeling en stagevoorbereiding. De leerlingen krijgen aanbod met 50% praktijk. Fase 3 en 4 staan in het teken van beroepsoriëntatie en de uitstroom naar werk dat bij de individuele leerlingen past.

De leiding van de school is in handen van de directeur, de adjunct-directeur personeel en organisatie en de adjunct-directeur onderwijs en zorg. Deze drie personen vormen het managementteam. Iedere leerling heeft een vaste mentor die de eerstverantwoordelijke is voor de betreffende leerling.

Daarnaast beschikt de school over docenten (theorie en praktijk), onderwijsassistenten en stagebegeleiders, zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod.

Ter ondersteuning van het onderwijs zijn er een orthopedagoog, zorgcoördinator, maatschappelijk deskundige, systeembeheerder, administratieve medewerkers, managementondersteuner, decaan, aulabeheerder, roostermaker, conciërges en interieurverzorgster aan de school verbonden.

Visie van de Rijzert

Vanuit mijn passie en talent geef ik sturing aan mijn leven

Daarbij zijn kernwaarden geformuleerd die deze visie op de Rijzert altijd ondersteunen

- Integriteit
- Verantwoordelijkheid
- Creativiteit
- Respect en waardering

De Rijzert, School voor Praktijkonderwijs

Naast lessen algemeen vormend onderwijs heeft het leren in de praktijk een belangrijke rol. Om deel te kunnen nemen aan alle facetten van het maatschappelijk leven heeft de leerling veel vaardigheden (competenties) nodig. Het leren in het praktijkonderwijs is dan ook competentiegericht. Een groot deel van deze competenties heeft betrekking op de sociaal-emotionele vaardigheden van de leerling. Voor iedere leerling is er een individueel ontwikkelingsplan dat, naast de ontwikkeling in de avo-vakken, op de ontwikkeling van deze vaardigheden is gericht. Alle leerlingen hebben ook een ontwikkelingsperspectief waarin het uitstroomperspectief van de leerling wordt beschreven.

Het pedagogisch klimaat is gebaseerd op coaching van de individuele leerling vanuit de visie: vanuit mijn passie en talent geef ik sturing aan mijn leven. Het pedagogisch klimaat wordt ondersteund door vijf kernwaarden die op de Rijzert gelden: integriteit, verantwoordelijkheid, creativiteit, respect en waardering. Doordat de Rijzert een relatief kleine school is, is het onderwijs voor de leerlingen erg overzichtelijk. Er is een grote betrokkenheid tussen leerlingen onderling en tussen de leerling en leerkracht, hetgeen vertrouwen in elkaar stimuleert. Er heerst een open sfeer, waarin veel zaken bespreekbaar zijn. Mede dankzij dit vertrouwen wordt de leerling in staat gesteld stappen te zetten op weg naar zelfstandigheid. Dat dit met vallen en opstaan gepaard gaat is voor ons vanzelfsprekend.

Goede contacten met ouders/verzorgers zijn hierbij van uitermate groot belang. Daarom worden er in de onderbouw huisbezoeken, ouderavonden en verplichte gesprekken over het individueel ontwikkelingsplan (I.O.P.) georganiseerd.

2 Schoolprogramma

2.1 Lesrooster

Er wordt op de Rijzert gewerkt met lessen van 50 en 55 minuten. Hieronder treft u de lessentabellen aan van de onder- en bovenbouw.

2.2

Lestijden rooster

	NORMAAL ROOSTER		40 MINUTEN ROOSTER
Les	Tijd	Les	Tijd
1	08:25 – 08.45	1	08.25 – 08.45
2	08:45 – 09:40	2	08.45 – 09.25
3	09:40 – 10:30	3	09.25 – 10.05
Pauze	10:30 – 10:45	Pauze	10.05 – 10.20
4	10:45 – 11:40	4	10.20 – 11.05
5	11:40 – 12:30	5	11.05 – 11.45
Pauze	12:30 – 12:55	6	11.45 – 12.25
6	12:55 – 13:50	Pauze	12.25 – 12.45
7	13:50 – 14:40	7	12.45 – 13.30
Pauze	14:40 – 14:50	8	13.30 – 14.10
8	14:50 – 15:40	9	14.10 – 14.50
9	15:40 – 16:30		

Op een beperkt aantal dagen per jaar zal er een 40-minutenrooster zijn. Dit biedt ruimte tot overleg en administratief werk voor docenten.

Lessentabellen

Met dit model zijn er bij 31 lessen op jaarbasis (38 schoolweken) 1030 klokuren ingeroosterd.

Hierbij is er dus nog speling/ruimte bij uren uitval.

Fase	Theorie	Begeleidings- -uur	Praktijk	Gym/sport	Stage
Fase 1	15 lessen	3	9	4	-
Fase 2	15	3	9	4	-
Fase 3	9 of 6	2 of 1	10 of 6	2	8 of 16
Fase 4	8 of 3	1 of 0	4 (cursus)	2	16 tot 24

Aanbod fase 1 en 2

Theorie: Nederlands, rekenen/wiskunde, Engels, loopbaanbegeleiding, mens en maatschappij, burgerschap, sociale vaardigheden, opstarttijd en maatwerk.

Theorie: Beeldende vorming, techniek, winkelpraktijk, zorg, tuin en dier, koken en culturele educatie.

Aanbod fase 3

Theorie: Nederlands, rekenen/wiskunde, loopbaanbegeleiding, burgerschap, maatwerk.

Praktijk: In de keuzerichting van de leerling. Richting: economie, groen, techniek of dienstverlening en stage.

Aanbod fase 4

Theorie: Entree: Nederlands, rekenen/wiskunde, ondernemend gedrag, loopbaanbegeleiding, burgerschap en maatwerk.

Niet-entree: Nederlands, rekenen, maatwerk.

Praktijk: Cursus binnen gekozen uitstroomrichting en stage.

2.3 Aanbod met betrekking tot beeldende vorming, cultuur educatie en bewegingsonderwijs voor de onderbouw

In de onderbouw is er een uitgebreid lesaanbod om de leerlingen de mogelijkheid te bieden op zoek te gaan naar hun passie en talent.

Beeldende vorming wordt wekelijks aangeboden in fase 1 en twee lesblokken lang in fase 2. Hierbij komen verschillende disciplines aan bod: textuele werkvormen, teken/schilderen en handvaardigheid.

Cultuur educatie wordt wekelijks aangeboden in fase 1 en fase 2. Hierbij komen andere disciplines aan bod: muziek, theater, media en erfgoed. Dans komt terug binnen de sportoriëntatie.

Bewegingsonderwijs is eenmaal per week, 2 lesuren, ingeroosterd. Daarnaast krijgen de leerlingen 2 lesuren per week sport oriëntatie aangeboden. Hierbij worden er (sport) activiteiten georganiseerd met als doel een vloeiend verloop van bewegingsonderwijs naar sportief bezig zijn in de vrije tijd.

Stagemodellen

AAV Algemene Arbeidstraining en vorming (fase 2)

Een aantal uren per week worden er eenvoudige lichte werkzaamheden verricht. Dit gebeurt in de school of binnen een bedrijf. Het is een eerste kennismaking met werk. De basiscompetenties die in deze bedrijfssetting onder andere ontwikkeld worden zijn:

- Op tijd komen en werk binnen een bepaalde tijd af hebben
- Werk volhouden en doorzetten
- Samenwerking met medeleerlingen (collega's)
- Luisteren naar uitleg en vragen leren stellen

Algemene Arbeidstraining en Vorming (AAV)

Eén van de wettelijke taken die het praktijkonderwijs heeft, is het leerlingen voorbereiden op het arbeidsproces. Werken vraagt om een aantal vaardigheden, die voor de leerlingen niet direct voor de hand liggen, maar waar ze zich wel bewust van moeten worden.

De **competenties**, de "eigenschappen van jezelf leren kennen", zijn daarbij van essentieel belang. *Kritisch controleren*, *Kwaliteit nastreven* en *Tempo* zijn daar goede voorbeelden van t.a.v. het werk. Maar ook *Op tijd komen* en *Doorzetten + Concentratie* om iets uren per dag vol te houden zijn binnen/voor een bedrijf heel belangrijk. Daarnaast zijn *sociale vaardigheden* als: bijv. *Om kunnen gaan* met collega's en leiding vereist.

Bij het vak AAV wordt d.m.v. het uitvoeren van reëel werk (maar ook het oefenen van pauzes) geprobeerd de leerling inzicht te laten krijgen in haar/zijn functioneren. **Feedback** en **Coaching** staan daarbij centraal. Zodat zij/hij zich kan ontwikkelen tot een goede en fijne werknemer.

Overig aanbod:

- VCA1 (veiligheidscertificaat)
- Het digitale lessenspakket "Weet wat je eet" om leerlingen bewust te maken van eetgedrag, een gezond eetpatroon, een gezonde levensstijl en verantwoorde keuzes daarin.

- Digitale lessenserie "test je leefstijl" om de levensstijl en keuzes in beeld te krijgen, te monitoren en aan de hand hiervan benodigde interventies in te zetten.

2.4 Stage/cursussen

De stage vormt een van de pijlers van het praktijkonderwijs op de Rijzert. Het is een instrument, dat de school hanteert bij de voorbereiding van de leerling op zijn deelname aan het maatschappelijk leven.

In eerste instantie gaat het in de stages om de kennismaking met en oriëntatie op het werkveld in verschillende werksituaties. En het werknemersgedrag wat daarbij hoort. Gaandeweg het stageproces doen de leerlingen steeds meer werkervaring op en gaan ze steeds gericht kiezen voor een bepaalde branche en beroep.

Stage bevordert de geleidelijke overgang naar werk en het vergoot de kans op het verkrijgen van werk na de schoolperiode. De leerlingen komen erachter wat hun passie en talent zit. Er wordt op maat gewerkt om alle leerlingen de kans te geven passie werkervaring op te doen.

Stagemodellen

Interne stage (fase 2)

Ter voorbereiding zijn we als pilot gestart met stages binnen de Rijzert.

Groepsstage (eind fase 2)

Aan het einde van fase 2 gaan de leerlingen één dagdeel in de week onder begeleiding van een docent op groepsstage bij een regulier bedrijf. Hier wordt een start gemaakt met het aanleren van werknemersvaardigheden (o.a. op tijd komen, luisteren naar een opdracht, verzorgd zijn). Ook zelfstandig reizen wordt hiermee ontwikkeld. De leerlingen die klaar zijn voor de volgende stap in hun stage traject, kunnen voor het stageonderdeel doorstromen naar fase 3.1 de oriënterende en individuele stage. Het kan dus zijn dat het doorstromen naar een volgende fase binnen stage niet gelijk loopt met het doorstromen van de fase in het schoolse deel.

Oriënterende stage/individuele stage (fase 3.1)

De eerste kennismaking met stage begint in de 3e klas en heeft tot doel:

- Ontwikkelen van basale werknemersvaardigheden (onder andere: luisteren naar een leidinggevende, omgaan met kritiek, een opdracht kunnen uitvoeren, praatje met je collega's maken).
- Kennismaken met verschillende beroepen binnen hun sector.
- Wennen aan het arbeidsritme (een hele dag kunnen werken).
- Zelfstandig leren reizen
- Plezier van stage/werken ontdekken

Deze stage vindt in principe plaats vanaf 14/15-jarige leeftijd, mits wordt voldaan aan de voorwaarden om stage te kunnen lopen.

De leerlingen lopen gedurende het hele schooljaar één dag in de week stage. De stages duren gemiddeld 12 weken tot 18 weken en worden gelopen bij twee of drie verschillende bedrijven. De richting van de stage sluit zoveel mogelijk aan bij de richting van het vakkenpakket dat de leerling heeft gekozen.

Beroepsoriënterende stage (fase 3.2)

Wanneer een leerling zijn werknemersvaardigheden voldoende heeft ontwikkeld en duidelijker heeft gekregen welke richting hij op wil kan de leerling doorstromen naar fase 3.2. Deze fase geeft meer verdieping in de praktische vaardigheden worden verder ontwikkeld.

Doel van deze stage:

- nadere kennismaking met het beroepsveld binnen de gekozen sector
- het verder ontwikkelen van een volwassen beroepshouding

- het ontwikkelen van een goede arbeidshouding waarbij verantwoordelijkheid nemen, doorzettingsvermogen tonen, goed omgaan met collega's/klanten/cliënten, van belang zijn
- in kaart brengen van de kwaliteiten van de stagiair
- het toetsen van de beroepsinteresse
- ontwikkelingen van de praktische beroepsgerichte vaardigheden zoals gereedschapskennis bij techniek, snijtechnieken binnen horeca

De leerling loopt gedurende het hele schooljaar twee dagen per week stage in twee verschillende bedrijven of instellingen.

Beroepsvoorbereidende stage (fase 4)

Bij voorkeur is deze stage gericht op mogelijk toekomstig werk. De stagiaire loopt 2 of 3 dagen per week stage. Aan deze stage kan een beroepsgerichte cursus gekoppeld zijn van een halve dag per week gedurende het hele schooljaar. Als de leerling geen cursus volgt zijn er vier dagen stage. De stage heeft tot doel:

- uitbreiden en verdiepen van werkervaring en competenties
- opbouw van werkritme en aanpassing van leefstijl/vrije tijd zodat men iedere dag fit op stage verschijnt
- opdoen en toepassen van benodigde vakkennis
- vergroten van zelfstandigheid
- verstevigen van de beroepshouding, volwassen/professionele werkhouden
- helder krijgen of de leerling na dit schooljaar gaat uitstromen in werk, beschut werk, dagbesteding of vervolgonderwijs.

Plaatsingsstage (fase 4)

Dit is een stage die het karakter heeft van een proef en/of inwerkperiode. Uiteindelijk moet deze stage leiden tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst bij dat bedrijf of die instelling. De stage kan plaats vinden vanaf het 16e levensjaar. Een dergelijke stage kan uitgebouwd worden van 3 naar 4 en zelfs naar 5 dagen om zo geleidelijk over te gaan in een passend dienstverband. De stagebegeleider/coach zal op maat begeleiding bieden om de plaatsing te laten slagen.

Doel van de plaatsingsstage:

- Geleidelijke overgang van school- naar werksituatie
- De leerling laat zien een goede werknemer en aanwinst voor het bedrijf te zijn om op die manier een arbeidsrelatie mogelijk te maken.
- Onderzoeken van de begeleidingsbehoefte zodat bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst duidelijkheid is of er de inzet van een jobcoach wenselijk is.
- Onderzoeken van de loonwaarde van de leerling om eventueel loonkostensubsidie in te zetten bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst.

Praktijkverklaringen

Via het Boris-project vanuit het SBB (Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) is het mogelijk om leerlingen een Praktijkverklaring te laten behalen voor werkprocessen die geformuleerd zijn bij MBO niveau 1 en 2. Dit kan de stage meer uitdaging geven.

Voor alle leerlingen proberen we dit mogelijk te maken, de leerling moet daarvoor stage lopen bij een erkend leerbedrijf. De leerlingen die de Entree-opleiding volgen in fase vier zullen vanuit het Boris-project beoordeeld worden op werkprocessen niveau 2 indien de stagebegeleider dit haalbaar acht. Een praktijkverklaring geeft geen vrijstelling voor een aanmelding op het regulier MBO.

Begeleiding naar werk/scholing

De arbeidstoeleiding en/of verdere scholing wordt gecoördineerd door de schooldecaan, Mevr. F. Gremmen in nauwe samenwerking met:

- stagebegeleiders
- werkgevers i.s.m. stagebegeleiders
- ROC Koning Willem 1 College en andere ROC's
- Gemeentes (In Den Bosch is dat: Weener XL)
- incidenteel re-integratie bureaus

Doelgroepenregister

Alle schoolverlaters vanuit het Praktijkonderwijs worden aangemeld bij het doelgroepenregister vanuit de participatiewet waardoor er gebruik gemaakt kan worden van loonkostensubsidie en een jobcoach.

2.5 Nazorg

Gemeente

Met de invoering van de participatie wet op 1 januari 2015 is de Gemeente waarin een leerling woont voortaan verantwoordelijk voor hem/haar.

Voor alle leerlingen vragen wij (samen met leerling en ouders) de Indicatie Banenafspraken aan. Vanaf 1 nov 2016 hebben alle leerlingen die onderwijs volgen op Praktijkonderwijs er automatisch recht op. Er moet daarvoor wel een formulier ingevuld worden.

De leerling komt dan in het Doelgroepenregister te staan.

De meeste leerlingen wonen in de Gemeente Den Bosch. Met deze Gemeente hebben wij veelvuldig overleg en afspraken gemaakt over het bespreken en doorverwijzen van leerlingen. De leerling kan via de Gemeente hulp kunnen krijgen op het gebied van het regelen van een jobcoach, loonkostenwaarde bepaling, maar ook speciale trajecten op maat op weg naar een baan. Als een leerling een BBL-opleiding gaat volgen kan deze voor het project "leerbanen" worden aangemeld. Een medewerker van het leerbanenproject gaat in overleg met de leerling en school op zoek naar een erkend leerbedrijf waar de leerling een baan kan krijgen. Het bedrijf krijgt daarvoor via de gemeente Den Bosch een subsidie.

Nazorg

Het praktijkonderwijs heeft een wettelijke nazorgplicht. Gedurende twee jaar na het verlaten van de school worden de leerlingen nog gevolgd. De decaan zal periodiek de oud-leerlingen benaderen met de vraag of ze op dat moment werk en/of scholing hebben, van wie ze eventueel hulp krijgen etc.

Terugkomavond

De school staat altijd open voor oud-leerlingen om ze met raad en daad bij te staan.

Daarnaast organiseert de Rijzert een avond waarop oud-leerlingen en leerkrachten naar school kunnen komen om onder het genot van een hapje en een drankje met elkaar herinneringen en belevenissen uit te wisselen.

2.6 Regionale samenwerking m.b.t. branchecursussen

Het project **Maak er werk van** biedt branchegerichte cursussen aan, waarin de leerling een vak leert dat goed bij hem/haar past en waarin een baan te vinden is.

De cursussen zijn speciaal bedoeld voor leerlingen van het praktijkonderwijs. Aan het einde van de cursus krijgt de leerling een certificaat van school of een door de branchevereniging erkend diploma. Deze worden uitgereikt op het einde van het schooljaar tijdens een feestelijke slotmanifestatie die elk jaar door een van de deelnemende scholen wordt georganiseerd.

Het project wordt aangestuurd door het NPO, het Netwerk Praktijkonderwijs. Deze organisatie heeft veel contacten met bedrijven in de regio en de kans dat je na school ergens aan het werk kunt is groter wanneer je een certificaat of diploma hebt behaald.

Het project Maak er werk van is een samenwerkingsproject van vier scholen voor praktijkonderwijs in de regio Noord-Oost Noord Brabant.

Leerlingen van de volgende scholen kunnen meedoen:

- 1 De Rijzert te 's-Hertogenbosch*
- 2 Het Hooghuis De Singel te Oss*
- 3 Eldecollège Praktijkonderwijs te Schijndel*
- 4 Fioretticollège Praktijkonderwijs te Veghel*

Voor wie zijn de cursussen bedoeld?

Leerlingen van het Praktijkonderwijs hebben meer kans op een baan, wanneer ze een vakgerichte cursus hebben gevolgd en een certificaat of diploma hebben gehaald. Omdat leerlingen van vier verschillende scholen meedoen, worden de cursussen niet altijd op de eigen school gegeven, maar op verschillende plaatsen. De leerling volgt de cursus dus samen met leerlingen van andere scholen voor praktijkonderwijs. *Welke cursussen kun je volgen?* Het bureau "Maak er werk van" biedt verschillende cursussen aan.

Dit zijn de cursussen waaruit gekozen kan worden:

- 1 Vorkheftruckcursus (alleen in combinatie met de cursus magazijnmedewerker)
- 2 Keukenmedewerker
- 3 Voertuigtechniek
- 4 Machinaal houtbewerken
- 5 Winkelassistent
- 6 Medewerker groen
- 7 Magazijnmedewerker
- 8 Mig-mag lassen
- 9 Schilderen, Stukadoren, Tegelzetten, Installatie en Elektro
- 10 Bouwtechniek
- 11 Facilitair medewerker

De cursussen duren ongeveer 35 weken en men gaat één keer per week een halve dag naar de cursus toe. Op de andere dagen van de week volgt de leerling les op de eigen school of loopt hij/zij stage in de richting waarin de cursus wordt gevolgd.

In de cursussen krijg de leerling theorie, maar leert men vooral veel in de praktijk. Het is dus een combinatie van werken en leren. Maar omdat men echt wordt voorbereid op een baan, ligt het accent op werken.

De cursussen zijn grotendeels gratis. De ouders en leerlingen dienen zelf de vervoerskosten te betalen. De leermiddelen, gereedschappen en werkkleding, die voor de cursus nodig zijn, kosten je niets.

De leerling moet zelf met de fiets, de brommer of openbaar vervoer naar de cursus gaan.

Entree op de Rijzert

In samenwerking met ROC KW1C en AOC Helicon kunnen een aantal leerlingen een Entree (=niveau 1) diploma behalen. De lessen worden op de Rijzert gegeven. Examens en ook de eisen daarvoor worden vastgesteld door ROC/AOC.

Leerlingen, die hiervoor in aanmerking komen, starten in fase 3 met het pre-entree traject. Hier krijgen ze een half jaar pre-entree lessen waarin wordt bekeken of ze geschikt zijn om deel te nemen aan het examenjaar in fase 4. (het laatste schooljaar op de Rijzert)

Selectieprocedure :

- leerlingen moeten in fase 3 zitten (en in dat jaar in augustus zeker 16 jaar zijn)
- leerlingen moeten bij de TNT toets van Deviant 2 van de 4 onderdelen 1 F of hoger scoren. (Waaronder zeker 1 van die 2 onderdelen begrijpend lezen en/of spelling moet zijn)
- leerling moet zijn stages positief hebben afgerond.
- Houding t.o.v. school moet positief zijn (aanwezigheid/huiswerk/houding)
- Leerling moet het goed doen bij zijn praktijkvak wat uitstroom gaat worden in fase 4.

In fase 4 doen de leerlingen examen Entree

Het examen bestaat uit:

- positieve BPV (stagebeoordelingspunten) + voldoende stagedagen
- Loopbaan en burgerschap. (thema's voldoende afgerond en eindgesprek)
- een Proeve van Bekwaamheid. Deze wordt afgelegd tijdens de cursus of het praktijkvak waarin de leerling uitstroomt
- Vaktheorie over de uitstroomrichting
- Presentatie geven over stage en gesprek voeren (sollicitatie)
- Toets Nederlands schrijven
- Nederlands begrijpend lezen
- Nederlands luisteren
- Rekenen

Deze toetsen worden afgenomen op niveau 2F !

BRUG NAAR WERK

Aanbod Brug naar Werk

In schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met een pilot met de training Brug naar Werk voor bovenbouw leerlingen. Het doel van de training Brug naar Werk is:

- Deelnemers (sociale vaardigheden te laten ontwikkelen en/of verfijnen met als doel een werkplek te verkrijgen of te behouden;
- Deelnemers inzicht te geven in hun mogelijkheden, deze verder te ontplooiën en optimaal te benutten bij het verkrijgen en/of uitbreiden van hun werk;
- Deelnemers adequater laten omgaan met anderen, met name in arbeidssituaties.

Netwerk Praktijkonderwijs

Het Netwerk Praktijkonderwijs bestaat uit de volgende vijf scholen: Fioretti College te Veghel - Praktijkonderwijs te Boxtel - Elde College te Schijndel - Hooghuis Lyceum (locatie de Singel) te Oss en Praktijkonderwijs de Rijzert te 's-Hertogenbosch.

De bovenstaande vijf scholen voor Praktijkonderwijs werken verder nog samen in het project Netwerk, waarin de structuur en het stappenplan van de scholen beschreven wordt op het gebied van arbeidsintegratie, cursussen en verdere schoolontwikkeling.

Daarnaast organiseren ze elk jaar een sport- en speldag voor de scholen.

2.7 Buitenschoolse activiteiten

Het schooljaar begint met een introductie programma voor alle leerlingen. Deze dagen zijn van belang voor de groepsvorming gedurende de rest van de tijd op de Rijzert en vormen daarmee een wezenlijk onderdeel van het onderwijsprogramma.

Voor de overige leerjaren worden (afhankelijk van aanbod en mogelijkheden) schoolkampen georganiseerd. Hierover worden ouders en leerlingen afzonderlijk geïnformeerd. Deze activiteiten kunnen alleen doorgaan als er voldoende aanmeldingen zijn. Hieraan zijn wel kosten verbonden. De deelname is op vrijwillige basis.

De fase 1 t/m 3 gaan jaarlijks naar culturele voorstellingen.

Minstens één maal per jaar wordt door de school in samenwerking met de oudervereniging een disco georganiseerd.

Gedurende het schooljaar vinden er klassikaal een aantal excursies plaats.

De school organiseert interne sportactiviteiten en neemt deel aan sporttoernooien in samenwerking met andere scholen.

'S-PORT op school

De Rijzert werkt nauw samen met de stichting 'S-PORT waarin wordt samengewerkt met sportverenigingen en andere sportaanbieders om een aanbod op maat te realiseren. Wekelijks is de 'S-PORT-coach op school om leerlingen te helpen in de eigen omgeving te zoeken naar een passende sport. Daarnaast organiseert deze stichting projecten zoals een Beach-Adventure, Urban Dance Battle, Schoolzwemkampioenschappen, let's Play Darts, Watersportdag en de FC Den Bosch Soccercup.

3 Ouders en verzorgers

3.1 Medezeggenschapsraad

Aan de Rijzert is een medezeggenschapsraad verbonden welke bestaat uit zes leden: twee ouders en vier personeelsleden.

De MR is binnen de schoolorganisatie een belangrijk orgaan. Zij bewaakt en behartigt in het contact met de directie de belangen van de diverse geledingen. Er is een reglement waarin precies is vastgelegd welke bevoegdheden zij heeft. Voor veel zaken is instemming of advies van de MR nodig. De leden van de MR praten over veel zaken mee en er moet naar hen geluisterd worden. De MR is via de schooladministratie te bereiken.

Samenstelling MR:

Namens het personeel: Mevr. J. van Herwijnen
 Mevr. D. Cremers
 Mevr. C. van den Eventuin
 Mevr. L. van Hezik

Namens de ouders: Mevr. H. Hens
 Mevr. R. de Pauw

Door jaarlijkse verkiezingen kan de samenstelling van de MR wijzigen. De voorzitter en de secretaris zullen begin van dit schooljaar benoemd worden uit de personeelsgeleding.

3.2 Oudercomité

De Rijzert heeft een oudercomité, samengesteld uit leden van de oudervereniging waarvan alle ouders lid zijn. Momenteel bestaat het oudercomité uit vijf ouders en een teamlid. Het doel van het oudercomité is een schakel te zijn tussen school en ouders, waarbij de leerling centraal staat.

Het oudercomité vergadert regelmatig, ongeveer een keer per twee maanden, waarbij zaken worden besproken die van belang zijn voor de leerling.

Het oudercomité vraagt een financiële bijdrage van € 15,- per jaar. Dit bedrag dient rechtstreeks overgemaakt te worden op girorekening met IBAN nummer NL17 INGB 0000 258413 t.n.v. de Rijzert Oudervereniging. Bij betaling altijd de naam van de leerling vermelden.

Het geld wordt besteed aan activiteiten die, samen met de school, worden georganiseerd voor alle leerlingen o.a. de schoolfeesten, open dag en schoolverlatersdag. Alles komt dus ten goede aan de leerlingen.

Een overzicht van de besteding van de financiële middelen ligt ter inzage bij de administratie op school.

Leden van het oudercomité

S. van Falier
dhr en Mevr. van de Putten

Met ingang van volgend schooljaar zal het oudercomité worden uitgebreid en vernieuwd. De huidige leden zullen daarvoor een wervingscampagne uitzetten en de taken van het oudercomité verdelen. Ouders die lid willen worden kunnen contact opnemen met Kees Jacobs.

3.3 Leerlingenraad

De leerlingen op de Rijzert zijn vertegenwoordigd door een Leerlingenraad. De LR is een overlegorgaan voor en door leerlingen.

Leerlingen kunnen langs deze weg meepraten en beslissen over zaken die hen aangaan zoals:

- Inrichting schoolplein
- Schoolregels
- Organisatie feesten
- Aankoop leerling-materiaal

De LR wordt begeleid door een of meerdere leerkrachten. Zij helpen de leerlingen met de vergadering.

Leerlingen uit alle klassen kunnen zich verkiesbaar stellen voor de LR. Per leerjaar worden er twee leerlingen benoemd voor de LR. De zittingsduur van de LR is twee jaar. Aan het begin van het schooljaar worden er verkiezingen gehouden. Leerlingen uit fase 1 kunnen in januari hun vertegenwoordigers kiezen. We hebben daarvoor gekozen omdat we leerlingen uit fase 1 eerst willen laten kennismaken met de school.

3.4 Schoolnieuws

Op de website van de school verschijnt aan het einde/begin van iedere maand de info "Rijzertnieuws", waarin u de activiteiten, verjaardagen, nieuwtjes, etc. voor de komende maand aantreft. U kunt het "Rijzertnieuws" op onze site vinden op www.rijzert.nl.

Op deze website zijn ook de dagelijkse roosterwijzigingen te vinden.

4 Overleg- en zorgstructuur

4.1 Overlegstructuur

Het schoolplan

Voortdurend wordt ernaar gestreefd de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. In het schoolplan worden het onderwijs en de ontwikkelingen voor de komende jaren beschreven.

Het komende schooljaar zullen we ons sterk blijven richten op de individuele ontwikkelingsplannen mijn plan voor de leerlingen. Daarnaast zullen we ons richten op de verdere digitalisering van het onderwijs en de ontwikkeling van de lesstof. Ook voor het praktijkonderwijs is er steeds meer digitaal lesmateriaal beschikbaar, met name voor de optimalisering van de vakken Nederlands en rekenen. In het komend schooljaar wordt er een teamscholing gevolgd m.b.t. klassenmanagement en differentiëren.

Het leerlingvolgsysteem en dossiervorming

De mentor houdt in het leerlingvolgsysteem de vorderingen van de individuele leerling bij. Ook verzamelt de mentor de gegevens van de vakleerkrachten.

De mentor van fase 1 gaat in principe ook eenmaal per jaar op huisbezoek om een en ander door te spreken. De dossiers met de persoonlijke gegevens van de leerlingen zijn alleen toegankelijk voor derden na toestemming van de ouders/verzorgers.

De ouders/verzorgers kunnen na een schriftelijk verzoek inzage krijgen in het dossier.

De mentor van fase 1 gaat, als de organisatie dat toestaat, met de leerlingen mee naar fase 2.

Rapporten

Alle leerlingen op de Rijzert beschikken over een Individueel Ontwikkelingsplan (IOP). Op onze school wordt dit plan "Mijn Plan" genoemd. Dit plan van de leerling wordt minimaal twee maal per jaar besproken. Ouders, leerling en mentor zijn bij dit "Mijn Plan"-gesprek aanwezig. De gesprekken vallen niet altijd samen met het rapport. In dit plan geeft de leerling richting aan zijn ontwikkeling.

Vanaf dit schooljaar werken we in de Rijzertleeromgeving (RLO). Hierin kunnen leerlingen ouders/verzorgers en docenten inloggen. Hierin staan het OPP van de leerling, het aanbod (curriculum), de stand van zaken rondom de competenties en de persoonlijke doelen (mijn plan). De laatste twee vormen samen het rapport en dus de beoordeling van de leerling. Dit wordt minimaal twee maal per schooljaar besproken met de leerlingen en ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers kunnen uiteraard ook een afspraak maken met andere leerkrachten.

Opstart van de dag, de Kick Off voor docenten.

Dagelijks aan het begin van de lesdag komen de docenten om 8:15 uur bij elkaar in de koffiekamer.

Bijzonderheden over het rooster en activiteiten van die dag worden kort besproken.

Als er zeer bijzondere zaken zijn over leerlingen of klassen, dan krijgt dit ook even aandacht zodat daarna de dag goed opgestart kan worden.

4.2 Zorgstructuur

Kennismakingsgesprek

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers van startfase 1, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de groepsleraar. Daar wordt uiteengezet wat er dit schooljaar met de leerlingen gaat gebeuren. Ook vindt er een gesprek plaats in de thuissituatie van het kind en kan dus beschouwd worden als een huisbezoek.

Gesprekken over het individueel ontwikkelingsplan (I.O.P. = Mijn Plan) en ontwikkelingsperspectief (O.P.P.)

Minimaal 2 keer per jaar vinden er Mijn Plan-gesprekken plaats. Dit zijn gesprekken tussen leerling, ouders/verzorgers en school om een betere afstemming te krijgen over de toekomstmogelijkheden en wensen van de individuele leerling. De school hecht grote waarde aan deze gesprekken en zal daartoe ouders/verzorgers persoonlijk uitnodigen. Het gesprek zal ongeveer een half uur in beslag nemen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Bij de start op de Rijzert wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld. Dit wordt door de school opgesteld en tijdens het huisbezoek besproken en vastgesteld door de ouders/verzorgers. In het OPP staat het volgende:

- De capaciteiten
- De bevorderende en belemmerende factoren
- De verwachte uitstroomprognose (ouders en school)
- De ondersteuningsbehoefte
- De ondersteuningshandelingen

Het OPP zal eens per jaar geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

Informatie-uitwisseling bij gescheiden ouders

Zijn ouders gescheiden dan is het goed om duidelijke afspraken te maken over hoe de informatie-uitwisseling m.b.t. het kind verloopt.

- Op het inschrijfformulier worden de gegevens ingevuld, hierbij vragen we twee handtekeningen (van beide ouders) om direct te zien of allebei de ouders gezag hebben. Dit kan eventueel ook een derde partij zijn.
- Als er tijdens de schoolperiode een verandering is van verzorgende ouder nemen ouders het initiatief de school hierover te informeren. Zij geven aan school door wie aanspreekpunt wordt/is/blijft voor school. Beide ouders dragen zelf de verantwoordelijkheid om zich te informeren over voortgang van hun kind en kunnen de school hiervoor benaderen.
- Bij co-ouderschap worden er tijdens het eerste contactmoment met de mentor afspraken gemaakt over oudercontacten.

Leerlingbesprekingen

Minstens tweemaal per jaar bespreekt de mentor de leerlingen individueel door met de zorgcoördinator. In deze besprekingen komen leervorderingen, toekomstverwachting en pedagogische zaken aan de orde. Naar aanleiding van deze besprekingen kan het individuele Mijn Plan van de leerling worden bijgesteld.

Zorgteam

Naast de leerlingbespreking kunnen leerkrachten leerlingen ook aanmelden bij het zorgteam. Dit gebeurt wanneer er sprake is van vragen en/of problemen, waarbij de leerkracht graag extra ondersteuning heeft. De vragen kunnen betrekking hebben op sociaal- emotioneel functioneren, onderwijskundige zaken, groepsfunctioneren, en dergelijke.

Er is een intern zorgteam (ZIT), dat de meeste vragen in eerste instantie oppakt. Hierin zitten: de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk deskundige en de schoolorthopedagoog. Indien er zorgen zijn omtrent een leerling, kan het zijn dat er een netwerkoverleg ingepland wordt. Dat wil zeggen dat er, los van de interne zorgfunctionarissen en ouders (evt. kind), een externe partner vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin zal aansluiten. Daarbij kun je bijvoorbeeld denken aan een jeugdarts van de GGD, een leerplichtconsulent of een schoolcontactpersoon van politie.

Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld indien hun zoon/dochter besproken zal worden. Tevens zal er een terugkoppeling plaatsvinden. Alle informatie zal vertrouwelijk behandeld worden.

Meldcode

De overheid verplicht het onderwijs een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te gebruiken. Deze Meldcode bestaat uit een overzichtelijk stappenplan waarin staat wat school moet doen wanneer ze te maken krijgen met (vermoedens van) geweld, en draagt zo bij aan zorgvuldig handelen.

Het doel van de meldcode is kinderen/jongeren te beschermen tegen geweld, geweld zo snel mogelijk te stoppen en onderwijs (ondersteunende) medewerkers te ondersteunen in het nemen van de juiste besluiten in deze complexe problematiek.

Zorgsignaleringssysteem

Het zorgsignaleringssysteem "Zorg voor Jeugd" is een beveiligd softwareprogramma waarin organisaties, die betrokken zijn bij jongeren, hun zorgen over een jongere kunnen aangeven en kunnen zien welke andere organisaties nog meer bij een bepaalde jongere of gezin betrokken zijn, als zij zelf als organisatie een signaal afgeven. Als twee of meerdere organisaties hun zorg over een bepaalde jongere uitspreken, wijst het systeem automatisch een organisatie aan die de zorg gaat coördineren. In Zorg voor Jeugd komt geen informatie te staan over welke hulp wordt geboden of om welke problemen het gaat. Er komt alleen in te staan dat er zorgen zijn over een jongere of dat er hulp wordt geboden door een instelling.

Sociale vaardigheden

Onze school hecht veel waarde aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij leerlingen. Goede omgangsvormen, het op een goede manier uiten van emoties en kunnen samenwerken zijn nodig om als mens volwaardig te functioneren.

Vaak struikelen onze leerlingen op doorzettingsvermogen, omgaan met kritiek en omgaan met autoriteit. Ook hiermee willen wij ze helpen.

Sociale vaardigheden komen o.a. aan de orde bij de methode Leefstijl. In fase 1 krijgen alle leerlingen de training rots & water aangeboden.

Daarnaast zijn er mogelijkheden om leerlingen in een specifieke training te plaatsen die afgestemd is op de behoefte van de individuele leerling. Er zijn mogelijkheden voor faalangstigen, voor leerlingen die zich moeilijk uiten, leerlingen met verminderde weerbaarheid en voor leerlingen die basale sociale vaardigheden nog niet hebben. Daarnaast is er een continue aanbod van trainingen en informatiebijeenkomsten rondom social media. Al met al een breed aanbod waarmee we elke leerling kunnen geven wat hij/zij nodig heeft.

Onderzoeksfaciliteiten

Binnen de Rijzert kunnen, indien gewenst, een aantal extra onderzoeken afgenomen worden. Dit geldt bij bepaalde onderwijskundige vragen. Er kan dan zo nodig een eerste bepaling van onderwijsniveau plaatsvinden om specifieke handelingsplanning te kunnen maken. Ook kan er naar aanleiding van de leerlingbesprekingen of gerichte vragen van mentoren nader psychologisch onderzoek gedaan worden. Voor psychologisch onderzoek wordt aan de ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Na afronding van het onderzoek worden ouders in principe op de hoogte gesteld van de uitkomsten van het onderzoek.

Coaching

Elke leerling krijgt met zijn mentor een aantal gesprekken per jaar. In die gesprekken wordt gesproken over de toekomstwensen en mogelijkheden van de leerling. Het is een manier om zicht te krijgen op de leerling en vooral de leerling zicht te laten krijgen op zichzelf. Coachen is een middel om de leerling van standpunt naar doel te begeleiden (hoe kom ik waar ik zijn wil?). De coaching gesprekken vormen de basis voor het individueel ontwikkelingsplan (Mijn Plan) van de leerling. Deze gesprekken vinden meestal plaats in de mentor maatwerktijd in het rooster. In het project coaching wordt ook voortdurend aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Naast de normale zorgstructuur die de leerling omringt, kent de Rijzert een aantal specifieke begeleidingsvormen:

- Medische advisering
- Orthodidactische begeleiding
- Arbeidstraining
- Stagebegeleiding
- Arbeidskundige begeleiding
- Psychologische begeleiding
- Arbeidsoriëntatie
- Maatschappelijke begeleiding
- Mijn Plan-gesprekken
- Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Maatwerkklas

In de maatwerkklas zitten leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van bv. sociaal-emotioneel functioneren, leercapaciteiten, leerachterstand, concentratie/werkhouding. We hebben een maatwerkklas in fase 1, vanaf fase 2 wordt er gewerkt met een vaste mentor voor deze leerlingen en zijn er verschillende mogelijkheden voor als een leerling niet alles van het reguliere programma mee kan doen. Regulier maar kan, maatwerk waar nodig geldt voor fase 2 t/m 4.

In de pro+ klas zitten leerlingen die extra didactische uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen krijgen Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels op VMBO niveau aangeboden.

Onderwijsondersteuningsprofiel

Voor het onderwijsondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar de website van de Rijzert: www.rijzert.nl

5 Aanmelden

5.1 Kennismakingsmogelijkheden

Om ouders/verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden de gelegenheid te geven om de school in bedrijf te zien zijn er twee mogelijkheden:

Jaarlijks is er een kennismakingsmiddag voor toekomstige leerlingen, hun ouders/verzorgers en de onderwijsprofessionals van de basisscholen

Op afspraak kan altijd een kennismakingsbezoek aan de school gebracht worden

5.2 Toelatingsprocedure

Een aanvraag voor toelating tot de Rijzert kan geschieden door ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers. Deze aanmelding kan schriftelijk of via de telefoon. Bij de aanmelding wordt een aanmeldingsformulier ingevuld.

Na de aanmelding vraagt de Rijzert digitaal het onderwijskundig rapport op bij de toeleverende school van de leerling. Het onderwijskundig rapport is door de toeleverende school met leerling en ouders besproken en bevat o.a. het schooladvies en een overzicht van de leerresultaten van de leerling

De Commissie van Toelating en Begeleiding van de Rijzert onderzoekt of alle gegevens compleet zijn en vervolgens wordt de leerling met ouders uitgenodigd op school voor een uitgebreid intake-gesprek. Zijn de gegevens niet compleet dan kan er aanvullende informatie worden gevraagd aan de toeleverende school en de leerling kan worden uitgenodigd voor aanvullend onderzoek.

In het intake-gesprek wordt informatie gegeven, een uitgebreid intake-formulier ingevuld en het OPP (ontwikkelingsperspectief) van de leerling besproken.

De maatschappelijke deskundige kan op huisbezoek komen.

De resultaten van de gegevens worden besproken in de Commissie van Toelating. Als blijkt dat de leerling toelaatbaar is, beslist de commissie positief.

In de wet is geregeld dat leerlingen voor praktijkonderwijs een toelaatbaarheid verklaring dienen te hebben van de ACT (Advies Commissie Toelating) van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs om toegelaten te worden tot deze vorm van voortgezet onderwijs. Het uiteindelijke besluit om een toelaatbaarheid verklaring voor Praktijkonderwijs af te geven wordt genomen door de Advies Commissie Toelating van Samenwerkingsverband de Meierij.

Twee wettelijke criteria worden door de ACT getoetst voordat een toelaatbaarheid verklaring wordt afgegeven:

1 De Leerling heeft een IQ dat ligt tussen de 55 en 75/80

2 De leerling heeft een leerachterstand van minimaal 50% op twee van de volgende vier domeinen:

begrijpend lezen
technisch lezen
spelling
inzichtelijk rekenen

Naast deze twee criteria kan ook een stoornis in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling worden meegewogen.

De Rijzert biedt onderwijs aan leerling tussen 12 en 18 jaar. Leerlingen mogen de school afmaken in het jaar dat ze achttien worden. Voor leerlingen die al 18 jaar zijn bij aanvang van het schooljaar kan in bepaalde gevallen ontheffing worden aangevraagd.

Ouders/verzorgers krijgen bericht over de toelaatbaarheid verklaring van de school. De school wordt ingelicht door de Advies Commissie Toelating. Meer informatie over de toelatingsprocedure is te vinden in ons onderwijsondersteuningsprofiel.

5.3 Wat de leerlingen nodig hebben

Het onderwijs op de Rijzert is gratis. Leerlingen krijgen lesboeken, werkkleding en ander lesmateriaal aangeboden. Daarnaast krijgen leerlingen een (gratis) kluisje om hun spullen op te bergen. Bij verlies van deze spullen worden bovenstaande zaken wel in rekening gebracht.

De leerlingen die dit jaar in de startfase starten

Voor de lessen heeft hij/zij een eigen laptop nodig. U kunt een laptop kopen of huren of misschien heeft u zelf een laptop die uw zoon/dochter dagelijks mee naar school kan nemen. Voor de koop of huur van een laptop zijn we een samenwerking aangegaan met The Rent Company. Ook is het mogelijk een eigen Windows laptop mee te brengen. Aan welke eisen deze moet voldoen of hoe u een laptop besteld bij The Rent Company leest u op onze website.

Door op onderstaande link te klikken komt u bij de juiste informatie.

[aanschaf eigen laptop](#)

Voor de theorievakken:

2 balpennen, 2 potloden, een gum, een liniaal en een schoolagenda (vaak wordt er gebruik gemaakt van de agenda op de telefoon)

De boeken worden door de school geleverd en betaald.

Voor gymnastiek:

Sportbroek, T-shirt, gymschoenen (niet met zwarte zolen) en een handdoek.

Voor koken, catering en/of horeca koken:

Koken: wit T-shirt (krijgen leerlingen van school) lange broek en dichte schoenen met platte zool.

Catering: Koksbus (krijgen leerlingen van school) lange broek, dichte schoenen met platte zool.

Haren in een staart.

Voor de sector techniek:

Passende overall (deze zijn beschikbaar op school). De overall wordt op school van een naam voorzien.

Stevige, dichte schoenen voor het 1^e en 2^e leerjaar. Vanaf het 3^e leerjaar zijn veiligheidsschoenen (zelf aanschaffen) verplicht voor de vakken houtbewerking, bouw, schilderen/afbouw en mechanische techniek.

Ook bij het volgen van een lascursus of heftruckopleiding zijn veiligheidsschoenen verplicht!

Voor het werken in de groene ruimte:

Voor de bovenbouw: Veiligheidsschoenen zijn verplicht.

Voor de onderbouw: Stevige dichte schoenen

Werkkleding: Wordt aangeraden. De leerlingen kunnen een overal van school aantrekken.

Veiligheid van waardevolle spullen

We merken dat het steeds meer voorkomt dat leerlingen waardevolle spullen mee naar school nemen: telefoons, dure horloges, sieraden, zeer dure kleding, schoenen van meer dan 200 euro, etc. Al deze spullen zijn veelal voortdurend zichtbaar aanwezig en er zijn altijd mensen die erop uit zijn om deze van een ander te stelen.

Vandaar dat we streng zullen toezien op de volgende regels:

Iedere leerling krijgt een kluisje met een unieke sleutel. Als de sleutel kwijt is, wordt er een ander slot in het kluisje geplaatst met een nieuwe unieke sleutel. Bij verlies wordt een bedrag van € 9.50 in rekening gebracht. Gebruik van een kluisje van een ander is verboden.

In de gymlessen kunnen waardevolle spullen aan de gymleraar ter bewaring afgegeven worden.

Als leerlingen een activiteit buiten de school hebben, dan geldt ook dat waardevolle spullen in het kluisje kunnen worden opgeborgen.

De school heeft een bewaakte fietsenstalling. Als leerlingen hun fiets of brommer bij de gymzaal neerzetten, dan is dat op eigen risico.

Het is verstandig om los van het gewone fietsslot ook een ketting of hangslot te gebruiken.

DE LEERLING IS ALTIJD ZELF VERANTWOORDELIJK VOOR DE SPULLEN DIE HIJ/ZIJ MEE NAAR SCHOOL BRENGT.

BUITEN DEZE REGELS IS DE SCHOOL NIET AANSPRAKELIJK VOOR VERLIES OF DIEFSTAL.

Voor stage:

Mogelijk worden er door stagebedrijven speciale kleding- en veiligheidsvoorschriften gevraagd.

Werkschoenen/veiligheidsschoenen zijn bij sommige bedrijven verplicht. (ARBO)

5.4 Financiën

Aan het onderwijs op de Rijzert zijn geen kosten verbonden. Wel wordt voor schoolkampen, waaraan vrijwillig kan worden deelgenomen, een kostendekkende bijdrage gevraagd.

LEERLINGEN TOT 18 JAAR

Kindgebonden budget is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar.

INFORMATIE VAN RIJKSOVERHEID/BELASTINGDIENST

Kan ik kindgebonden budget krijgen?

Om kindgebonden budget te krijgen, moeten u en uw eventuele toeslagpartner aan bepaalde [voorwaarden](#) voldoen. Wilt u hier over meer informatie, raadpleeg de site van de Belastingdienst. www.belastingdienst.nl

Wanneer kan ik een tegemoetkoming schoolkosten voor scholieren krijgen?

Onder bepaalde voorwaarden kunnen scholieren een tegemoetkoming in de schoolkosten voor krijgen. Scholieren moeten dan tussen de 18 en 30 jaar zijn. Daarnaast hangt het af van de schoolsoort en uw nationaliteit.

Tegemoetkoming scholieren

De tegemoetkoming scholieren is een geldbedrag waarmee u bijvoorbeeld het volgende kunt betalen:

- boeken;
- een busabonnement;
- treinabonnement;
- eventueel lesgeld.

De tegemoetkoming is geen lening, maar een gift. Het bedrag bestaat uit een [basistoelage](#) en een [aanvullende toelage](#). Omdat uw ouders vanaf uw 18e jaar geen kinderbijslag meer voor u krijgen, kunt u zelf de tegemoetkoming aanvragen.

Nationaliteit

De scholier moet de Nederlandse nationaliteit hebben om een tegemoetkoming te kunnen krijgen. Heeft de scholier niet de Nederlandse nationaliteit? Maar woont deze wel in Nederland? Dan kan deze in bepaalde gevallen toch een tegemoetkoming krijgen. Doorloop daarvoor het nationaliteitschema op de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) om na te gaan of de scholier in aanmerking komt.

Tegemoetkoming schoolkosten scholieren aanvragen

Voldoet u aan alle voorwaarden? Vraag dan de tegemoetkoming aan met het [formulier Aanvraag tegemoetkoming scholieren](#). Hebben uw ouders voor u al een tegemoetkoming ouders ontvangen? Dan stuurt DUO u een kwartaal voordat u 18 jaar wordt het aanvraagformulier automatisch toe.

7.4 AVG

Het is van belang te weten wat de school mag vastleggen op papier in het licht van de privacy van de betrokkenen. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming staat hoe zorgvuldig om te gaan met persoonsgebonden gegevens. Volgens deze verordening zijn er twee belangrijke criteria voor het mogen verzamelen, verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens.

1. Het moet een doel hebben
2. Het moet noodzakelijk zijn

Ouders moeten toestemming geven om gegevens van leerlingen door te geven, uit te wisselen of te publiceren. Vanaf 16 jaar mogen leerlingen hierover zelf besluiten.

7.5 Verzekering

Ongevallen

Door het bestuur van onze school (Stichting Praktijkonderwijs) zijn de leerlingen collectief verzekerd tegen ongevallen. De geldigheid van de dekking is: op school, onderweg van en naar school en tijdens de schoolactiviteiten. Ook zijn de leerlingen op hun stageplaatsen verzekerd.

Deze collectieve schoolverzekering is echter een basisvoorziening. U kunt zich hiervoor en voor andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen vrijwillig bijverzekeren bij AON. Hierover ontvangt iedere leerling bij aanvang van het schooljaar een folder of u kunt meer informatie lezen op www.leerlingenverzekeringen.nl.

Wettelijke aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade die uw kind aan gebouw of goederen (van de school of van een ander) toebrengt. Voor schade aan derden kunt u een WA verzekering afsluiten. Wij verwachten dat alle leerlingen W.A. verzekerd zijn.

5.5 Vervoer

Als uw kind niet zelfstandig naar school kan, is er voor uw kind leerlingenvervoer. Bijvoorbeeld bij ziekte, een handicap of gedragsproblemen. Soms kan uw kind hier ook gebruik van maken omdat de school ver weg is. Uw gemeente beslist of uw kind recht heeft op leerlingenvervoer. Bij uw gemeente vraagt u ook het leerlingenvervoer aan.

Aanvragen leerlingenvervoer bij de gemeente

U vraagt het leerlingenvervoer aan bij uw gemeente. Voor elk schooljaar moet u een nieuwe aanvraag doen. Ook met andere vragen over het leerlingenvervoer kunt u terecht bij uw gemeente.

6 Resultaten van de school

6.1 UITSTROOMGEGEVENS 2018-2019 – 2019-2020

ROC KW1C	Bijzonderheden	2018-19	2019-20
idem	BOL Entree (=niv. 1)	4	5
idem	BBL Entree (=niv. 1)	4	2
idem	BOL winkel niv. 2	2	1
idem	BBL winkel niv. 2		1
idem	BOL zorg niv. 2	5	5
idem	BBL mobiliteit niv. 2	1	
idem	BOL mobiliteit niv.2		1
idem	BOL beveiliging niv. 2	2	
idem	BOL facilitaire dienstverlening niv 2	1	1
idem	BBL autoschadehersteller niv 2	1	
idem	BOL gastheer niv. 2		1
idem	BBL bouw/timmeren niv 2	1	1
idem	BBL logistiek niv. 2	1	
idem	BBL schilderen niv 2	1	
Idem	BOL ICT niv. 2		1
ROC de Leijgraaf			
idem	Bol Entree (=niv 1)	3	
idem	BBL Entree (= niv 1)	1	
ROC de Rooi Pannen			
idem	BOL vormgeving niv. 2	1	
ROC Summa college			
Idem	BOL zorg niv 2	2	
idem	BBL Entree (=niv 1)	1	
AOC Helicon			
Idem	BOL veehouderij niv 2	1	
idem	BBL hovenier niv 2	1	
idem	BOL Entree (=niv 1)	1	
ROC Tilburg			
idem	BOL kapster niv 2	1	
idem	BBL industrieel spuiters niv 2		1
Bouwmensen (RIVOR)			
idem	BOL bouw niv.2		
Trajecten			
idem	Gemeente	8	6
Arbeidsproces			
	-	15	12
Beschut werk			
	-		2
Dagbesteding			
	-	2	
Anders			
	-	2	1

BOL= Beroeps Opleidende Leerweg op het MBO (3 dagen school en 2 dagen stage)

BBL= Beroeps Begeleidende Leerweg op het MBO (1 dag school en min. 24 uur werken)

7 Bijlagen

7.1 Algemene gegevens

De school

De Rijzert
School voor Praktijkonderwijs
Hedikhuizerweg 3
5222 BC 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-6217623
telefoon stage: 073-6233764
email: info@rijzert.nl
email stage: stage@rijzert.nl
website: www.rijzert.nl
AVG: avg@rijzert.nl

Het schoolbestuur

De school staat onder bestuur van
Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch
Hedikhuizerweg 3
5222 BC 's-Hertogenbosch

Bestuursleden: Dhr. J.J.J.M. Schobben, voorzitter
Dhr. A.A.H.J. van de Burgt, penningmeester
Mevr. E.J. Brendel, secretaris
Dhr. E.A. Smits
Dhr. P.J. Piscaer

Inspectie van het onderwijs

email: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt
vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Commissie van Toelating

Orthopedagoge: Mevr. A. Thissen
Maatschappelijk deskundige: Mevr. J. van Herwijnen
Zorgcoördinator: Mevr. J. van Lamoen
Adjunct: de heer K. Jacobs

Jeugdarts

GGD
St. Teunislaan 11
5231 BS 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-6404500

Schoolarts: Mevr. A. Kleinpenning
Jeugdverpleegkundige: Mevr. S. Schreurder

Klachtencommissie

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
telefoon: 070 – 3925508
website: www.gcbo.nl

De klachtenprocedure kan via de administratie van de school worden opgevraagd.

Schoolleiding

Directeur: Mevr. E. Bakers
telefoon privé: 06-83972328
Adjunct-directeur: Mevr. N. van den Boogaard
Adjunct-directeur: Dhr K. Jacobs

Zorgcoördinator

Mevr. J. van Lamoen

Decaan

Mevr. F. Gremmen

Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Mevr. J. van Herwijnen

7.2 Jaarrooster / vakantierooster 2020 - 2021

Eerste schooldag	di 25 augustus 2020
Herfstvakantie	ma 19 okt t/m vr 23 okt 2020
Kerstvakantie	ma 21 dec 2020 t/m vr 01 jan 2021
Voorjaarsvakantie	ma 15 februari t/m vr 19 februari 2021
Pasen	ma 05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	ma 03 mei t/m vr 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	ma 24 mei 2021
Zomervakantie	ma 26 juli t/m vr 03 sep 2021
Studiedagen	ma 24 aug 2020 di 6 okt 2020 vr 18 dec 2020 do 07 jan 2021 ma 22 mrt 2021 di 08 juni 2021 do 22 juli 2021 vr 23 juli 2021

Buiten de geplande vakanties kunnen we de leerlingen geen toestemming geven om van school te verzuimen om op andere tijden op vakantie te gaan. Wilt u daar bij de planning van uw vakantie rekening mee houden.

Ouders ontvangen per e-mail informatie over ouderavonden, kampen, sportdagen, rapporten, I.O.P.- gesprekken, schoolverlatersdagen, studiedagen, etc. Dit wordt ook vermeld op de schoolsite.

7.3 Veiligheid

Veiligheidsbeleid van de school

Schoolveiligheidscoördinator: Dhr. N. Smits

Om te kunnen leren hebben mensen een veilige omgeving nodig. Onze school moet dus een veilige plek zijn voor iedereen die er ingeschreven staat, werkt of gast is.

De veiligheid van leerlingen en personeel is de laatste jaren veel besproken in de media. Ook op school is hier veel aandacht voor. Natuurlijk in de klas maar zeker ook op gemeentelijk niveau en in samenwerking met brandweer en politie. Wij willen op onze school met respect omgaan met anderen en met materiaal. Soms is het dan nodig om leerlingen te wijzen op grenzen en op verantwoordelijkheden. De Rijzert staat midden in de samenleving en de regels die daar gelden, gelden natuurlijk ook voor ons. Concreet wil dat zeggen dat we aangifte of melding doen van grensoverschrijdend gedrag.

In de praktijklessen is het dragen van gepaste werkkleding verplicht.

Gevaarlijke voorwerpen (vuurwerk, messen e.d.), drugs en alcohol zijn op school ten strengste verboden. Van diefstal en geweld doen wij altijd aangifte.

Op het schoolplein wordt niet gefietst.

Oorbellen, ringen, etc. zijn niet toegestaan tijdens de gymlessen. De leerling is verplicht aangepaste kleding te dragen.

Kluiscontroles: de kluisjes kunnen onder verantwoordelijkheid van de directie gecontroleerd worden i.v.m. hygiëne en veiligheid.

Gezichtsbedekking is op school niet toegestaan.

7.4 Schoolreglement

Om te zorgen voor een goede sfeer op de Rijzert, heeft de school een aantal afspraken met leerlingen, waarvan hieronder de voornaamste punten worden genoemd:

Gedraag je zodat anderen er geen last van ondervinden, doe een ander niet aan wat jezelf ook niet zou willen. De school is open vanaf 08.00 uur. Vanaf 08.00 uur is er toezicht op het schoolplein en in de aula.

Iedere leerling draagt zorg voor zijn/haar eigen spullen en zijn daar zelf verantwoordelijk voor.

Iedereen draagt zorg voor orde en netheid in en om de school.

Gebruik van telefoons in de les mag alleen met toestemming van de leerkracht. Is er geen toestemming voor gebruik, dan staat de telefoon uit of wordt aan het begin van de les ingeleverd bij de leerkracht. Een aantal functies van de telefoon is ook nuttig om op school te gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan de agenda-functie. In de pauzes kunnen de leerlingen de telefoon gebruiken voor privé-zaken.

Als een leerling zich niet houdt aan de afspraken met de leerkracht over het telefoongebruik, dan kan de leerkracht de telefoon voor een bepaalde tijd innemen. De leerling kan altijd, indien noodzakelijk, bereikt worden via het telefoonnummer van de school.

In de aula zijn "5 gouden afspraken" gepubliceerd die onderdeel vormen van de gezonde schoolkantine.

Rookvrije school

Op de Rijzert is er zowel binnen als op het buitenterrein een algeheel rookverbod!

Ziekteverzuim

De leerling is ziek?

U belt 's-morgens tussen 08.00 en 09.00 uur naar school: 073-6217623 om uw zoon of dochter ziek te melden bij de receptie.

De leerling is weer beter?

U meldt uw zoon of dochter beter op een van de volgende manieren:

- U belt voor aanvang van de eerste les van uw zoon of dochter en meldt bij de receptie dat uw zoon of dochter weer beter is.

Of

- U stuurt voor aanvang van de eerste les van uw zoon of dochter een e-mail naar receptie1@rijzert.nl.
- of
- U geeft uw zoon of dochter een door u ondertekend briefje mee met de beter melding, deze wordt door uw zoon of dochter afgegeven bij de receptie.
-

➔ **U geeft hierbij altijd de aard en de duur van de ziekteperiode aan!**

Als u de beter-meld-procedure niet goed aanhoudt dan is de registratie in ons administratiesysteem niet meer betrouwbaar. Uw zoon of dochter wordt dan ongeoorloofd afwezig geregistreerd wat tot gevolg kan hebben dat de leerplichtambtenaar hierover wordt ingelicht. Het is dus van groot belang dat u uw zoon of dochter ook beter meldt!

De leerling heeft een medische afspraak

Het kan zijn dat uw zoon of dochter een afspraak heeft bij een medisch specialist, dokter, de orthodontist o.i.d. Wij willen u verzoeken deze bezoeken buiten lestijd te plannen!

Lukt dit niet dan meldt u de afspraak op één van de volgende manieren:

- Minimaal **5 dagen van tevoren** belt u naar de receptie om deze afspraak door te geven. U geeft een kopie mee van de afsprakenkaart of wij maken deze kopie op school.

Of

- Minimaal **5 dagen van tevoren** stuurt u een e-mail naar receptie@rijzert.nl met het verzoek tot verlof met daarbij een foto/scan van de afsprakenkaart/brief.

Pas als de melding is gedaan, wordt de periode van afwezigheid goed in ons registratiesysteem weergegeven. Vóór die tijd geldt de afwezigheid als ongeoorloofd wat tot gevolg kan hebben dat de leerplichtambtenaar hierover wordt ingelicht. Het is dus van groot belang dat u een medische afspraak van uw zoon of dochter minimaal 5 dagen van tevoren bij ons meldt!

Aanvraag verlof

Voor bijzondere gelegenheden kan verlof worden gegeven. Het verlof kan worden aangevraagd via een formulier dat bij de receptie verkrijgbaar is of downloaden van de site. Bij het al dan niet toekennen van verlof, worden de richtlijnen van de leerplicht gehanteerd. Deze richtlijnen staan op het formulier. **Nooit wordt verlof verleend om eerder op vakantie te kunnen gaan, om een vroegere vlucht of bus te halen, voor bezoeken aan pretparken o.i.d.**

Mocht u uw zoon of dochter met een ongeldige reden laten verzuimen dan wordt dit als ongeoorloofd geregistreerd wat tot gevolg kan hebben dat de leerplichtambtenaar hierover wordt ingelicht.

Verzuim

Alle kinderen in de leeftijd van 5 tot 18 jaar vallen onder de Leerplichtwet. Dat betekent, dat ze verplicht zijn om naar school te gaan. Scholen houden daar samen met leerplichtambtenaren toezicht op. De school heeft een vaste leerplichtambtenaar als contactpersoon.

Te laat komen/afwezigheid zonder geldige reden

Sommige kinderen komen met grote regelmaat te laat op school. Dat is vervelend voor de klas, voor de leraar, maar zeker ook voor het kind zelf. Scholen zullen te laat komen en afwezigheid zonder geldige reden melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan hier vervolgens maatregelen voor treffen.

Procedure bij te laat komen en spijbelen

De leerplicht van Den Bosch stelt, dat zowel bij te laat komen als bij ongeoorloofd schoolverzuim eerst de interne procedure van de school wordt gevolgd.

'Te laat komen' gaat tot maximaal één lesuur, daarna valt het onder de noemer 'ongeoorloofd schoolverzuim' (twee lesuren verslapen is dus twee uur ongeoorloofd schoolverzuim en niet tweemaal te laat).

De regel bij te laat komen is:

- 3x te laat is de volgende dag om 8.00 melden
- meldt de leerling zich niet, dan wordt dat ook als te laat geregistreerd
- na de 5e keer te laat binnen 8 schoolweken, krijgen de ouders daarvan bericht en volgt de eerste melding bij de leerplicht, die een HALT-straf kan opleggen

De Rijzert registreert leerlingen, die zonder geldige reden afwezig zijn. De mentor neemt daarover contact op met de ouders/verzorgers. Als het om spijbelen gaat, kan de school dit melden bij de leerplicht.

Gepaste kleding

We verwachten dat leerlingen gepaste kleding dragen op school. Wij zullen leerlingen aanspreken wanneer dit niet zo is.

In de praktijkvakken

We willen dat de leerlingen tijdens alle vakken goed beschermd en hygiënisch werken. Dit geldt met name voor de praktijkvakken. In de schoolgids is precies te lezen wat de leerling voor elk vak nodig heeft. Is deze kleding, om wat voor reden dan ook, niet in orde, dan kan de leerling de toegang tot de les geweigerd worden. De verloren tijd moet dan worden ingehaald.

Is de kleding bij herhaling niet in orde dan kan de leerling naar huis worden gestuurd om de juiste spullen te halen. Ook dan wordt de verloren tijd ingehaald.

7.5 Verzekering

Ongevallen

Door het bestuur van onze school (Stichting Praktijkonderwijs) zijn de leerlingen collectief verzekerd tegen ongevallen. De geldigheid van de dekking is: op school, onderweg van en naar school en tijdens de schoolactiviteiten. Ook zijn de leerlingen op hun stageplaatsen verzekerd.

Deze collectieve schoolverzekering is echter een basisvoorziening. U kunt zich hiervoor en voor andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen vrijwillig bijverzekeren bij Raetsheren. Hierover ontvangt iedere leerling bij aanvang van het schooljaar een folder of u kunt meer informatie lezen op www.leerlingenverzekeringen.nl.

Wettelijke aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade die uw kind aan gebouw of goederen (van de school of van een ander) toebrengt. Voor schade aan derden kunt u een WA verzekering afsluiten. Wij verwachten dat alle leerlingen W.A. verzekerd zijn.

7.6 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan er iets fout lopen, ook op school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als klacht beschouwen. De school is voor haar klachtenregeling aangesloten bij de KBVO (zie adreslijst).

We gaan ervan uit dat u met deze klachten in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de directie van de school of bij het bevoegd gezag: Stichting Praktijkonderwijs 's-Hertogenbosch (zie adreslijst).

De volledige klachtenregeling ligt op de school voor een ieder ter inzage.